



FORMULIR MUTU

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN**

2021



BUKU
FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU
INTERNAL(SPMI)

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Pengesahan	Prof. Dr. Syahrin Harahap, MA.	Rektor		19-08-2021
Pemeriksaan	Prof. Dr. Hasan Asari, MA	Warek Bidang Akademik dan Kelembagaan		19-08-2021
Perumusan	Dr. Sahkholid Nasution, MA.	Ketua Lembaga Penjaminan		19-08-2021
Pengendalian	Dr. Isnaini Harahap, MA.	Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu		19-08-2021

Disahkan Oleh Rektor
Medan, 19 Agustus 2022




Prof. Dr. Syahrin Harahap, MA



KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
NOMOR 1050A TAHUN 2021

TENTANG
FORMULIR MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN TAHUN
2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN,

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka implementasi Pengelolaan Penjaminan Mutu dan untuk mengevaluasi pencapaian pelaksanaan Mutu Pendidikan dan Pembelajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) pada UIN Sumatera Utara Medan perlu disusun Pedoman Formulir Mutu UIN Sumatera Utara Medan Tahun 2021;
- b. b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor UIN Sumatera Utara Medan tentang pelaksanaan Formulir Mutu UIN Sumatera Utara Medan Tahun 2021.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6362);

5. Peraturan Presiden Nomor 131 Tahun 2014 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Sumatera Utara menjadi Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 270);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1462);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2015 Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 95);
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 14 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 642);
10. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 76/KMK.05/2009 tentang Penetapan Institut Agama Islam Negeri Medan pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
11. Keputusan Menteri Agama Nomor: 032402/B.II/3/2020 tanggal 2 November 2020 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Periode 2020 – 2024.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN TENTANG FORMULIR MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN TAHUN 2021.**

KESATU Menetapkan seluruh dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta seluruh pimpinan UIN Sumatera Utara dari tingkat Rektorat sampai unit-unit dan fakultas untuk menjadikan Formulir Mutu sebagai pedoman dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di UIN Sumatera Utara.

- KEDUA : Pembiayaan yang timbul akibat keputusan ini dibebankan kepada DIPA BLU Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Tahun 2021.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Medan
pada tanggal 19 Agustus 2021
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN,



[Handwritten signature]
Prof. Dr. Syahrin Harahap, MA

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala kesyukuran kepada Allah swt yang telah memberikan petunjuk dan hidayah sehingga Lembaga Penjaminan Mutu dapat melaksanakan tugas untuk menjamin keberlangsungan mutu di UIN Sumatera Utara Medan. Shalawat dan salam kepada Rasulullah saw yang ajaran-ajarannya menjadi sumber dan inspirasi untuk melaksanakan 'amal terbaik

Salah satu komponen terpenting dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perguruan tinggi adalah tersedianya formulir yang akan dijadikan rujukan dalam seluruh aktivitas akademik maupun non akademik. Buku Formulir SPMI ini bukan saja dimaksudkan untuk memperlancar pelaksanaan standar mutu namun juga untuk mewujudkan transparansi dan tertib administrasi dalam melaksanakan tugas dan fungsi seluruh civitas akademika UIN Sumatera Utara Medan.

Dalam buku ini, formulir mutu masih melingkupi standar pembelajaran dan monitoring evaluasi. Ke depan, formulir ini akan terus disempurnakan dengan cakupan yang lebih luas. Karenanya berbagai masukan untuk penyempurnaan berbagai formulir sangat diharapkan.

Saya mengucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada Tim LPM UIN Sumatera Utara Medan, yang telah bekerja keras, ikhlas, cerdas dan tuntas dalam rangka mewujudkan UIN Sumatera Utara menjadi SMART UNIVERSITY. Semoga formulir ini bermanfaat. Amin ya Rabbal 'Alamin

Medan, 19 Agustus 2021

Ketua LPM UIN SU Medan



Dr. Sahkholid Nasution, MA.

DAFTAR ISI

	KATA PENGANTAR	i
	DAFTAR ISI	ii
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1. Latar Belakang	1
	2. Fungsi Formulir Mutu	1
	3. Ragam Formulir Mutu	2
BAB II	FORMULIR MUTU STANDAR PEMBELAJARAN UIN SUMATERA UTARA MEDAN	3
	1. Formulir Rencana Perkuliahan Semester	4
	2. Formulir Notulasi Perkuliahan	8
	3. Formulir Blangko Nilai Ujian	9
	4. Formulir Absensi Mahasiswa	10
	5. Formulir Pengesahan Judul Proposal	11
	6. Formulir Berita Acara Seminar Proposal	12
	7. Formulir Penilaian Ujian Seminar Proposal	13
	8. Formulir Keikutsertaan dalam Seminar Proposal	14
	9. Formulir Berita Acara Ujian Komprehensif	15
	10. Formulir Surat Keterangan Ujian Komprehensif	16
	11. Formulir Ujian Munaqasyah	17
	12. Formulir Berita Acara Sidang Munaqasyah	21
	13. Formulir Catatan Penguji Sidang Munaqasyah	22
	14. Formulir Bimbingan Penasehat Akademik	25
	15. Formulir Data Kegiatan Mahasiswa	26
	16. Formulir Pembimbingan Skripsi	29
	17. Formulir Daftar Nilai Praktikum	31
	18. Formulir SKK	32
	19. Formulir Berita Acara Ujian Kolokium	38
	20. Formulir Penilaian Tugas Akhir Mahasiswa/Publikasi Artikel	39
	21. Formulir Nilai Ujian Tahfizh Mahasiswa	41
	22. Formulir Tabel Setoran Hafalan	42
	23. Formulir Berita Acara Penguji Seminar Proposal Tesis	43
	24. Formulir Berita Acara Ujian Seminar Proposal Tesis	44
	25. Formulir Daftar Hadir Seminar Proposal Tesis	45
	26. Formulir Berita Acara Penguji Sidang Tesis	46
	27. Formulir Nilai Sidang Tesis	49
	28. Formulir Permohonan Ujian Komprehensif Program Doktor	50
	29. Formulir Permohonan Seminar Hasil Disertasi Program Doktor	52
	30. Formulir Blanko Checklist Kelengkapan Berkas Sidang Disertasi (Tertutup)	54
	31. Formulir Blanko <i>Checklist</i> Kelengkapan Berkas Sidang Disertasi Terbuka	55
	32. Formulir Permohonan Sidang Terbuka	56
	33. Formulir Rekapitulasi Nilai Ujian Pendahuluan Disertasi (Tertutup)	58
	34. Formulir Berita Acara Sidang Promosi Doktor (Disertasi Terbuka)	59

	35. Formulir Berita Acara Ujian Komprehensif	60
BAB III	FORMULIR MUTU BIDANG PENELITIAN	
	1. Formulir Penilaian Seleksi Administrasi Proposal	64
	2. Formulir Penilaian Laporan Akhir	65
	3. Formulir Instrumen Penilaian Seleksi Seminar Proposal	66
	4. Formulir Instrumen Penilaian Seminar Laporan Antara	67
	5. Formulir Berita Acara Serah Terima Bantuan	69
	6. Berita Acara Serah Terima Bantuan	70
	7. Kuitansi Bukti Penerimaan Uang	71
	8. Surat Keterangan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)	72
	9. Berita Acara Pembayaran Bantuan	75
	10. Pernyataan Pelaksanaan Program Bantuan LITAPDIMAS	77
	11. Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan Penelitian	78
BAB IV	FORMULIR MUTU BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
	1. Formulir Instrumen Penilaian Seleksi Administrasi Proposal	80
	2. Formulir Instrumen Penilaian Laporan Akhir	81
	3. Formulir Instrumen Penilaian Seleksi Seminar Proposal	83
	4. Formulir Instrumen Penilaian Seminar Laporan Antara	85
	5. Formulir Berita Acara Serah Terima Bantuan	86
BAB V	FORMULIR MUTU AUDIT MUTU INTERNAL (AMI), MONITORING DAN EVALUASI	
UIN	81	
	SUMATERA UTARA MEDAN	
	1. Form 1 Audit Mutu Internal	103
	2. Form 2 Ringkasan Kondisi Audit	104
	3. Form 3 Revisi Hasil Audit Internal	105
	4. Form 4 Revisi Form 1 Audit Internal	106
	5. Instrumen Survey Evaluasi Oleh Dosen	108
	6. Instrumen Survey Layanan Akademik	113
BAB VI	PENUTUP	115

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi apabila mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi berdasarkan pada prinsip penetapan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian, dan peningkatan berdasar SMPI dan SPME yang mengacu pada Standar Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan UIN Sumatera Utara Medan.

SPMI UIN SU Medan melingkupi semua aspek Tridharma Perguruan Tinggi yang dievaluasi dan dikembangkan secara berkelanjutan, sementara SPME dilakukan dengan evaluasi data dan informasi untuk mengukur standar pendidikan, visitasi untuk memeriksa kesesuaian data dengan informasi yang telah dituliskan, hingga penetapan status atau peringkat akreditasi oleh BAN PT dan/atau LAM sesuai dengan kewenangan masing-masing.

SPMI UIN SU Medan secara garis besar dibangun dengan tahapan

1. Menyusun dokumen/Buku Kebijakan Mutu .
2. Menyusun dokumen/Buku Manual
3. Menyusun Dokumen/Buku Standar SPMI
4. Menyusun Formulir SPMI

Dengan tahapan-tahapan di atas, SPMI diharapkan mampu menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi, melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, dalam rangka mewujudkan visi serta memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan. Pencapaian tujuan penjaminan mutu melalui SPMI, pada gilirannya akan diakreditasi melalui sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) oleh BAN-PT atau lembaga lain secara eksternal.

2. Fungsi Formulir Mutu

Dokumen Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dikti dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar Dikti diimplementasikan. Buku Dokumen Formulir/Proforma SPMI memuat antara lain uraian tentang berbagai macam maupun jumlah formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti sesuai dengan peruntukan setiap standar dikti. harus dipastikan bahwa setiap standar dikti memiliki formulir sebagai alat untuk mengendalikan pelaksanaan setiap Standar Dikti dan merekam hasil implementasi setiap Standar Dikti.

Dokumen Formulir SPMI berfungsi antara lain sebagai: alat untuk mencapai atau memenuhi/mewujudkan isi standar dikti; memantau, mengontrol, mengendalikan, mengoreksi, dan mengevaluasi implementasi standar dikti; dan bukti autentik untuk mencatat/merekam implementasi standar dikti secara periodik

3. Ragam Formulir Mutu

Formulir mutu dikembangkan sesuai dengan standar mutu yang ingin dicapai. Secara lebih detail berbagai ragam formulir mutu sebagai berikut

No	Contoh Standar	Contoh Formulir
	Standar Proses Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Formulir Rencana Studi Mahasiswa;2. Formulir Rencana Pembelajaran Semester;3. Formulir/Lembar Hasil Studi Mahasiswa, atau Lembar Penilaian Hasil Studi Mahasiswa;4. Daftar Hadir Mahasiswa di Kelas;5. Berita Acara Perkuliahan;6. Daftar Nilai Ujian Matakuliah;7. Formulir Pembimbingan Akademik Mahasiswa;8. Formulir Pendaftaran Ujian;9. Lembar Penugasan Mengajar Bagi Dosen;10. Kuisisioner Penilaian Kinerja Dosen;11. Kuisisioner Keaktifan Mahasiswa di Kelas;12. Lembar Evaluasi Dosen;13. Lembar Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa.
	Standar Rekrutasi & Seleksi Calon Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none">1. Formulir Pengumuman Penerimaan Calon Mahasiswa;2. Formulir Pendaftaran Ujian Masuk Calon Mahasiswa;3. Formulir Janji Mahasiswa Baru;4. Daftar Hadir Peserta Ujian Saringan Masuk;5. Daftar pengecekan (check list) Tes Wawancara.
	Standar Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none">1. Daftar cek (check list) Pemeriksaan Kebersihan Ruang Kelas;2. Daftar cek (check list) Peralatan dan Perlengkapan Laboratorium;3. Daftar Barang Inventaris Kantor;4. Formulir Pemeliharaan dan Perawatan Sarana Transportasi Kantor.
	Standar Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none">1. Formulir Penilaian Kinerja;2. Kartu Tanda Hadir;3. Formulir Pengajuan Permohonan Cuti;4. Formulir Pengajuan Tunjangan Kesehatan;5. Formulir Pemeriksaan Kesehatan.

