



INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL 9 KRITERIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA

2022

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU



KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Instrumen Audit Mutu Internal 9 Kriteria Universitas Islam Negeri Sumatera Utara ini dapat terselesaikan dengan baik. Instrumen ini disusun sebagai bagian dari komitmen UIN Sumatera Utara dalam menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang efektif dan berkelanjutan. SPMI bertujuan untuk memastikan bahwa proses akademik, tata kelola, dan pelayanan yang ada di universitas senantiasa memenuhi standar mutu yang telah ditetapkan.

Sebagai upaya untuk menyesuaikan dengan standar nasional, instrumen ini mengadopsi standar yang ditetapkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan (LAMDIK). Dengan mengacu pada instrumen dari BAN-PT dan LAMDIK, proses audit mutu internal diharapkan dapat mengevaluasi secara menyeluruh semua aspek terkait mutu akademik, tata kelola, dan layanan di lingkungan UIN Sumatera Utara. Instrumen ini akan digunakan sebagai alat bantu dalam pelaksanaan audit internal yang bertujuan untuk menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan di seluruh unit dan fakultas, khususnya yang terkait dengan bidang pendidikan tenaga kependidikan.

Pelaksanaan audit mutu internal yang berbasis pada instrumen ini merupakan langkah strategis dalam rangka mewujudkan peningkatan mutu secara berkelanjutan di UIN Sumatera Utara. Evaluasi secara berkala dan perbaikan terus-menerus menjadi kunci utama dalam mendukung pelaksanaan SPMI di lingkungan universitas, sehingga seluruh proses pendidikan dan manajemen dapat berjalan sesuai dengan standar yang diharapkan.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Tim Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sumatera Utara yang telah bekerja keras dalam penyusunan instrumen ini. Semoga instrumen ini dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan audit mutu internal yang lebih baik dan terarah, serta berkontribusi bagi tercapainya tujuan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Medan, Agustus 2023
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
UIN Sumatera Utara


Dr. Sahkholid Nasution, M.A

**TIM PERUMUS
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**



KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
NOMOR 378 A TAHUN 2022

TENTANG

INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL 9 KRITERIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal dan untuk mengevaluasi pencapaian pelaksanaan Mutu Pendidikan dan Pembelajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) pada UIN Sumatera Utara Medan perlu adanya Instrumen Audit Mutu Internal 9 Kriteria Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor UIN Sumatera Utara Medan tentang Instrumen Audit Mutu Internal 9 Kriteria Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6362);
5. Peraturan Presiden Nomor 131 Tahun 2014 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Sumatera Utara menjadi Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 270);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1462);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 922);
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 642);
10. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 2 Tahun 2017 tentang sistem akreditasi nasional perguruan tinggi;
11. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 4 Tahun 2017 tentang kebijakan penyusunan instrumen akreditasi perguruan tinggi;
12. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 tentang instrumen akreditasi program studi;
13. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Instrumen Akreditasi Program Studi Pada Lingkup Kependidikan;

14. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 76/KMK.05/2009 tentang Penetapan Institut Agama Islam Negeri Medan pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
15. Keputusan Menteri Agama Nomor: 032402/B.II/3/2020 tanggal 2 November 2020 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN TENTANG INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL 9 KRITERIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN.
- KESATU : Menetapkan Instrumen Audit Mutu Internal 9 Kriteria Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Pembiayaan yang timbul akibat keputusan ini dibebankan kepada DIPA BLU Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Tahun 2022.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Medan
pada tanggal, 28 Juli 2022
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN,



[Handwritten Signature]
SYAFRIN

A. Instrumen Audit Mutu Internal 9 Kriteria Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Untuk Program Studi di Bawah BAN – PT, LAM PT KES, LAMSAMA, LAM INFOKOM



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
 Jalan William Iskandar Pasar V Medan Estate, 20371
 Telp. 061-6622925
PROGRAM KERJA AUDIT PRODI

Form 1
Rencana Audit

Lokasi (Program Studi)	Tipe Audit	Tahap Audit
.....	Mutu Internal	.....
Auditi (Kaprosdi)	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
.....	LED dan LKPS Kriteria 1-9	.....
Wakil Auditi (Sekprodi)	Auditor Ketua	Auditor Anggota
.....
Distribusi	.....	.....

TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

Dokumen kebijakan tentang pengembangan tri dharma perguruan tinggi **belum** lengkap.

TUJUAN AUDIT

Untuk memastikan dokumen kebijakan tentang tri dharma perguruan tinggi sudah lengkap

LANGKAH KERJA:

LANGKAH KERJA:					
NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	Nomor Dokumen	Penyusun
1	2	3	4	5	6
1	Dapatkan Dokumen:				
1	Analisis SWOT Prodi/Upps				
2	RIP Upps				
3	Renstra Upps				
4	Renop Upps				
5	Profil Prodi				
6	Dokumen penyusunan vmts				
7	Ortaker				
8	statuta				
9	Dokumen tupoksi (anjab)				
10	Dokumen keanggotaan organisasi profesi				
11	Dokumen rapat, LPJ				
12	MoU dan MoA				
13	Laporan Realisasi Renstra, IKU, IKT				

14	Dokumen SPMI, Laporan Audit dan Survey, laporan external benchmarking				
15	Laporan Survey kepuasan dosen, mahasiswa dan tendik				
16	Data Jumlah mhs yang mendaftar di 5 jalur penerimaan mhs				
17	Data mhs asing				
18	Dokumen kegiatan kemahasiswaan, dokumen layanan kemahasiswaan				
19	Data Dosen (Profil Dosen)				
20	Data Mahasiswa (Profil Mahasiswa)				
21	Data/Rekapitulasi Penunjukan pembimbing TA				
22	Data/Rekapitulasi tri darma dosen				
23	Data dosen tidak tetap				
24	Data rekognisi dosen				
25	Data penelitian dan SK				
26	Data PkM dan SK				
27	Data publikasi				
28	Data sitasi				
29	Data luaran penelitian dan PkM				
30	Data tugas belajar, izin belajar dan seminar dosen				
31	Data tendik dan sertifikasi tendik				
32	Data laboran dan sertifikasi laboran				
33	BOP Pendidikan, Penelitian dan PkM				
34	Data investasi				
35	Data sarpras				
36	Dokumen Workshop peninjauan kurikulum				
37	Dokumen kurikulum				
38	Dokumen Proses Pembelajaran				
39	RPS				
40	Dokumen/photo pembelajaran online, offline, you tube				
41	Dokumen monev RPS				
42	Data MK ber-praktikum				
43	Dokumen Hasil Monev pembelajaran				
44	Dokumen Penilaian Hasil Pembelajaran				
45	Data kegiatan ilmiah terjadwal				
46	Data EDOM				
47	Data tindak lanjut EDOM				
48	Roadmap penelitian				
49	Data penelitian yang melibatkan mhs				
50	Roadmap PkM				
51	Data PkM yang melibatkan mhs				
52	Data IP, IPK, tracer				
53	Data Yudisium				
54	Data prestasi mhs				
55	Dokumen tracer studi				
56	Data publikasi dosen bersama mhs				
57	Data luaran penelitian dan PkM				

	58	Data capaian kinerja				
2		Jika tidak ada jadikan kondisi dan tanyakan kenapa (silakan isi pada form 5-catatan)				
3		Lakukan pengujian dan penilaian atas data-data yang sudah didapat (silakan isi pada form 2-dokumen)				
4		Hasil pengujian dan kesimpulan tersebut dituangkan dalam Form 3-Ringkasan dan Form 4-Deskripsi				



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA
UTARA MEDAN**

Jalan William Iskandar Pasar V Medan
Estate, 20371
Telp. 061-6622925

Form 2
Dokumen Cheklist

PROGRAM KERJA AUDIT PRODI

Lokasi (Program Studi)	Tipe Audit	Tahap Audit
.....	Mutu Internal	.....
Auditi (Kaprodi)	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
.....	LED dan LKPS Kriteria 1-9	.....
Wakil Auditi (Sekprodi)	Auditor Ketua	Auditor Anggota
.....
Distribusi	.....

