

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIC INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA FAKULTAS ILMU SOSIAL PRODI SEJARAH PERADABAN ISLAM</b>	NO SOP	: 250
		TANGGAL	: Oktober 2021
		TANGGAL REVISI	:
		TANGGAL EFEKTIF	: Oktober 2021
		DISAHKAN OLEH	: Mekan,
			 Dr. Marambang, M.A. NIP. 196806291997031003

## SOP E-PAPER DAN BIMBINGAN DARING MAHASISWA SEJARAH PERADABAN ISLAM UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA

### 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan tata cara pelaksanaan pembimbingan skripsi di lingkungan Prodi Sejarah Peradaban Islam UIN Sumatera Utara sehingga mahasiswa mampu menyelesaikan skripsinya secara tepat waktu.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan dalam lingkup pelaksanaan bimbingan daring skripsi bagi mahasiswa Sejarah Peradaban Islam UIN Sumatera Utara Medan.

### 3. REFERENSI

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas).
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- d. Peraturan Presiden Nomor 08 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKN di Bidang Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 tahun 2014 Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- g. Pedoman Akademik UIN Sumatera Utara tahun 2015/2016.

### 4. DEFINISI

Pembimbingan Skripsi adalah pembimbingan dan pengarahan yang dilakukan oleh dosen pembimbing skripsi kepada mahasiswa (peneliti) UIN Sumatera Utara selama dalam proses penelitian dan penulisannya.

### 5. KETERKAITAN

- a. Penetapan Pembimbing
- b. Pendaftaran Seminar Proposal

c. Penetapan Munaqasyah

**6. PERINGATAN**

Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan mengakibatkan terhambatnya proses bimbingan mahasiswa.

**7. KUALIFIKASI PELAKSANA**

- a. Memahami tupoksi unit kerjanya
- b. Mengetahui persyaratan yang diperlukan dan tahapan yang harus dilalui untuk pengajuan layanan bimbingan online



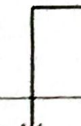


**8. Peralatan/ perlengkapan**

- a. Komputer/ Laptop
- b. Printer
- c. Alat Tulis Kantor

**9. PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Dokumen disimpan di Arsip Jurusan Sejarah Peradaban Islam

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Sekretaris Prodi	Ketua Prodi	Tim Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengajukan judul ke jurusan menggunakan format dokumen PDF dan dikirimkan melalui aplikasi Whatsapp/ Email prodi					Form Judul	15 menit	Judul yang telah diisi oleh mahasiswa		
2	Sekretaris Prodi menerima pengajuan judul skripsi dari mahasiswa dengan format dokumen soft file/ pdf					Form Pengajuan Judul	15 menit	Pencatatan Administrasi di Arsip		
3	Ketua prodi menetapkan judul yang telah disetujui untuk dibuat proposal penelitiannya dan menetapkan dosen pembimbing mahasiswa yang bersangkutan					Judul yang telah diisi oleh mahasiswa	15 hari	Judul yang disetujui		
4	Mahasiswa membuat proposal penelitian dalam format dokumen Pdf					1. Judul yang telah disetujui 2. Draft proposal peneltia	1 hari	Draft proposal penelitian yang telah direvisi		
5	Proposal penelitian yang telah dikerjakan oleh mahasiswa diajukan kepada dosen pembimbing untuk direvisi dan dikirimkan kembali ke mahasiswa melalui email/ whatsapp					Draft proposal penelitian	1 hari	Draft proposal yang telah direvisi		
6	Mahasiswa menerima hasil koreksi dosen pembimbing					Draft proposal yang telah direvisi		Draft proposal yang telah di ACC		
7	Seminar proposal penelitian menggunakan aplikasi Zoom, Google Meet					Draft proposal yang telah di ACC	1 jam	Proposal penelitian		
8	Mahasiswa menulis hasil penelitian dalam format dokumen Pdf					Proposal penelitian		Draft hasil penelitian		
9	Hasil penelitian diajukan kepada dosen pembimbing 1 dan 2 untuk direvisi dalam dokumen Pdf dan dikirimkan melalui email/ whatsapp					Draft hasil penelitian	1 hari	Draft hasil penelitian yang telah direvisi		
10	Mahasiswa menerima hasil koreksi dosen pembimbing					Draft hasil penelitian yang telah direvisi		Draft hasil penelitian yang		

11	Mahasiswa menulis dan menyempurnakan Tugas Akhir/Skripsi dalam format dokumen Pdf						Hasil penelitian		telah di ACC Draft Tugas Akhir/ Skripsi	
12	Tugas Akhir/ Skripsi diajukan kepada dosen pembimbing 1 dan 2 untuk direvisi dalam format dokumen Pdf dan dikirimkan melalui email/ whatsapp						Draft Tugas Akhir/ Skripsi	1 hari	Draft Tugas Akhir/ Skripsi yang telah direvisi	
13	Munagasyah melalui Zoom/ Google Meet						Draft Skripsi yang telah direvisi dan di ACC	1 jam	Skripsi	