BAB II

FORMULIR MUTU STANDAR PEMBELAJARAN UIN SUMATERA UTARA MEDAN



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS _____

Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371, Medan, Sumatera Utara, Indonesia
Telp. (+6261) 6615683, 6622925, Fax. (+6261) 6615683
web: www.uinsu.ac.id

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)

Mata Kuliah :
Kode :
sks :
Program Studi :
Dosen Pengampu :
Capaian Pembelajaran Prodi :
S
KU
P
KK
Capaian Mata Kuliah :

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.		Kontrak Perkuliahan; Peta konsep obyek kajian mata kuliah					
2.							

Minggu ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.	Ujian Tengah Semester						
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.	Ujian Akhir Semester						

Transdisidpliner

1. Matakuliah pendukung Transdisidpliner
2. Level Transdisidpliner
 - a. Materi
 - b. Metodologi
3. Proses Transdisidpliner

Daftar Referensi:

1.
2.
3.

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:		Disahkan oleh:
Dosen Pengampu	Penanggung jawab Keilmuan	Ketua Program Studi	Dekan
Dosen Pengampu			
Dosen Pengampu			
Dosen Pengampu			
Dosen Pengampu			



NOTULASI PERKULIAHAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS _____
SEMESTER _____ TA. _____

Mata Kuliah : _____
 Kode Mata Kuliah/SKS : __ Program
 Studi/Kelas : _____

Waktu : _____
 Semester : _____
 Nama Dosen : _____

PERT	HARI/TGL	MATERI PERKULIAHAN	PELAKSANAAN PERKULIAHAN			PARAF	
			AKTIVITAS	TUGAS		DOSEN YBS	MHS
				MANDIRI	KELOMPOK		
I		Pengantar	Ceramah	Book Review			
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII		UTS	ujian				

PERT	HARI/TGL	MATERI PERKULIAHAN	PELAKSANAAN PERKULIAHAN			PARAF	
			AKTIVITAS	TUGAS		DOSEN YBS	MHS
				MANDIRI	KELOMPOK		
X							
XI							
XII							
XIII							
XIV							
XV							
XVI		Ujian Akhir Semester	ujian				

Medan_____

Mengetahui
Ketua Program Studi:

Dosen Ybs

Keterangan:

Aktivitas : Ceramah/tutorial, diskusi, presentasi, ujian

Tugas : Review buku, review jurnal, resume, tugas rutin (PR), Mini Riset, Rekayasa Ide, Project

DAFTAR NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER MAHASISWA

JURUSAN _____ FAKULTAS _____ UIN SUMATERA UTARA MEDAN
SEMESTER _____

Sem/Jurusan : _____ Mata Kuliah : _____
Hari/Tgl : _____ Nama Dosen : _____

NO	NIM	NAMA	T. TANGAN	QS	TGS	PP	MID	UAS	NILAI AKHIR	
				10%	25%	20%	20%	25%	NA	NH
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										

Page 1

Standard Penilaian

- 1. 80 - 100 = A
- 2. 70 - 79 = B
- 3. 60 - 69 = C
- 4. 50 - 59 = D

Medan, _____ 201_____
Dosen Penguji, _____

Keterangan :

Penyerahan Nilai Ujian ke Subbag. Akademik Kemahasiswaan dan Alumni Selambat-lambatnya Seminggu Setelah Ujian Dilaksanakan dan Perkuliahaan Minimal Mencapai 75 %.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA



PROGRAM STUDI _____

FAKULTAS _____

SEMESTER _____ TA. _____

Mata Kuliah :
 Nama Dosen :
 Smt./Prodi :

NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN																
			Ke-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Tgl																
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
Jumlah yang Hadir																			
PARAF DOSEN																			

NB: 1. Absensi daftar hadir perkuliahan ini tidak dibenarkan dibawa pulang oleh Dosen yang bersangkutan.
 2. Untuk mengikuti ujian semester kehadiran perkuliahan minimal mencapai 75%.
 3. Setelah selesai perkuliahan absensi daftar hadir perkuliahan ini dikembalikan ketempat semula (ruang dosen).



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS _____

*Jl. Williem Iskandar Pasar V Telp. 6615683 – 6622925, Fax. 6615683
Medan Estate 20371*

Lembar Pengesahan Judul Proposal Skripsi

Nama :

NIM :

Jurusan :

Judul Proposal:

1.
.....
.....
.....

2.
.....
.....
.....

- Telah Diperiksa dan Tidak Ditemukan Judul Dan Permasalahan Yang Sama
- Telah Memenuhi 10 Buku Referensi
- Telah Disetujui Oleh Penasehat Akademik

Mengetahui,
An. Ketua Jurusan (Program Studi)
Sekretaris Jurusan

Medan, 20.....

Penasehat Akademik

NIP.

NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS _____**

JL. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371 Telp. (061) 6615683 – 6622925
Fax. (061) 6615683 Email : febi@iainsu.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SEMINAR PROPOSAL

Panitia Ujian Seminar Proposal Fakultas _____ UIN Sumatera Utara Medan berserta Anggota-anggota Penguji lainnya menyatakan bahwa:

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : _____
Judul Proposal : _____

Diterima/Diterima dengan Catatan/Ditolak* dalam Ujian Seminar Proposal yang dilaksanakan pada hari/tanggal: _____

Penguji	Nama	Nilai
Penguji I		
Penguji II		
Penguji III		
Jumlah		

Nilai Akhir : _____ (_____)

Medan, _____
Panitia Ujian/Seminar Proposal
Fakultas _____
UIN Sumatera Utara Medan

Ketua

Sekretaris

(_____)

(_____)

Anggota Penguji:

1.

1. _____

2.

2. _____

3.

3. _____

* Coret yang tidak perlu

NILAI UJIAN SEMINAR PROPOSAL

Nama :

Judul Proposal :

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI
A	Latar belakang dan rumusan masalah (0 - 40)	
	1	Masalah penelitian penting untuk diteliti (0-20)
	2	Kejelasan tujuan dan manfaat penelitian (0-10)
	3	Terdapat unsur "inovasi" penelitian (0-10)
B	Kajian Teoritis dan kaitannya dengan program studi (0 - 30)	
	1	Memakai sumber referensi yang sesuai dan up to date (0-10)
	2	Penyusunan sistematis, terarah dan komprehensif (0-10)
	3	Kajian bernilai ekonomi Islam (0-10)
C	Metodologi Penelitian (0 - 30)	
	1	Metode sesuai dengan tujuan penelitian (0-10)
	2	Menggunakan sampel yang tepat (0-10)
	3	Penulisan sesuai dengan panduan (0-10)
TOTAL NILAI		
Kesimpulan		
A	Proposal diterima (80 - 100)	
B	Proposal diterima dengan catatan (70 - 79)	
C	Proposal ditolak (60 - 69)	

Medan, _____
Penguji Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS _____**

*Jl. Williem Iskandar Pasar V Telp. 6615683 – 6622925, Fax. 6615683
Medan Estate 20371*

KARTU SEMINAR PROPOSAL

Nama :
NIM :
Jurusan :

No	Waktu	Judul Proposal	Paraf Panitia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Medan,20.....
an. Ketua Jurusan
Sekretaris,

NIP.....

Ketentuan:

1. Mengikuti seminar proposal bertujuan untuk membantu mahasiswa/i dalam menyusun proposal skripsi dan menghadapi ujian (seminar) proposal skripsi.
2. Setiap mahasiswa wajib mengikuti ujian (seminar) proposal skripsi paling sedikit 10 (sepuluh) kali sebagai syarat ujian (seminar) proposal skripsi.
3. Mengikuti ujian (seminar) proposal skripsi sebagaimana dimaksud hanya diikuti dilingkungan Fakultas _____ UIN Sumatera Utara Medan



BERITA ACARA UJIAN KOMPREHENSIF

Panitia Ujian Komprehensif Fakultas _____ UINSU Medan berserta Anggota-anggota Penguji lainnya menyatakan bahwa:

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : _____

LULUS/MENGULANG* dalam **Ujian Komprehensif** yang dilaksanakan pada tanggal: _____ Bulan _____ Tahun _____

Materi Ujian	Nilai
JUMLAH	

Nilai Akhir : _____ (_____)
Medan, _____ 20 ____

Panitia Ujian Komprehensif
Fakultas _____

Ketua,

Sekretaris,

Anggota Penguji:

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

3. _____

3. _____

4. _____

4. _____

5. _____

5. _____



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS _____

*Jl. Williem Iskandar Pasar V Telp. 6615683 – 6622925, Fax. 6615683
Medan Estate 20371*

SURAT KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

No.

Dekan Fakultas _____ UIN SU Medan dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : _____

LULUS/MENGULANG* dalam Ujian Komprehensif yang dilaksanakan pada tanggal _____
Bulan _____ Tahun _____, dengan nilai sebagai berikut:

Materi Ujian	Nilai Penguji
JUMLAH	

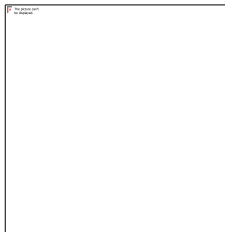
Nilai Akhir : _____ (_____)

Demikian untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Medan, _____ 20____
An. Dekan
Ketua Jurusan

NIP.