NO.	A	INDIKATOR	SKOR	NILAI
1	A	Kondisi Eksternal Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.	0,00	0,00
		4 Unit Pengelola Program Studi (UPPS) mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan secara komprehensif dan strategis, 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya, 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT/metoda analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi, dan 4) merumuskan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.		

		3	Unit Pengelola Program Studi (UPPS) mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan secara komprehensif, 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya, dan 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT/metoda analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi.		
		2	Unit Pengelola Program Studi (UPPS) mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan, dan 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya.		
		1	Unit Pengelola Program Studi (UPPS) kurang mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan, dan 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya.		
		0	Unit Pengelola Program Studi (UPPS) tidak mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan, dan 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya.		
2	B	Profil Unit Pengelola Program Studi (fakultas/Pascasarjana) Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.		0,00	0,00
		4	Profil UPPS: 1) menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dan konsisten dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, 2) menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi. 3) menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan keilmuan program studi. 4) menunjukkan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.		

		3	<p>Profil UPPS:</p> <p>1) menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dan konsisten dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,</p> <p>2) menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.</p> <p>3) menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan keilmuan program studi.</p>		
		2	<p>Profil UPPS:</p> <p>1) menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,</p> <p>2) menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.</p>		
		1	<p>Profil UPPS:</p> <p>1) kurang menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,</p> <p>2) kurang menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi.</p>		
		0	<p>Profil UPPS tidak menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria.</p>		
3	<p>C Kriteria C.1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi C.1.4 Indikator Kinerja Utama</p>	<p>Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.</p>		0,00	0,00
		4	<p>UPPS memiliki:</p> <p>1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya,</p> <p>2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dengan data konsistensi implementasinya.</p>		
		3	<p>UPPS memiliki:</p> <p>1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi,</p> <p>2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi.</p>		

		<p>UPPS memiliki:</p> <p>2) 1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait program studi, 2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi.</p>		
		<p>UPPS memiliki:</p> <p>1) 1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi namun tidak memayungi visi keilmuan terkait program studi, 2) misi, tujuan, dan strategi kurang searah dengan misi, tujuan sasaran, dan strategi perguruan tinggi serta kurang mendukung pengembangan program studi.</p>		
		<p>0) UPPS memiliki misi, tujuan, dan strategi yang tidak terkait dengan strategi perguruan tinggi dan pengembangan program studi.</p>		
4		<p>Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.</p>	0,00	0,00
	4	<p>Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah).</p>		
	3	<p>Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan pemangku kepentingan eksternal (lulusan dan pengguna lulusan).</p>		
	2	<p>Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen dan mahasiswa) dan pemangku kepentingan eksternal (lulusan).</p>		
	1	<p>Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi namun tidak melibatkan pemangku kepentingan.</p>		
	0	<p>Tidak ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi.</p>		

5		Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.	0,00	0,00
		4	Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi dan ditindaklanjuti.	
		3	Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi.	
		2	Strategi untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan serta terdokumentasi namun belum terbukti efektifitasnya.	
		1	Strategi untuk mencapai tujuan disusun berdasarkan analisis yang kurang sistematis serta tidak menggunakan metoda yang relevan.	
		0	Tidak memiliki strategi untuk mencapai tujuan.	
6	C.2 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama C.2.4 Indikator Kinerja Utama C.2.4.a) Sistem Tata Pamong	A. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	4,00	1,19
		4	UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien.	
		3	UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik.	
		2	UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten.	
		1	UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja namun tugas dan fungsi belum berjalan secara konsisten.	
		0	UPPS tidak memiliki dokumen formal struktur organisasi.	