*Coret yang tidak perlu



DAFTAR NILAI PERTANYAAN
BIDANG ISI

Nama : _____
Nim/Jur : _____

NO	MATERI UJIAN	NILAI		
		SKRIPSI	PENGUASAAN	AKHIR
1	Konsistensi latar belakang dengan perumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian			
2	Relevansi referensi dengan kajian, teori dan hipotesis			
3	Pembahasan dan hasil penelitian			
Jumlah				

Medan, _____
Dosen Penguji,

**DAFTAR NILAI PERTANYAAN
BIDANG METODOLOGI**

Nama : _____

Nim/Jur : _____

NO	MATERI UJIAN	NILAI		
		SKRIPSI	PENGUASAAN	AKHIR
1	Konsistensi kerangka pembahasan			
2	Metode penelitian			
3	Penggunaan bahasa yang efektif			
Jumlah				

Medan, _____

Dosen Penguji,

**DAFTAR NILAI PERTANYAAN
BIDANG UMUM**

Nama : _____

Nim/Jur : _____

NO	MATERI UJIAN	NILAI		
		SKRIPSI	PENGUASAAN	AKHIR
1	Keislaman			
2	Teknik Penulisan			
Jumlah				

Medan, _____

Dosen Penguji

DAFTAR PERHITUNGAN NILAI AKHIR UJIAN MUNAQASYAH

Nama : _____
 Nim/Jur : _____

NO	BIDANG	PENGUJI	NILAI	NILAI AKHIR
1	Metodologi	I.		X 40% =
		II.		
2	Materi/Isi	I.		X 40% =
		II.		
3	Umum	I.		X 20% =
	Total			

Medan,
 Sekretaris Ujian

BERITA ACARA UJIAN SARJANA

Panitia Ujian Sarjana S1 _____ UIN Sumatera Utara Medan, setelah memperhatikan : Tulisan, Lisan, Kerja Praktek, Praktikum dan Skripsi dari mahasiswa :

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : _____

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara tersebut **LULUS/TIDAK LULUS*** dalam Ujian Sarjana S1 Fakultas _____ UIN Sumatera Utara Medan dengan :

Indeks Prestasi Kumulatif : (.....)
Yudicium :

Sehingga kepadanya diberi hak memakai gelar _____ (_____) beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Medan, _____
Panitia Ujian Sarjana S1
Fakultas _____
UINSU Medan

Ketua

Sekretaris

Anggota Penguji

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

* Coret yang tidak perlu

DAFTAR PERTANYAAN BIDANG UMUM

NAMA : _____

NIM/JURUSAN : _____ / _____

DOSEN PENGUJI : _____

A. Konsistensi latar belakang dengan perumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian

Skor nilai 0-30

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

B. Relevansi referensi dengan kajian, teori dan hipotesis

Skor nilai 0-30

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

C. Pembahasan dan hasil penelitian

Skor nilai 0-40

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

SEKRETARIS SIDANG,

MEDAN, _____

DOSEN PENGUJI,

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS _____**

*Jl. Williem Iskandar Pasar V Telp. 6615683 – 6622925, Fax. 6615683
Medan Estate 20371*

DAFTAR PERTANYAAN BIDANG METODOLOGI

NAMA : _____
NIM/JURUSAN : _____ / _____
DOSEN PENGUJI : _____

A. Konsistensi kerangka pikir pembahasan Skor nilai 0-30

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

B. Metode penelitian Skor nilai 0-40

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

C. Penggunaan bahasa yang efektif Skor nilai 0-30

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
-

SEKRETARIS SIDANG,

MEDAN, _____

DOSEN PENGUJI,

DAFTAR PERTANYAAN BIDANG UMUM

NAMA : _____
NIM/JURUSAN : _____ / _____
DOSEN PENGUJI : _____

A. Keislaman 0 – 65

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

B. Teknik Penulisan 0 – 35

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
-

SEKRETARIS SIDANG,

MEDAN, _____
DOSEN PENGUJI,

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS _____**

*Jl. Williem Iskandar Pasar V Telp. 6615683 – 6622925, Fax. 6615683
Medan Estate 20371*

Kartu Pembimbingan Akademik Mahasiswa

Nama :

NIM/Semester...../I (Satu)

Jurusan :

No	Waktu	Materi Bimbingan	Paraf Dosen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Orang Tua/Wali,

.....

Medan,20.....

Penasehat Akademik,

.....
NIP.

Diketahui,
Ketua Jurusan/Prodi,

.....
NIP.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS

*Jl. Williem Iskandar Pasar V Telp. 6615683 – 6622925, Fax. 6615683
Medan Estate 20371*

Data Kegiatan Mahasiswa

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jur./ Prodi :

A. Kegiatan Ilmiah: Seminar/Pelatihan/Workshop/dll

No	Nama Kegiatan	Peranan	Pelaksana	Tempat & Waktu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

B. Karya Tulis

No	Judul Karya Tulis	Keperluan	Tanggal
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
7.			

C. Keorganisasian Mahasiswa (intra dan ekstra kampus):

No	Nama Organisasi	Jabatan	Kegiatan yang Diikuti
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

D. Keorganisasian Sosial Kemasyarakatan/Keagamaan:

No	Nama Organisasi	Jabatan	Kegiatan yang Diikuti
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS

Jl. Williem Iskandar Pasar V Telp. 6615683 – 6622925, Fax. 6615683
Medan Estate 20371

E. Minat dan Bakat

No	Nama Kegiatan	Peran/Prestasi	Pelaksana
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Medan, 20.....

Mahasiswa,

Disetujui,
Ketua Program Studi

NIM.

NIP.

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS**

*Jl. Williem Iskandar Pasar V Telp. 6615683 – 6622925, Fax. 6615683
Medan Estate 20371*

**Kartu Bimbingan Skripsi
Semester Gasal/Genap Tahun Akademik /**

Nama	:		Pembimbing I	:	
NIM	:		Pembimbing II	:	
Prog. Studi	:		SK Pembimbing	:	
Judul Skripsi:					
.....					
.....					

Pembimbing I		
Pert. Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
I/Tgl.		
II/Tgl.		
III/Tgl.		
IV/Tgl.		
V/Tgl.		
VI/Tgl.		

Pembimbing II		
Pert. Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS _____**

*Jl. Williem Iskandar Pasar V Telp. 6615683 – 6622925, Fax. 6615683
Medan Estate 20371*

VII/Tgl.		
VIII/Tgl.		
IX/Tgl.		
X/Tgl.		

Medan,20.....
an. Dekan
Ketua Jurusan/Program Studi

.....

NIP.

Catatan: Pada saat bimbingan, kartu ini harus diisi dan ditandatangani oleh pembimbing



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS _____**

*Jl. Williem Iskandar Pasar V Telp. 6615683 – 6622925, Fax. 6615683
Medan Estate 20371*

Daftar Nilai Praktikum

Nama : _____
 NIM : _____
 Program Studi : _____

No	Praktikum	Sem	Dosen Pamong	Nilai		Keterangan	Paraf Dosen
				Angka	Huruf		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Medan,20.....
 Ka. Laboratorium

.....
 NIP.

Kartu Satuan Kredit Kegiatan Kokurikuler (SKK)

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____

Ketentuan Umum

1. Setiap mahasiswa/i wajib memenuhi Satuan Kredit Kegiatan Kokurikuler sebagaimana yang ditetapkan dalam SK Rektor IAIN SU Nomor 218 Tahun 2008 tentang Pedoman Satuan Kredit Kegiatan Kokurikuler Mahasiswa IAIN Sumatera Utara
2. SKK menjadi persyaratan untuk mengikuti Sidang komperhensif;
3. SKK disusun dan dibuktikan dihadapan PA, serta disetujui oleh PA;
4. Pembuktian SKK sebagaimana dimaksud dapat berupa Kartu Anggota, Surat Keputusan, Surat Mandat, Surat Keterangan, Piagam Penghargaan, Sertifikat, dan/atau bukti lainnya yang relevan;
5. Setiap perubahan dan/atau coretan harus diparaf PA.

A. Aspek Keagamaan dan Moral Pancasila

No	Uraian Kegiatan	Semester	Kredit	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

	Jumlah			
--	---------------	--	--	--

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS _____**

*Jl. Williem Iskandar Pasar V Telp. 6615683 – 6622925, Fax. 6615683
Medan Estate 20371*

B. Aspek Penalaran dan Idealisme

No	Uraian Kegiatan	Semester	Kredit	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	Jumlah			

C. Aspek Kepemimpinan dan Loyalitas

No	Uraian Kegiatan	Semester	Kredit	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

No	Uraian Kegiatan	Semester	Kredit	Paraf
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15				
	Jumlah			

D. Aspek Pemenuhan Minat dan Bakat

No	Uraian Kegiatan	Semester	Kredit	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	Jumlah			

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS _____**

*Jl. Williem Iskandar Pasar V Telp. 6615683 – 6622925, Fax. 6615683
Medan Estate 20371*

E. Aspek Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Semester	Kredit	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	Jumlah			

F. Rekapitulasi Aspek-Aspek SKK

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Kredit	Paraf
1.	Aspek Keagamaan dan Moral Pancasila		
2.	Aspek Penalaran dan Idealisme		
3.	Aspek Kepemimpinan dan Loyalitas		
4.	Aspek Pemenuhan Minat dan Bakat		
5.	Aspek Pengabdian Kepada Masyarakat		
	Total Jumlah		

Diketahui oleh,
Wakil Dekan III

Medan,20....
Penasehat Akademik,

NIP.

NIP.

BERITA ACARA UJIAN SARJANA/KOLOKSIUM

Panitia Ujian Sarjana Fakultas UIN Sumatera Utara Medan,
setelah memperhatikan : Tulisan, Lisan, Kerja Praktek, Praktikum dan Tugas Akhir
dari mahasiswa :

Nama :
NIM :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara tersebut **"LULUS", "TIDAK LULUS"** dalam
Ujian Sarjana/Kolokium Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sumatera Utara
Medan dengan:

Indeks Prestasi Kumulatif : (.....)
Yudisium :

Sehingga kepadanya diberi hak memakai gelar Sarjana Manajemen (S.M) beserta
segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Medan,
Panitia Ujian Sarjana/Kolokium
Fakultas _____ UIN-SU

Ketua

Sekretaris

Anggota Penguji:

1
2

1. _____ 2. _____

Catatan:

- | | |
|----------------------------------|---------|
| 1. Nilai Kredibilitas Jurnal | = |
| 2. Nilai Artikel (Penguji I) | = |
| Nilai Artikel (Penguji II) | = |
| Nilai Bidang Umum (Ketua Sidang) | = |
| Nilai Total Tugas Akhir | = |



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS -----

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

FORMULIR 1
PENILAIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA/PUBLIKASI ARTIKEL
FAKULTAS _____
UIN SUMATERA UTARA MEDAN

Nama :

Nim :

Program Studi :

Jenis Tugas Akhir :

Nama Penguji :

Judul Tugas Akhir :

No.	Penilaian	Catatan	Skor (70-100)
1	Orisinalitas Gagasan (0-40)		
2	Kedalaman Analisis (0-30)		
3	Kebaruan Sumber/ Referensi (0-30)		
	TOTAL		

Sekretaris Sidang,

Medan,
Dosen Penguji,



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS -----**

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

**FORMULIR 2
PENILAIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA / PUBLIKASI ARTIKEL
FAKULTAS _____
UIN SUMATERA UTARA MEDAN**

Nama :
Nim :
Program Studi :
Jenis Tugas Akhir :
Nama Penguji :
Judul Tugas Akhir :

No.	Penilaian	Catatan	Skor (0-100)
1	Penerapan Wahdatul Ulum (0-65)		
2	Teknik Penulisan (0-35)		
	TOTAL		

Sekretaris Sidang,

Medan, _____
Dosen Penguji,



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS -----**

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

**FORMULIR
NILAI UJIAN TAHFIZH MAHASISWA
FAKULTAS _____
UIN SUMATERA UTARA**

No	Nama	NIM	Waktu Ujian (hari,tanggal,bulan,tahun)	Prodi/Juru san	Nilai		Total	Rata- Rata Nilai ***
					Tahsin*	Tahfiz**		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Keterangan:

- * : Aspek kefasihan membaca ayat dengan bobot 60%
- ** : Aspek penguasaan hafalan ayat dengan bobot 40%
- *** : Nilai rerata kelulusan aspek tahsin dan tahfizh minimal 80



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS -----

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
 Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;

FORMULIR TABEL SETORAN HAFALAN

FAKULTAS _____ UIN SUMATERA UTARA MEDAN

Nama :	Dosen Penguji Tahfiz :
NIM :	Status Kelulusan : Lulus / Tidak Lulus
Prodi :	Hafalan Juz : 30 / 1 /
	Tanggal Lulus :
	Paraf Dosen :

No.	Surah	Tanggal	Pentasmi'	Paraf
1	An-Nas			1.
2	Al-Falaq			2.
3	Al-Ikhlās			3.
4	Al-Lahab			4.
5	An-Nasr			5.
6	Al-Kafirun			6.
7	Al-Kausar			7.
8	Al- Mau'n			8.
9	Al-Quraisy			9.
10	Al-Fil			10.
11	Al-Humazah			11.
12	Al-'Asr			12.
13	At-Takasur			13.
14	Al-Qari'ah			14.
15	Al-Adiyat			15.
16	Al-Zalzalāh			16.
17	Al-Bayyinah			17.
18	Al-Qadr			18.
19	At-Tin			19.
20	Asy-Syarh			20.
21	Ad-Dhuha			21.
22	Al-Lail			21.
23	Asy-Syams			23.
24	Al-Fajr			24.
25	Al-Ghasyiyah			25.
26	Al-A'la			26.
27	At-Tariq			27.
28	Al-Buruj			28.
29	Al-Insyiqāq			29.
30	Al-Mutaffifin			30.
31	Al-Infitar			31.
32	At-Takwir			32.
33	'Abasa			33.

34	An-Nazi'at			34.
35	An-Naba'			35.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS -----**

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

**FORMULIR
BERITA ACARA PENGUJI SEMINAR PROPOSAL TESIS**

MAGISTER _____

FAKULTAS _____

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN

Nama Mahasiswa		NIM.
Hari/Tanggal Seminar	Kamis, 13 April 2021	
Penguji Seminar		
Judul Tesis		
Komentar / Saran		
Catatan	a. Disetujui b. Disetujui dengan Perbaikan c. Tidak Disetujui	

Penguji Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS -----**

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

**FORMULIR
BERITA ACARA UJIAN SEMINAR PROPOSAL TESIS**

Panitia Ujian Seminar Proposal Tesis yang diangkat oleh Dekan Fakultas
_____ Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan dengan Surat
Keputusan Nomor _____, tanggal _____, setelah memperhatikan isi Proposal Tesis
dan jawaban-jawaban dari mahasiswa :

Nama :
N I M :
Prodi :
Judul Tesis :

Dengan ini menyatakan bahwa Tesis Saudara tersebut : **Disetujui/ Disetujui dengan
Perbaikan/ Tidak Disetujui** dalam Ujian Seminar Proposal Tesis pada Program Magister
Fakultas _____ Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan.

K E T U A

Medan, _____
PANITIA UJIAN
SEMINAR PROPOSAL TESIS
SEKRETARIS

NIP.

NIP.

Anggota Penguji :

1. _____
2. _____
3. _____

1.....
2.
3.....



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS -----

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

FORMULIR
DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL TESIS
FAKULTAS _____
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN

Nama Peserta :
NIM :
Prodi :

NO	NAMA	NIM	PARAF
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Medan,
Mengetahui,
Sekretaris Prodi _____

NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS -----**

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

**FORMULIR
BERITA ACARA PENGUJI SIDANG TESIS
MAGISTER _____
FAKULTAS _____
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN**

Nama Mahasiswa		NIM.
Tanggal Seminar		
Penguji Seminar		
Judul Tesis		
KOMENTAR / SARAN		
a. Isi		
b. Metodologi Penelitian		
c. Kesulitan		
d. Bahasa		

e. Transliterasi

f. Abstraksi

g. Referensi

h. Kelayakan Terbit

Catatan	
---------	--

Penguji Sidang Tesis



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN

FAKULTAS

Jalan Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20731 Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

FORMULIR NILAI SIDANG TESIS

Nama :

NIM :

Prodi :

Nama Penguji	Nilai		Jumlah Nilai (B + C) 1 – 100 (dalam Angka dan Huruf)	Catatan (dapat ditulis di lembar lain)
	Tesis (Alur Pikir, Metodologi, Analisis) 1 – 70 (dalam Angka dan Huruf)	Ujian Tesis (Penguasaan materi, Kemampuan berargumentasi, Adab) 1 – 30 (dalam Angka dan Huruf)		
A	B	C	D	E
Dr. Sugianto, M.A				

Catatan:

1. Nilai minimal untuk lulus **Tesis** 55
2. Nilai minimal untuk lulus **Ujian Tesis** 20

Medan, _____
Penguji,

(_____)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS -----

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

FORMULIR PERMOHONAN UJIAN KOMPREHENSIF
PROGRAM DOKTOR
FAKULTAS _____

Medan,

Hal : **Permohonan Ujian Komprehensif**

Kepada Yth.

Dekan Fakultas

Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan

di-

Medan

Assalamu`alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

TTL :

Semester :

Program Studi :

Alamat :

Mengajukan permohonan kesiapan untuk mengikuti ujian komprehensif, selanjutnya saya memohonkan kepada Bapak untuk dapat mengikutkan saya pada ujian komprehensif yang akan datang, sebagai bahan persyaratan turut saya lampirkan :

No	Jenis Berkas	Ceklis
1.	Surat permohonan kesiapan mengikuti ujian Komprehensif	
2.	Fotokopi kwitansi SPP semester I s.d Terakhir /Heregistrasi	
3.	Fotokopi kwitansi biaya ujian komprehensif (Rp. 1.630.000,-)	
4.	Rekapitulasi nilai telah lulus seluruh mata kuliah	
5.	Telah seminar Hasil disertasi (bukti ttd. empat tim penguji Semhas)	
6.	Fotokopi surat penunjukan pembimbing disertasi	
7.	Jilid proposal disertasi 1 exp.	

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terimakasih.

Paraf Petugas,

Wassalam,
Pemohon,

.....

Jika ada, mohon usul penguji komprehensif :

1.
2.
3.

.....



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS _____

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

FORMULIR PERMOHONAN SEMINAR HASIL DISERTASI
PROGRAM DOKTOR

FAKULTAS _____

Medan,

Hal : **Permohonan Seminar Hasil Disertasi**

Kepada Yth.
Dekan Fakultas _____
Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan
di-
Medan

Assalamu`alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..
NIM :
Tempat/Tanggal Lahir :
Semester :
Program Studi :
Alamat Rumah :
Judul Disertasi :
.....
Nomor HP :

mengajukan permohonan kesiapan untuk mengikuti ujian seminar hasil Disertasi, selanjutnya saya memohonkan kepada Bapak untuk dapat mengikutkan saya pada ujian seminar hasil Disertasi yang akan datang, sebagai bahan persyaratan turut saya lampirkan:

No	Jenis Berkas	Ceklis
8.	Fotokopi kwitansi SPP semester Satu s.d Terakhir /Heregistrasi	
9.	Kartu Keikutsertaan Seminar Hasil Disertasi	
10.	Fotokopi surat penunjukan Pembimbing Disertasi	
11.	Tanda Tangan Persetujuan Pembimbing Disertasi	

12.	Lembar Persetujuan Seminar Proposal Disertasi	
13.	Bukti Pengecekan Plagiasi/Similarity melalui Turnitin	
14.	Jilid Disertasi (5 exp).	

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terimakasih.

Paraf Petugas,

Wassalam,
Pemohon,

NIM.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS -----

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

BLANKO CHECKLIST KELENGKAPAN BERKAS SIDANG DISERTASI (TERTUTUP)

Nama :

NIM :

Judul Disertasi :

Pembimbing : I.

II.

Penguji : I.

II.

Penguji Ekstern:

Alamat :

No. Telp./HP :

1	Fotocopi Kuitansi SPP pertama s.d terakhir	
2	Kwitansi Pendaftaran Sidang Tertutup	
3	Surat Persetujuan Empat Orang Penguji Seminar Hasil	
4	Surat Permohonan Sidang Tertutup	
5	Berita Acara Ujian Komprehensif	
6	Surat Pernyataan bermaterai 6000 di dalam Disertasi	
7	Abstraksi Disertasi dalam 3 (Tiga) Bahasa (Arab, Indonesia, Inggris) + CD / file Abstrak Disertasi ada Fotonya.	
8	Fotokopi Ijazah S2 (Magister) 1 lembar	
9	Rekapitulasi Nilai Perkuliahan (Nilai Minimal 75 atau "B")	
10	Surat Riset (bagi Penelitian Lapangan)	
11	Kelengkapan Sistematika Penulisan dalam Disertasi	
12	Pas Photo Hitam Putih 3 x 4 = 4 (Empat) Lembar (Pria memakai pakaian jas lengkap: peci hitam, dasi dan jas warna gelap)	
13	Jilid Disertasi (6 eksemplar)	
14	Bukti Pengecekan Plagiasi/Similarity melalui Turnitin	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN

FAKULTAS -----

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

**BLANKO CHECKLIST KELENGKAPAN BERKAS SIDANG DISERTASI
TERBUKA**

Nama :
NIM :
Judul Disertasi :
Pembimbing : I
: II
Penguji : I
: II
Penguji Eksternal :
Alamat :
No. Telp./HP :

<input type="checkbox"/>	Kwitansi SPP/Heregistrasi (asli)
<input type="checkbox"/>	Rekap Nilai (Nilai Minimal 75 atau "B")
<input type="checkbox"/>	Surat Permohonan Sidang Promosi Disertasi
<input type="checkbox"/>	Kwitansi Pendaftaran Sidang dan Kwitansi Pendaftaran Wisuda (asli)
<input type="checkbox"/>	Jurnal Internasional/Nasional Terakreditasi yang berbasis penelitian Disertasi (Scopus, WoS dan Sinta 2).
<input type="checkbox"/>	Tandatangan Lima Penguji Tertutup (Promotor 1& 2 , 2 Penguji dalam, 1 Penguji Luar)
<input type="checkbox"/>	Bukti karya ilmiah 3 tahun terakhir masing-masing 1 exemplar (koran, buku, jurnal)
<input type="checkbox"/>	Sertifikat Asli Sebagai Presenter Seminar Internasional 2 buah
<input type="checkbox"/>	Pengesahan Penguji Sidang Tertutup, Seminar Proposal, Seminar Hasil
<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan Bebas Asrama (bagi yang Menggunakan fasilitas Asrama)
<input type="checkbox"/>	Foto Copy Ijazah S.2 (1 lembar) dan Foto Copi KTP (1 lembar)
<input type="checkbox"/>	Sumbangan Wakaf Uang Buku Rp.100,000 dan Wakaf UIN Rp.500.000
<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan Lunas SPP dari Bendahara
<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae dalam bentuk soft copy dan hard copy
<input type="checkbox"/>	Pas Photo Hitam Putih 3 x4 = 4 (Empat) Lembar
<input type="checkbox"/>	Surat Riset (bagi Penelitian Lapangan)
<input type="checkbox"/>	Surat Pernyataan (materai Rp 10.000)
<input type="checkbox"/>	Jilid Disertasi (9 eksemplar)
<input type="checkbox"/>	Turnitin 25%



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS -----**

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

FORMULIR PERMOHONAN SIDANG TERBUKA

Medan,

Hal : **Permohonan Sidang Terbuka**

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan
di-
Medan

Assalamu`alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
TTL :
Semester :
Program Studi :
Alamat Rumah :
Judul Disertasi :
Nomor HP :

mengajukan permohonan kesiapan untuk mengikuti ujian Sidang Terbuka Disertasi, selanjutnya saya memohonkan kepada Bapak untuk dapat mengikutkan saya pada ujian Sidang Terbuka Disertasi yang akan datang, sebagai bahan persyaratan turut saya lampirkan:

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terimakasih.

Paraf Petugas,

Wassalam,
Pemohon,

.....

.....