		B. Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	3,00	
		4 UPPS memiliki praktek baik (<i>best practices</i>) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.		
		3 UPPS memiliki praktek baik (<i>best practices</i>) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 4 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.		
		2 UPPS memiliki praktek baik (<i>best practices</i>) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 3 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.		
		1 UPPS memiliki praktek baik (<i>best practices</i>) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 1 s.d. 2 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.		
		0 Tidak ada Skor kurang dari 1.		
7	C.2.4.b) Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	A. Komitmen pimpinan UPPS.	0,00	0,00
		4 Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.		
		3 Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki 2 karakter diantara kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.		
		2 Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki salah satu karakter diantara kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.		
		1		
		0 Tidak ada Skor kurang dari 2.		
		B. Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	0,00	

		<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>Pimpinan UPPS mampu : 1) melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, 2) mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, 3) melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pimpinan UPPS mampu : 1) melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, 2) mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pimpinan UPPS mampu melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pimpinan UPPS mampu melaksanakan kurang dari 6 fungsi manajemen.</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>Tidak ada Skor kurang dari 1.</td> </tr> </table>	4	Pimpinan UPPS mampu : 1) melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, 2) mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, 3) melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.	3	Pimpinan UPPS mampu : 1) melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, 2) mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga.	2	Pimpinan UPPS mampu melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif.	1	Pimpinan UPPS mampu melaksanakan kurang dari 6 fungsi manajemen.	0	Tidak ada Skor kurang dari 1.		
4	Pimpinan UPPS mampu : 1) melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, 2) mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, 3) melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.													
3	Pimpinan UPPS mampu : 1) melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, 2) mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga.													
2	Pimpinan UPPS mampu melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif.													
1	Pimpinan UPPS mampu melaksanakan kurang dari 6 fungsi manajemen.													
0	Tidak ada Skor kurang dari 1.													
8	C.2.4.c) Kerjasama	<p>Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.</p> <table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi aspek 1 dan 2.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi aspek 1.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>UPPS tidak memiliki bukti pelaksanaan kerjasama.</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>Tidak ada Skor kurang dari 1.</td> </tr> </table>	4	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek.	3	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi aspek 1 dan 2.	2	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi aspek 1.	1	UPPS tidak memiliki bukti pelaksanaan kerjasama.	0	Tidak ada Skor kurang dari 1.	0,00	0
4	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek.													
3	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi aspek 1 dan 2.													
2	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi aspek 1.													
1	UPPS tidak memiliki bukti pelaksanaan kerjasama.													
0	Tidak ada Skor kurang dari 1.													
9		<p>A. Kerjasama perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM dalam 3 tahun terakhir.</p> <table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>Rasio kerjasama dengan jumlah dosen = 4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Rasio kerjasama dengan jumlah dosen = 3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Rasio kerjasama dengan jumlah dosen = 2</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Rasio kerjasama dengan jumlah dosen = 1</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>Tidak ada kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS</td> </tr> </table>	4	Rasio kerjasama dengan jumlah dosen = 4	3	Rasio kerjasama dengan jumlah dosen = 3	2	Rasio kerjasama dengan jumlah dosen = 2	1	Rasio kerjasama dengan jumlah dosen = 1	0	Tidak ada kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS	0,00	0,00
4	Rasio kerjasama dengan jumlah dosen = 4													
3	Rasio kerjasama dengan jumlah dosen = 3													
2	Rasio kerjasama dengan jumlah dosen = 2													
1	Rasio kerjasama dengan jumlah dosen = 1													
0	Tidak ada kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS													

		B. Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	0,00	
		4 Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS ada pada tingkat lokal, wilayah, nasional dan internasional		
		3 Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS ada pada tingkat lokal, wilayah, nasional		
		2 Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS ada pada tingkat lokal dan wilayah		
		1 Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS hanya pada tingkat lokal		
		0 Tidak ada kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dan dikelola oleh UPPS		
10	C.2.5 Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI (indikator kinerja tambahan) yang ditetapkan oleh UPPS pada tiap kriteria.	0,00	0
		4 UPPS menetapkan indikator kinerja tambahan berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi. Indikator kinerja tambahan mencakup seluruh kriteria serta menunjukkan daya saing UPPS dan program studi di tingkat internasional. Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.		
		3 UPPS menetapkan indikator kinerja tambahan berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi. Indikator kinerja tambahan mencakup sebagian kriteria serta menunjukkan daya saing UPPS dan program studi di tingkat nasional. Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.		
		2 UPPS tidak menetapkan indikator kinerja tambahan.		
		1 Tidak ada Skor kurang dari 2.		
		0		