NIM



FORMULIR REKAPITULASI NILAI UJIAN PENDAHULUAN DISERTASI (TERTUTUP)

Nama :
 N I M :
 Prodi :
 Judul :

No	Nama Penguji	Nilai		Jumlah Nilai (C + D) 1 – 100
		Disertasi (Alur Pikir, Metodologi, Analisis) 1 – 70	Ujian Disertasi (Penguasaan Materi, Kemampuan Berargumentasi, Adab) 1 – 30	
A	B	C	D	E
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
TOTAL				

Catatan:

Nilai minimal untuk lulus Ujian Tertutup Disertasi 75

Medan,, .., 20.....
 Ketua Tim Penguji

Rentang Nilai:

95 - 100	: A+	80 - 84,9	: B+	65 - 69,9	: C+
90 - 94,9	: A	75 - 79,9	: B	60 - 64,9	: C
- 89,9	: A-	70 - 74,9	: B-	55 - 59,9	: C-



**FORMULIR
 BERITA ACARA SIDANG PROMOSI DOKTOR
 (DISERTASI TERBUKA)**

Panitia Sidang Promosi Doktor (Disertasi Terbuka) Program Studi Doktor
yang diangkat oleh Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan
 dengan Surat Keputusan Nomor..... Tahun, tanggal, / 20....., setelah
 memperhatikan isi Disertasi dan jawaban-jawaban dari mahasiswa :

N a m a :

N I M :

Prodi :

menyatakan bahwa saudara tersebut : **Lulus** dalam Sidang Promosi Doktor (Disertasi
 Terbuka), dengan Nilai Disertasi : (.....)

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : (.....)

Yudisium : **Memuaskan/Sangat Memuaskan/Terpuji**

Dengan demikian, kepada saudara tersebut diberikan gelar Doktor (Dr) dan yang
 bersangkutan adalah Doktor ke : **111** (Seratus Sebelas)

K E T U A

Medan,
 PANITIA UJIAN TERBUKA
 SEKRETARIS

.....
 NIP.

.....
 NIP.

Anggota Penguji :

1

1.

2

2.

3

3.

4

4.

5

5.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS -----

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
 Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
 Website: www.febi.uinsu.ac.id

FORMULIR
BERITA ACARA UJIAN KOMPREHENSIF

Panitia Ujian Komprehensif Program Doktor Ekonomi Syariah yang diangkat oleh Dekan Fakultas-----
 ----- Islam Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan dengan Surat Keputusan Nomor :Tahun.....,
 tanggal,, 20..... setelah memperhatikan hasil ujian komprehensif dari mahasiswa:

Nama :
 N I M :
 Program Studi :

No	Materi Ujian	Nilai		Jumlah Nilai (C + D) 1 – 100	Keterangan
		Tulisan 1 – 60	Lisan 1 – 40		
A	B	C	D	E	F
1					
2					
3					

menyatakan bahwa saudara tersebut :

1. **Lulus** dalam seluruh Mata Ujian Komprehensif pada Program Doktor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan
2. **Mengulang** dalam Mata Ujian Komprehensif :
 1.
 2.
 3.

Medan, 2021
 Panitia Ujian Komprehensif
 Fakultas
 Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan

K E T U A

SEKRETARIS

.....
 NIP.

.....
 NIP.

Anggota Penguji :

1.
2.

1.
2.

3.

3.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

**BERITA ACARA
UJIAN SEMINAR PROPOSAL DISERTASI**

Panitia Ujian Seminar Proposal Disertasi Program Studi Doktor
yang diangkat oleh Dekan Fakultas Universitas Islam Negeri Sumatera Utara
Medan dengan Surat Keputusan Nomor..... Tahun 20...., tanggal,, 20....., setelah
memperhatikan isi Disertasi dan jawaban-jawaban dari mahasiswa:

N a m a :
N I M :
Prodi :

menyatakan bahwa saudara tersebut : **Disetujui / Disetujui dengan Perbaikan / Tidak Disetujui** dalam Ujian Seminar Proposal Disertasi Program Doktor Ekonomi Syariah pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan.

Medan,,, 20.....

PANITIA UJIAN
SEMINAR PROPOSAL DISERTASI

K E T U A

SEKRETARIS

.....
NIP.

.....
NIP.

Anggota Penguji :

- 1
- 2
- 3
- 4

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

REKAPITULASI NILAI UJIAN SEMINAR HASIL DISERTASI

Nama :

NIM :

Prodi :

Judul :

No	Nama Penguji	Nilai		Jumlah Nilai (C + D) 1 – 100
		Disertasi (Alur Pikir, Metodologi, Analisis) 1 – 70	Ujian Disertasi (Penguasaan Materi, Kemampuan Berargumentasi, Adab) 1 – 30	
A	B	C	D	E
1.				
2.				
3.				
4.				
TOTAL				

Catatan:

Nilai minimal untuk lulus Ujian Hasil Disertasi 75

Total Jumlah Nilai = : 4 =

Medan,,,, 20,,,,,,
Ketua Tim Penguji

Rentang Nilai:

95 - 100 : A+ 80 - 84,9 : B+ 65 - 69,9 : C+

90 - 94,9 : A 75 - 79,9 : B 60 - 64,9 : C

85 - 89,9 : A- 70 - 74,9 : B- 55 - 59,9 : C-

BAB III

FORMULIR MUTU BIDANG PENELITIAN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
FAKULTAS -----**

Jalan IAIN No.1 Sutomo Ujung Medan 20253
Telepon (061) 6615683-6622925; Faximili (061) 6615683;
Website: www.febi.uinsu.ac.id

**FORMULIR
Instrumen Penilaian Seleksi Administrasi Proposal**

Judul Penelitian :

Nama Ketua Peneliti :

No	Komponen Penilaian Administratif	Penilaian		Keterangan		
		Sesuai	Tidak Sesuai	Diterima	Diperbaiki	Ditolak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Kesesuaian NIDN Dosen Tetap PTKI					
2	Kesesuaian NUP Dosen Tidak Tetap PTKI					
3	Kepangkatan Fungsional					
4	Memiliki Akun Litapdimas					
5	Kesesuaian Jumlah Peneliti dengan Kluster Penelitian					
6	Kesesuaian Format Proposal dengan Juknis Penelitian					
7	Kesesuaian Judul Penelitian dengan Kluster Penelitian					
8	Kesesuaian jumlah pengajuan anggaran dengan nilai maksimum pada kluster penelitian yang diusulkan					

Keterangan:

Diterima : Jika seluruh komponen terpenuhi

Diperbaiki : Jika 50% persyaratan administratif tidak terpenuhi

Ditolak : Jika seluruh komponen tidak terpenuhi

Reviewer,

FORMULIR
Instrumen Penilaian Laporan Akhir

Judul Penelitian :

Nama Ketua Peneliti :

1. Kontribusi penelitian :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Novelty :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Penggunaan anggaran :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Reviewer,

FORMULIR

Instrumen Penilaian Seleksi Seminar Proposal

Judul Penelitian :

Nama Ketua Peneliti :

No.	Komponen Penilaian	Uraian	Bobot
Substansi Akademik			
1	Latar Belakang Masalah	Berisi tentang kegelisahan akademik yang terdiri dari penyampaian data dan fakta terkini, persinggungan kajian-kajian terdahulu, motivasi peneliti, dan argumen peneliti, sehingga penelitian ini penting dilakukan	10
2	Rumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	Logis, fokus, jelas dan terhubung dengan kegelisahan akademik yang terdapat dalam latar belakang	10
3	Orisinalitas, Urgensi dan Keluaran Penelitian	Penelitian memiliki derajat kemutakhiran/kebaruan dan mempunyai nilai kelayakan untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah.	15
4	Kontribusi Akademik	Penelitian memberikan kontribusi akademik dari yang sifatnya lokal dan dapat terhubung dengan dunia keilmuan global	15
Metodologi Penelitian			
1	Ketepatan Penggunaan Metode	Metode dan teori yang dipergunakan sesuai dengan masalah dan tujuan penelitian	10
2	Penggunaan Referensi	Penelitian merujuk pada referensi utama/babon dan jurnal ilmiah terbitan mutakhir.	10
3	Kajian Hasil Riset sebelumnya yang Berkaitan	Dapat menunjukkan keterkaitan penelitian dengan literatur-literatur terdahulu, sehingga ditemukan perbedaan-perbedaan dan kesamaan atau sama sekali tidak ada	15

Keterangan:

1. Penilaian dilakukan dengan menggunakan skala 1 sampai dengan 5, dengan ketentuan;
 - a. Skala 1 : Kurang Sekali
 - b. Skala 2 : Kurang
 - c. Skala 3 : Cukup

Reviewer,

FORMULIR
Instrumen Penilaian Seminar Laporan Antara

Judul Penelitian :

Nama Ketua Peneliti :

1. Efektivitas penelitian berdasarkan tahapan komponen-komponen kegiatan dan efisiensi realisasi anggaran penelitian untuk target capaian output dan outcome penelitian :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Kelayakan dan kesesuaian isi laporan penelitian sebagai sebuah hasil penelitian :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Kelayakan pencapaian data lapangan bagi materi paper hasil penelitian untuk publikasi pada jurnal ilmiah berdasarkan sasaran kluster penelitian :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Saran-saran perbaikan :

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Reviewer,

**FORMULIR
BERITA ACARA SERAH TERIMA BANTUAN**

Pada hari ini (1) tanggal (2) bulan.....(3)
tahun dua ribu dua puluh dua antara yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama (4)
NIP (5)
Jabatan (6)
Alamat (7)

yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU

2. Nama (8)
NIP (9)

Jabatan : PPK UIN Sumatera Utara
Alamat : Jl. Willem Iskandar Medan Estate
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. PIHAK KESATU telah menyelesaikan pelaksanaan Bantuan
(1) Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen UIN Sumatera Utara Nomor (11)
dan Perjanjian/ Kontrak Nomor..... (12).
2. PIHAK KESATU telah menerima dana bantuan dari PIHAK KEDUA dan telah dipergunakan untuk keperluan pelaksanaan sesuai dengan Perjanjian/ Kontrak, dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Jumlah Total Dana Yang Telah Diterima :..... (.....) (13)
 - b. Jumlah Total Dana Yang Dipergunakan :..... (.....) (14)
 - a. Jumlah Total Sisa Dana :..... (.....) (15)
1. PIHAK KESATU menyatakan bahwa bukti-bukti pengeluaran penggunaan dana Bantuan (10) Tahun Anggaran 2023 sebesar (.....) (16) telah disimpan sesuai dengan ketentuan untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional;
2. PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK KESATU berupa Laporan Pertanggungjawaban Penerima Bantuan, serta telah di verifikasi sesuai dengan Perjanjian/ Kontrak;
3. PIHAK KESATU telah menyetorkan sisa dana bantuan ke Kas Negara sebesar (.....) (17) sebagaimana Bukti Penerimaan Negara (BPN) terlampir.

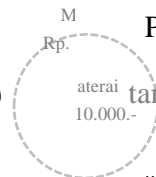
Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh Para Pihak pada hari ini dan tanggal tersebut di atas, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA, (18)
Rektor UIN Sumatera Utara

PIHAK KESATU,

tanda tangan

..... (8)



Penerima Bantuan

tanda tangan

..... (4)

**KETERANGAN PENGISIAN
BERITA ACARA SERAH TERIMA BANTUAN**

NO	URAIAN ISI
(1)	Hari penandatanganan serah terima. Contoh: Senin
(2)	Tanggal penandatanganan serah terima. Contoh: Satu
(3)	Bulan penandatanganan serah terima. Contoh: Mei
(4)	Nama penerima bantuan
(5)	Nomor Induk Pegawai penerima bantuan
(6)	Nama jabatan penerima bantuan
(7)	Alamat penerima bantuan
(8)	Nama lengkap pejabat pembuat komitmen, tanpa gelar, pangkat, dan Golongan
(9)	Nomor Induk Pegawai Pejabat Pembuat Komitmen
(10)	Diisi nama klaster bantuan yang terkait
(11)	Nomor Keputusan (SK) Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam
(12)	Nomor Perjanjian/ Kontrak antara Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam dan penerima bantuan
(13)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang telah diterima
(14)	diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang telah dipergunakan
(15)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang belum/ tidak dipergunakan
(16)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang belum/ tidak dipergunakan dan telah disetor ke Kas Negara
(17)	Apabila tidak ada dana bantuan yang belum/ tidak dipergunakan, penjelasan ini dapat dihapus/ tidak disertakan
(18)	Nama kota/ kabupaten dan tanggal penandatanganan Berita Acara Serah Terima

KUITANSI BUKTI PENERIMAAN UANG

Nomor (1)
 Sudah Terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) UIN Sumatera Utara
 Banyaknya Uang (2)
 Untuk Pembayaran : Bantuan..... (3)
 Judul (4)

Disahkan Oleh, (5)
 Pejabat Pembuat Komitmen
 UIN Sumatera Utara

tanda tangan

.....(7)

Penerima Bantuan



tanda tangan

.....(6)

KETERANGAN PENGISIAN KUITANSI BUKTI PENERIMAAN UANG

NO	URAIAN ISI
(1)	Nomor kuitansi, sesuai ketentuan Tata Naskah Dinas (<i>dikosongkan sementara</i>)
(2)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang diterima
(3)	Diisi nama klaster bantuan yang terkait
(4)	Diisi sesuai judul proposal dalam Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(5)	Nama kota/ kabupaten dan tanggal penandatanganan kuitansi bukti penerimaan uang
(6)	Nama lengkap penerima bantuan dan tanpa gelar
(7)	Nama lengkap Pejabat Pembuat Komitmen, tanpa gelar, pangkat, golongan, dan Nomor Induk Pegawai

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTJB)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama (1)

Alamat (2)

Berdasarkan Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen UIN Sumatera Utara Nomor

(3) Tahun 2023 tentang (4)

dan Surat Perjanjian tentang Pelaksanaan Bantuan..... (5)

Nomor (6) mendapatkan anggaran penelitian sebesar..... (7)

Dengan ini menyatakan bahwa telah menerima pembayaran untuk biaya kegiatan Program Bantuan Litapdimas (Pendukung Mutu Penelitian, Publikasi Ilmiah, dan Pengabdian kepada Masyarakat) Tahun Anggaran 2023 meliputi:

NO	URAIAN	BUKTI PENGELUARAN	JUMLAH
1	..... (8)	..... (9)	..... (10)
2	..... Dst	.....Dst	..... Dst
3	..... Dst	.....Dst	..... Dst
4	..... Dst	.....Dst	..... Dst
5	..... Dst	.....Dst	..... Dst
6	..... Dst	.....Dst	..... Dst
7	..... Dst	.....Dst	..... Dst
8	..... Dst	.....Dst	..... Dst
9	..... Dst	.....Dst	..... Dst
10	..... Dst	.....Dst	..... Dst
JUMLAH TOTAL			.....(11)

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini saya menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban sebagai berikut:

1. Laporan Penggunaan Jumlah Dana:

b. Jumlah Total Dana Yang Telah Diterima :(.....) (12)

c. Jumlah Total Dana Yang Dipergunakan :(.....) (13)

d. Jumlah Total Sisa Dana :(.....) (14)

2. Telah menggunakan dana sesuai dengan penggunaan sebagaimana dilaporkan dalam nomor 1 huruf b.

Berdasarkan hal tersebut di atas, kami dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

1. Bukti-bukti pengeluaran penggunaan dana Bantuan.....(5)
Tahun Anggaran 2023 sebesar (.....) (7)
telah kami simpan sesuai dengan ketentuan untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional;
2. Telah menyetorkan sisa dana bantuan ke Kas Negara sebesar (.....) (15) sebagaimana Bukti Penerimaan Negara (BPN) terlampir;
3. Apabila di kemudian hari, atas penggunaan dana Bantuan (5) Tahun Anggaran 2023 mengakibatkan kerugian Negara maka penerima bantuan bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

..... (16)
Penerima Bantuan



..... (1)

**KETERANGAN PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTJB)**

NO	URAIAN ISI
(1)	Diisi nama penerima, sesuai Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(2)	Diisi alamat penerima, sesuai Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(3)	Diisi nomor Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(4)	Diisi tentang sesuai Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(5)	Diisi sesuai klaster bantuan penelitian terkait
(6)	Diisi nomor Perjanjian/ Kontrak (<i>dikosongkan sementara</i>)
(7)	Diisi jumlah nominal bantuan sesuai Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(8)	Rincian uraian pengeluaran, ditulis selengkap-lengkapya
(9)	Rincian bukti pengeluaran dalam bentuk <i>output</i> , ditulis selengkap-Lengkapya
(10)	Jumlah nominal penerimaan/ pembayaran, sesuai dengan uraian
(11)	Jumlah total nominal penerimaan/ pembayaran, sesuai dengan uraian
(12)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang telah dipergunakan
(13)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang belum/ tidak dipergunakan
(14)	Diisi jumlah angka dan huruf sisa dana bantuan
(15)	Apabila tidak ada dana bantuan yang belum/ tidak dipergunakan, penjelasan ini dapat dihapus/ tidak disertakan
(16)	Diisi dengan tempat, tanggal, bulan, dan tahun pengisian berkas

UIN SUMATERA UTARA

BERITA ACARA PEMBAYARAN BANTUAN

Pada hari ini (1) tanggal (2) bulan

(3) tahun dua ribu dua puluh dua antara yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama (4)

NIP (5)

Jabatan : PPK UIN Sumatera Utara

Alamat : Jl Willem Iskandar Medan Estate

yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU

2. Nama (6)

NIP (7)

Jabatan (8)

Alamat (9)

yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

dengan ini menyatakan sebagai berikut:

(1) PIHAK KESATU telah melakukan pembayaran Bantuan

(10) Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen UIN Sumatera Utara Agama Nomor

(11) dan Perjanjian/ Kontrak Nomor..... (12).

(2) PIHAK KEDUA telah menerima dana bantuan dari PIHAK KESATU, dengan rincian sebagai berikut:

a. Judul (13)

b. Jumlah total dana yang telah diterima
(.....) (14)

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh Para Pihak pada hari ini dan tanggal tersebut di atas, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

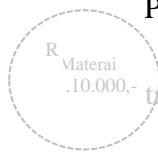
PIHAK KESATU,
Rektor UIN Sumatera Utara

PIHAK KEDUA,

tanda tangan

Penerima Bantuan

P



tanda tangan

..... (4)

..... (6)

**KETERANGAN PENGISIAN
BERITA ACARA PEMBAYARAN BANTUAN**

NO	URAIAN ISI
(1)	Diisi hari penandatanganan
(2)	Diisi tanggal penandatanganan
(3)	Diisi bulan penandatanganan
(4)	Nama lengkap Pejabat Pembuat Komitmen, tanpa gelar, pangkat, dan golongan
(5)	Nomor Induk Pegawai Pejabat Pembuat Komitmen
(6)	Nama penerima bantuan sesuai Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(7)	Nomor Induk Pegawai penerima bantuan (<i>jika ada</i>)
(8)	Jabatan penerima bantuan
(9)	Alamat penerima bantuan
(10)	Diisi dengan nama klaster bantuan yang terkait
(11)	Nomor Keputusan (SK) Pejabat Pembuat Komitmen UIN Sumatera Utara
(12)	Nomor Perjanjian/ Kontrak antara Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam dan Penerima Bantuan
(13)	Judul proposal, sesuai Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(14)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang telah diterima
(15)	Nama kota/ kabupaten dan tanggal penandatanganan Berita Acara Serah Terima

**PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN
PROGRAM BANTUAN LITAPDIMAS (PENDUKUNG MUTU PENELITIAN, PUBLIKASI
ILMIAH, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)
TAHUN ANGGARAN 2021**

Nomor:(1)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama (2)

Alamat (3)

Sehubungan dengan pembayaran uang yang diterima dari Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Pembuat Komitmen UIN Sumatera Utara sebesar Rp. (.....)

(4) berdasarkan Perjanjian/ Kontrak:

Tanggal..... (5)

Nomor (6)

Judul (7)

Nilai kontrak..... (8)

Dengan ini menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan prestasi pekerjaan sebagaimana diatur dalam Perjanjian/ Kontrak di atas.

Apabila sampai masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Perjanjian/ Kontrak tersebut di atas saya lalai/ cidera janji/ wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Perjanjian/ Kontrak, saya bersedia mengembalikan/ menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

..... (9)
Penerima Bantuan



tanda tangan
..... (2)

**KETERANGAN PENGISIAN
PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN PENELITIAN**

NO	URAIAN ISI
(1)	Nomor surat pernyataan masing-masing kampus
(2)	Nama lengkap yang menyatakan
(3)	Alamat lengkap yang menyatakan
(4)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang diterima
(5)	Tanggal Perjanjian/ Kontrak
(6)	Nomor Perjanjian/ Kontrak
(7)	Judul proposal, sesuai Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(8)	Diisi dengan jumlah angka dan huruf bantuan sesuai Perjanjian/ Kontrak
(9)	Nama kota/ kabupaten dan tanggal penandatanganan

BAB IV

FORMULIR MUTU BIDANG PENGABDIAN

KEPADA MASYARAKAT (PKM)

FORMULIR Instrumen Penilaian Seleksi Administrasi Proposal

Judul Penelitian :

Nama Ketua Peneliti :

No	Komponen Penilaian Administratif	Penilaian		Keterangan		
		Sesuai	Tidak Sesuai	Diterima	Diperbaiki	Ditolak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Kesesuaian NIDN Dosen Tetap PTKI					
2	Kesesuaian NUP Dosen Tidak Tetap PTKI					
3	Kepangkatan Fungsional					
4	Memiliki Akun Litapdimas					
5	Kesesuaian Jumlah Peneliti dengan Kluster Penelitian					
6	Kesesuaian Format Proposal dengan Juknis Penelitian					
7	Kesesuaian Judul Penelitian dengan Kluster Penelitian					
8	Kesesuaian jumlah pengajuan anggaran dengan nilai maksimum pada kluster penelitian yang diusulkan					

Keterangan:

Diterima : Jika seluruh komponen terpenuhi

Diperbaiki : Jika 50% persyaratan administratif tidak terpenuhi

Ditolak : Jika seluruh komponen tidak terpenuhi

Reviewer,

FORMULIR
Instrumen Penilaian Laporan Akhir

Judul Penelitian :

Nama Ketua Peneliti :

4. Kontribusi penelitian :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Novelty :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Penggunaan anggaran :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Reviewer,

FORMULIR

Instrumen Penilaian Seleksi Seminar Proposal

Judul Penelitian :

Nama Ketua Peneliti :

No.	Komponen Penilaian	Uraian	Bobot
Substansi Akademik			
1	Latar Belakang Masalah	Berisi tentang kegelisahan akademik yang terdiri dari penyampaian data dan fakta terkini, persinggungan kajian-kajian terdahulu, motivasi peneliti, dan argumen peneliti, sehingga penelitian ini penting dilakukan	10
2	Rumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	Logis, fokus, jelas dan terhubung dengan kegelisahan akademik yang terdapat dalam latar belakang	10
3	Orisinalitas, Urgensi dan Keluaran Penelitian	Penelitian memiliki derajat kemutakhiran/kebaruan dan mempunyai nilai kelayakan untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah.	15
4	Kontribusi Akademik	Penelitian memberikan kontribusi akademik dari yang sifatnya lokal dan dapat terhubung dengan dunia keilmuan global	15
Metodologi Penelitian			
1	Ketepatan Penggunaan Metode	Metode dan teori yang dipergunakan sesuai dengan masalah dan tujuan penelitian	10
2	Penggunaan Referensi	Penelitian merujuk pada referensi utama/babon dan jurnal ilmiah terbitan mutakhir.	10
3	Kajian Hasil Riset sebelumnya yang Berkaitan	Dapat menunjukkan keterkaitan penelitian dengan literatur-literatur terdahulu, sehingga ditemukan perbedaan-perbedaan dan kesamaan atau sama sekali tidak ada	15

Keterangan:

1. Penilaian dilakukan dengan menggunakan skala 1 sampai dengan 5, dengan ketentuan;
 - a. Skala 1 : Kurang Sekali
 - b. Skala 2 : Kurang
 - c. Skala 3 : Cukup

Reviewer,

FORMULIR
Instrumen Penilaian Seminar Laporan Antara

Judul Penelitian :
Nama Ketua Peneliti :

5. Efektivitas penelitian berdasarkan tahapan komponen-komponen kegiatan dan efisiensi realisasi anggaran penelitian untuk target capaian output dan outcome penelitian :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Kelayakan dan kesesuaian isi laporan penelitian sebagai sebuah hasil penelitian :

.....
.....
.....
.....
.....

7. Kelayakan pencapaian data lapangan bagi materi paper hasil penelitian untuk publikasi pada jurnal ilmiah berdasarkan sasaran kluster penelitian :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Saran-saran perbaikan :

.....
.....
.....
.....
.....

Reviewer,

**FORMULIR
BERITA ACARA SERAH TERIMA BANTUAN**

Pada hari ini (1) tanggal (2) bulan.....(3)
tahun dua ribu dua puluh dua antara yang bertanda tangan di bawah ini:

3. Nama (4)
NIP (5)
Jabatan (6)
Alamat (7)
yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU
4. Nama (8)
NIP (9)
Jabatan : PPK UIN Sumatera Utara
Alamat : Jl. Willem Iskandar Medan Estate
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

dengan ini menyatakan sebagai berikut:

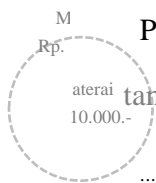
3. PIHAK KESATU telah menyelesaikan pelaksanaan Bantuan
(2) Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen UIN Sumatera Utara Nomor (11)
dan Perjanjian/ Kontrak Nomor..... (12).
4. PIHAK KESATU telah menerima dana bantuan dari PIHAK KEDUA dan telah dipergunakan untuk keperluan pelaksanaan sesuai dengan Perjanjian/ Kontrak, dengan rincian sebagai berikut:
- a. Jumlah Total Dana Yang Telah Diterima :..... (.....) (13)
b. Jumlah Total Dana Yang Dipergunakan :..... (.....) (14)
e. Jumlah Total Sisa Dana :..... (.....) (15)
4. PIHAK KESATU menyatakan bahwa bukti-bukti pengeluaran penggunaan dana Bantuan (10) Tahun Anggaran 2023 sebesar (.....) (16) telah disimpan sesuai dengan ketentuan untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional;
5. PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK KESATU berupa Laporan Pertanggungjawaban Penerima Bantuan, serta telah di verifikasi sesuai dengan Perjanjian/ Kontrak;
6. PIHAK KESATU telah menyetorkan sisa dana bantuan ke Kas Negara sebesar (.....) (17) sebagaimana Bukti Penerimaan Negara (BPN) terlampir.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh Para Pihak pada hari ini dan tanggal tersebut di atas, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... (18)
PIHAK KEDUA, PIHAK KESATU,
Rektor UIN Sumatera Utara

tanda tangan

..... (8)



Penerima Bantuan

tanda tangan

..... (4)

**KETERANGAN PENGISIAN
BERITA ACARA SERAH TERIMA BANTUAN**

NO	URAIAN ISI
(1)	Hari penandatanganan serah terima. Contoh: Senin
(2)	Tanggal penandatanganan serah terima. Contoh: Satu
(3)	Bulan penandatanganan serah terima. Contoh: Mei
(4)	Nama penerima bantuan
(5)	Nomor Induk Pegawai penerima bantuan
(6)	Nama jabatan penerima bantuan
(7)	Alamat penerima bantuan
(8)	Nama lengkap pejabat pembuat komitmen, tanpa gelar, pangkat, dan Golongan
(9)	Nomor Induk Pegawai Pejabat Pembuat Komitmen
(10)	Diisi nama klaster bantuan yang terkait
(11)	Nomor Keputusan (SK) Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam
(12)	Nomor Perjanjian/ Kontrak antara Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam dan penerima bantuan
(13)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang telah diterima
(14)	diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang telah dipergunakan
(15)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang belum/ tidak dipergunakan
(16)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang belum/ tidak dipergunakan dan telah disetor ke Kas Negara
(17)	Apabila tidak ada dana bantuan yang belum/ tidak dipergunakan, penjelasan ini dapat dihapus/ tidak disertakan
(18)	Nama kota/ kabupaten dan tanggal penandatanganan Berita Acara Serah Terima

KUITANSI BUKTI PENERIMAAN UANG

Nomor (1)
Sudah Terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) UIN Sumatera Utara
Banyaknya Uang (2)
Untuk Pembayaran : Bantuan..... (3)
Judul (4)

Disahkan Oleh, (5)
Pejabat Pembuat Komitmen
UIN Sumatera Utara

tanda tangan
.....(7)

Penerima Bantuan



tanda tangan
.....(6)

**KETERANGAN PENGISIAN
KUITANSI BUKTI PENERIMAAN UANG**

NO	URAIAN ISI
(1)	Nomor kuitansi, sesuai ketentuan Tata Naskah Dinas (<i>dikosongkan sementara</i>)
(2)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang diterima
(3)	Diisi nama klaster bantuan yang terkait
(4)	Diisi sesuai judul proposal dalam Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(5)	Nama kota/ kabupaten dan tanggal penandatanganan kuitansi bukti penerimaan uang
(6)	Nama lengkap penerima bantuan dan tanpa gelar
(7)	Nama lengkap Pejabat Pembuat Komitmen, tanpa gelar, pangkat, golongan, dan Nomor Induk Pegawai

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTJB)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama(1)

Alamat(2)

Berdasarkan Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen UIN Sumatera Utara Nomor

(3) Tahun 2023 tentang (4)

dan Surat Perjanjian tentang Pelaksanaan Bantuan..... (5)

Nomor (6) mendapatkan anggaran penelitian sebesar..... (7)

Dengan ini menyatakan bahwa telah menerima pembayaran untuk biaya kegiatan Program Bantuan Litapdimas (Pendukung Mutu Penelitian, Publikasi Ilmiah, dan Pengabdian kepada Masyarakat) Tahun Anggaran 2023 meliputi:

NO	URAIAN	BUKTI PENGELUARAN	JUMLAH
1	..... (8)	..... (9)	..... (10)
2	..... Dst	.....Dst	..... Dst
3	..... Dst	.....Dst	..... Dst
4	..... Dst	.....Dst	..... Dst
5	..... Dst	.....Dst	..... Dst
6	..... Dst	.....Dst	..... Dst
7	..... Dst	.....Dst	..... Dst
8	..... Dst	.....Dst	..... Dst
9	..... Dst	.....Dst	..... Dst
10	..... Dst	.....Dst	..... Dst
JUMLAH TOTAL			.....(11)

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini saya menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban sebagai berikut:

3. Laporan Penggunaan Jumlah Dana:

f. Jumlah Total Dana Yang Telah Diterima :(.....) (12)

g. Jumlah Total Dana Yang Dipergunakan :(.....) (13)

h. Jumlah Total Sisa Dana :(.....) (14)

4. Telah menggunakan dana sesuai dengan penggunaan sebagaimana dilaporkan dalam nomor 1 huruf b.

Berdasarkan hal tersebut di atas, kami dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

4. Bukti-bukti pengeluaran penggunaan dana Bantuan.....(5)
Tahun Anggaran 2023 sebesar (.....) (7)
telah kami simpan sesuai dengan ketentuan untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional;
5. Telah menyetorkan sisa dana bantuan ke Kas Negara sebesar (.....) (15) sebagaimana Bukti Penerimaan Negara (BPN) terlampir;
6. Apabila di kemudian hari, atas penggunaan dana Bantuan (5) Tahun Anggaran 2023 mengakibatkan kerugian Negara maka penerima bantuan bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

..... (16)
Penerima Bantuan



..... (1)

**KETERANGAN PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTJB)**

NO	URAIAN ISI
(1)	Diisi nama penerima, sesuai Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(2)	Diisi alamat penerima, sesuai Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(3)	Diisi nomor Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(4)	Diisi tentang sesuai Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(5)	Diisi sesuai klaster bantuan penelitian terkait
(6)	Diisi nomor Perjanjian/ Kontrak (<i>dikosongkan sementara</i>)
(7)	Diisi jumlah nominal bantuan sesuai Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(8)	Rincian uraian pengeluaran, ditulis selengkap-lengkapya
(9)	Rincian bukti pengeluaran dalam bentuk <i>output</i> , ditulis selengkap-Lengkapya
(10)	Jumlah nominal penerimaan/ pembayaran, sesuai dengan uraian
(11)	Jumlah total nominal penerimaan/ pembayaran, sesuai dengan uraian
(12)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang telah dipergunakan
(13)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang belum/ tidak dipergunakan
(14)	Diisi jumlah angka dan huruf sisa dana bantuan
(15)	Apabila tidak ada dana bantuan yang belum/ tidak dipergunakan, penjelasan ini dapat dihapus/ tidak disertakan
(16)	Diisi dengan tempat, tanggal, bulan, dan tahun pengisian berkas

UIN SUMATERA UTARA

BERITA ACARA PEMBAYARAN BANTUAN

Pada hari ini (1) tanggal (2) bulan

(5) tahun dua ribu dua puluh dua antara yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama (4)

NIP (5)

Jabatan : PPK UIN Sumatera Utara

Alamat : Jl Willem Iskandar Medan Estate

yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU

2. Nama (6)

NIP (7)

Jabatan (8)

Alamat (9)

yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

dengan ini menyatakan sebagai berikut:

(3) PIHAK KESATU telah melakukan pembayaran Bantuan

(10) Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen UIN Sumatera Utara Agama Nomor

(11) dan Perjanjian/ Kontrak Nomor..... (12).

(4) PIHAK KEDUA telah menerima dana bantuan dari PIHAK KESATU, dengan rincian sebagai berikut:

c. Judul (13)

d. Jumlah total dana yang telah diterima (14)
(.....)

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh Para Pihak pada hari ini dan tanggal tersebut di atas, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

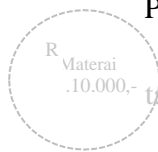
PIHAK KESATU,
Rektor UIN Sumatera Utara

PIHAK KEDUA,

tanda tangan

Penerima Bantuan

P



tanda tangan

..... (4)

..... (6)

**KETERANGAN PENGISIAN
BERITA ACARA PEMBAYARAN BANTUAN**

NO	URAIAN ISI
(1)	Diisi hari penandatanganan
(2)	Diisi tanggal penandatanganan
(3)	Diisi bulan penandatanganan
(4)	Nama lengkap Pejabat Pembuat Komitmen, tanpa gelar, pangkat, dan golongan
(5)	Nomor Induk Pegawai Pejabat Pembuat Komitmen
(6)	Nama penerima bantuan sesuai Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(7)	Nomor Induk Pegawai penerima bantuan (<i>jika ada</i>)
(8)	Jabatan penerima bantuan
(9)	Alamat penerima bantuan
(10)	Diisi dengan nama klaster bantuan yang terkait
(11)	Nomor Keputusan (SK) Pejabat Pembuat Komitmen UIN Sumatera Utara
(12)	Nomor Perjanjian/ Kontrak antara Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam dan Penerima Bantuan
(13)	Judul proposal, sesuai Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(14)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang telah diterima
(15)	Nama kota/ kabupaten dan tanggal penandatanganan Berita Acara Serah Terima

**PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN
PROGRAM BANTUAN LITAPDIMAS (PENDUKUNG MUTU PENELITIAN, PUBLIKASI
ILMIAH, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)
TAHUN ANGGARAN 2023**

Nomor:(1)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama (2)

Alamat (3)

Sehubungan dengan pembayaran uang yang diterima dari Kuasa Pengguna Anggaran/ Pejabat Pembuat
Komitmen UIN Sumatera Utara sebesar Rp. (.....)

(6) berdasarkan Perjanjian/ Kontrak:

Tanggal..... (5)

Nomor (6)

Judul (7)

Nilai kontrak..... (8)

Dengan ini menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan prestasi pekerjaan
sebagaimana diatur dalam Perjanjian/ Kontrak di atas.

Apabila sampai masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Perjanjian/ Kontrak tersebut di
atas saya lalai/ cidera janji/ wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Perjanjian/ Kontrak, saya bersedia
mengembalikan/ menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada
prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

..... (9)
Penerima Bantuan



tanda tangan
..... (2)

**KETERANGAN PENGISIAN
PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN PENELITIAN**

NO	URAIAN ISI
(1)	Nomor surat pernyataan masing-masing kampus
(2)	Nama lengkap yang menyatakan
(3)	Alamat lengkap yang menyatakan
(4)	Diisi jumlah angka dan huruf bantuan yang diterima
(5)	Tanggal Perjanjian/ Kontrak
(6)	Nomor Perjanjian/ Kontrak
(7)	Judul proposal, sesuai Keputusan (SK) Penetapan Penerima Bantuan
(8)	Diisi dengan jumlah angka dan huruf bantuan sesuai Perjanjian/ Kontrak
(9)	Nama kota/ kabupaten dan tanggal penandatanganan

SURVEI KEPUASAN MITRAPENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dalam rangka untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada mitra penelitian, serta dalam rangka pelaksanaan Pembangunan Zona Integrasi, maka Pusat Penelitian dan Publikasi Ilmiah UIN Sumatera Utara menyelenggarakan survei kepuasan. Survei ini bertujuan untuk mengukur kepuasan mitra penelitian yang dilakukan oleh LPPM UIN Sumatera Utara. Oleh karena itu, mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi seluruh kuesioner ini sesuai dengan keadaan sebenarnya.

Penilaian yang objektif serta saran yang akurat dan konstruktif akan sangat berarti dalam rangka perbaikan dan peningkatan kualitas layanan LPPM UIN Sumatera Utara kepada seluruh mitra penelitian ke depannya.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala LPPM UIN SU

.....

~~* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi~~

1. NAMA LENGKAP *

2. JENIS KELAMIN *

Tandai satu oval saja.

Laki-laki

Perempuan

3. Tingkat Pendidikan *

Tandai satu oval saja.

SLTA/Sederajat

D3/D4/S1

S2/S3

Yang Lain : _____

4. Pekerjaan *

Tandai satu oval saja.

Pelajar/Mahasiswa

Dosen/Peneliti

ASN (PNS/TNI/POLRI/dll)

Pegawai BUMN/BUMD

Pegawai Swasta

Wirausaha

Tenaga Kependidikan

5. Bagaimana ketersediaan sarana prasarana kegiatan penelitian *

Tandai satu oval saja.

- Tidak Baik
- Kurang BaikBaik
- Sangat Baik
-

6. Hasil penelitian dapat dimanfaatkan oleh mitra secara maksimal *

Tandai satu oval saja.

- Tidak Baik
- Kurang BaikBaik
- Sangat Baik
-

7. Hasil penelitian sesuai dengan harapan yang diharapkan oleh mitra *

Tandai satu oval saja.

- Tidak Baik
- Kurang BaikBaik
- Sangat Baik
-

9. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh para dosen UIN SU telah sesuai dengan kebutuhan mitra penelitian *

Tandai satu oval saja.

- Tidak Baik
 Kurang BaikBaik
 Sangat Baik

10. Kelanjutan kerjasama mitra dengan UIN SU *

Tandai satu oval saja.

- Tidak Baik
 Baik
 Sangat Baik

11. Manfaat ilmu pengetahuan dan/atau teknologi bagi mitra *

Tandai satu oval saja.

- Tidak Baik
 Kurang Baik
 Baik
 Sangat Baik

12. Motivasi Mitra dalam Memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan/atau teknologi tersebut *

Tandai satu oval saja.

- Tidak Baik
 Kurang Baik
 Baik
 Sangat Baik

13. Pelaksanaan penelitian dilaksanakan dengan memperhatikan keselamatan dan * kesehatan kerja (K3)

Tandai satu oval saja.

- Tidak Baik
 Kurang Baik
 Baik

14. Pelaksanaan penelitian dilakukan sesuai kaidah metode penelitian *

Tandai satu oval saja.

- Tidak Baik
 Kurang Baik
 Baik
 Sangat Baik

15. Kritik dan saran yang membangun senantiasa kami terima untuk peningkatan layanan unit bisnis di lingkungan UIN Sumatera Utara Medan. Kami ucapkan terima kasih atas perhatian dan kerja samanya.

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir

BAB V

FORMULIR MUTU AUDIT MUTU INTERNAL (AMI), MONITORING DAN EVALUASI UIN SUMATERA UTARA MEDAN

	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN	No : KKA-S.....-01

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Kelengkapan Dokumen

Auditi				Tahap Audit					
Prodi Jurusan				Standar ULP					
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit					
Wakil Auditi		Auditor Ketua		Auditor Anggota					
Distribusi		Auditi	x	Auditor	0	UPM	x	Arsip	x

No	Aspek	√	x	Nama Dokumen	Keterangan
1	Kriteria C.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran C.1.4 Indikator Kinerja Utama				
2	Kriteria Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja sama				
3	Kriteria Mahasiswa				
4	Kriteria Sumber Daya Manusia				
5	Kriteria Keuangan, Sarana dan Prasarana				
6	Kriteria Pendidikan				
7	Kriteria Penelitian				
8	Kriteria Pengabdian Kepada Masyarakat				
9	Kriteria Luaran dan capaian Tridarma				

	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN		No : PKA-S.....-01
PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG			
Auditi	:		Disusun
Ruang Lingkup	:	Semester tahun akademik.....	Oleh : Tanggal : Paraf :
Kriteria	:		Diperiksa
			Oleh : Tanggal : Paraf :

TENTATIF AUDIT OBJEKTIF					
		Program studi belum melaksanakan			
TUJUAN AUDIT					
		MEMASTIKAN Program studi TELAH melaksanakan			
LANGKAH KERJA:					
NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN	No : PKA-S6.....-01
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Catatan Audit		

Auditi	Standar	
Tanggal	Lokasi	Auditor

Catatan	Dokumen	Tanggal/ Rev
<p>Positip.... ada mhs juara internaional...</p> <p>Standar 1 sdh melampaui ... 30% stndara telah terlampaui</p> <p>Standar.... mencapai 40% standar sudah mencapai</p> <p>Laboratorium kotor, banyak sarang laba laba...</p>		

	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN	No : KKA-S.....-01

**BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Ringkasan Temuan Audit**

Auditi						Kriteria				
Prodi Jurusan										
Lokasi			Ruang Lingkup			Tanggal Audit				
Wakil Auditi			Auditor Ketua			Auditor Anggota				
Distribusi			Auditi	x	Auditor	0	LPM	x	Arsip	x
No	Diskripsi Temuan								Kategori (OB/ KTS)	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
Dst										

Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditi		ttd	Ketua Auditor
Direview oleh :			
Penjamin Mutu Audit		Ttd	

	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN	No : KKA-S6.....-01
	BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Deskripsi Temuan Audit	

Auditi					Kriteria					
Prodi Jurusan										
Lokasi			Ruang Lingkup		Tanggal Audit					
Wakil Auditi			Auditor Ketua		Auditor Anggota					
Distribusi			Auditi	x	Auditor	0	PPM	x	Arsip	x

Deskripsi Temuan										
Kriteria										
Akibat										
Akar Penyebab/ Masalah										
Rekomendasi disepakati dgn audit										
Tanggapan Auditi										
Rencana Perbaikan										
Jadwal Perbaikan					<i>Penanggung Jawab</i>					
Rencana Pencegahan										
Jadwal Pencegahan					<i>Penanggung Jawab</i>					
Tempat Persetujuan										
Pimpinan Auditi				Tanda Tangan Ttd		Ketua Auditor				Tanda Tangan ttd
Direview oleh :										
Penjamin Mutu Audit			Ttd			Tanda Tangan Ttd				

TEMPLATE LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) UIN
SUMATERA UTARA MEDAN

20xx

**Lembaga Penjaminan
Mutu UIN Sumatera
Utara Medan**

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL PERGURUAN
TINGGI

Bidang Akademik

Jurusan xxxxxx

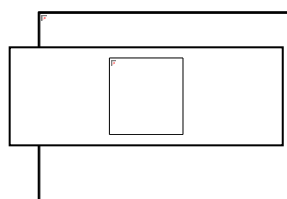
Fakultas

Universitas Islam Negeri

Sumatera Utara Medan

Auditor :

Aa ; Bb ; Cc



2017

✓ Sekilas gambaran auditi hal yg positif.

✓ Observasi.....

- ✓ Jumlah dan klasifikasi kondisi (ketidaksesuaian dan observasi)
- ✓ Kondisi
- ✓ Berapa yg sdh mencapai standar
- ✓ Berapa yg melampaui
- ✓ Berapa belum mencapai
- ✓ Berapa yg menyimpang
- ✓ Rekomendasi
- ✓ Harapan/saran/tindak lanjut.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa sehingga "Laporan Audit Mutu Internal Program Studi xx Jurusan xx Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Tahun 20xx" ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Mutu Internal berdasarkan Surat Tugas Rektor Nomor xx tanggal xx tentang xx.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa kondisi yang keseluruhannya sudah mendapat

tanggapan dari pihak Program Studi xx Jurusan xx. Harapan kami kondisi tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditi yang telah berkooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Medan, 20xx
Lembaga Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab 1. Pendahuluan

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Gambaran Ringkas Auditi
- 1.3. Tujuan Pemeriksaan
- 1.4. Lingkup Pemeriksaan
- 1.5. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan
- 1.6. Batasan Pemeriksaan
- 1.7. Metode Pemeriksaan
- 1.8. Tahapan Pemeriksaan
- 1.9. Kajian Ulang Hasil Audit Sebelumnya
- 1.10. Pengorganisasian Tim Audit

Bab 2. Hasil Pemeriksaan

- 3.1. Kondisi-A1.xx
- 3.2. Kondisi -A2. xx
- 3.3. Kondisi -A3. xx
- 3.5. Kondisi -A5. xx
- 3.2. Kondisi -A6. xx

Bab 4. Kesimpulan
Lampiran

	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN	No : RTM-S.....-01
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN		

Auditi				Kriteria					
Prodi Jurusan				Standar B.1 SPMI					
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit					
Wakil Auditi		Auditor Ketua		Auditor Anggota					
Distribusi		Auditi	x	Auditor	0	PPM	x	Arsip	x

Deskripsi Temuan		
REKOMENDASI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN		
REKOMENDASI	TINDAKAN	PENANGGUNG JAWAB

HASIL TINDAK LANJUT	
<p>A. Tindakan:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>B. Bukti</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>C. Auditor TL:</p> <p>1. ttd</p> <p>2. ttd</p> <p>D.</p>	

BAB V PENUTUP

Buku formulir ini adalah upaya pemenuhan standar dikti dan standar UIN SU Medan. Semua unit yang terkait dengan penjaminan mutu hendaknya menjadikan formulir ini sebagai bahan dalam melaksanakan aktivitas penjaminan mutu internal.(ish)

Wallahu A'lam