11	C.2.6 Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja yang telah ditetapkan institusi yang memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	0,00	0	
		4			Analisis pencapaian kinerja UPPS di tiap kriteria memenuhi 2 aspek, dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan.
		3			Analisis pencapaian kinerja UPPS di tiap kriteria memenuhi 2 aspek dan dilaksanakan setiap tahun.
		2			Analisis pencapaian kinerja UPPS di tiap kriteria memenuhi 2 aspek.
		1			UPPS memiliki laporan pencapaian kinerja namun belum dianalisis dan dievaluasi.
		0			UPPS tidak memiliki laporan pencapaian kinerja.
12	C.2.7 Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan UPM/GKM 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP). 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki <i>external benchmarking</i> dalam peningkatan mutu.	0,00	0	
		4			UPPS telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 5 aspek.
		3			UPPS telah melaksanakan SPMI yang memenuhi aspek nomor 1 sampai dengan 4.
		2			UPPS telah melaksanakan SPMI yang memenuhi aspek nomor 1 sampai dengan 3.
		1			UPPS telah melaksanakan SPMI yang memenuhi aspek nomor 1 dan 2, serta siklus kegiatan SPMI baru dilaksanakan pada tahapan penetapan standar dan pelaksanaan standar pendidikan tinggi.
		0			UPPS telah memiliki dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu tanpa pelaksanaan SPMI.

13	C.2.8 Kepuasan pemangku kepentingan	<p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) menggunakan instrumen yang sahih, andal, 2) dilaksanakan secara berkala, dan datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses 	0,00	0	
		4	UPPS melakukan pengukuran kepuasan kepada seluruh pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen yang memenuhi seluruh aspek.		
		3	UPPS melakukan pengukuran kepuasan kepada seluruh pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen yang memenuhi aspek 1 s.d 4 dan salah satu dari aspek 5 atau aspek 6.		
		2	UPPS melakukan pengukuran kepuasan kepada seluruh pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen yang memenuhi aspek 1 s.d 4.		
		1	UPPS melakukan pengukuran kepuasan kepada sebagian pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen yang memenuhi aspek 1 s.d. 4.		
		0	UPPS tidak melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen.		
14	C.3 Mahasiswa C.3.4 Indikator Kinerja Utama C.3.4.a) Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		0,00	0
		4	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru = 5 ke atas		
		3	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru = 4		
		2	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru = 3		
		1	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru = 2		
		0	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru = 1		
15	C.3.4.b) Daya Tarik Program Studi	A. Peningkatan animo calon mahasiswa.		0,00	0,00

		4	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan (> 10%) dalam 3 tahun terakhir.		
		3	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar dalam 3 tahun terakhir.		
		2	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dalam 3 tahun terakhir dengan tren tetap.		
		1	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dalam 3 tahun terakhir namun trennya menurun.		
		0	UPPS tidak melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dalam 3 tahun terakhir.		
		B. Mahasiswa asing.		0,00	
		4	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa 2%		
		3	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa sebesar 0.8 – 0.9%		
		2	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa sebesar 0.5 – 0.7%		
		1	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa sebesar 0.3 – 0.4%		
		0	Tidak ada jumlah mahasiswa asing		
16	C.3.4.c) Layanan Kemahasiswaan	A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan.		0,00	0,00
		4	Jenis layanan mencakup bidang penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir dan kewirausahaan.		
		3	Jenis layanan mencakup bidang penalaran, minat dan bakat, dan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan).		
		2	Jenis layanan mencakup bidang penalaran, minat dan bakat mahasiswa.		
		1	Jenis layanan hanya mencakup sebagian bidang penalaran, minat atau bakat.		

		0	Tidak memiliki layanan kemahasiswaan.		
		B. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan.		0,00	
		4	Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan semua jenis layanan kesehatan.		
		3	Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan sebagian layanan kesehatan.		
		2	Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran dan minat bakat mahasiswa.		
		1	Mutu layanan kurang baik untuk bidang penalaran atau minat bakat mahasiswa.		
		0	Tidak memiliki layanan kemahasiswaan.		
17	C.4. Sumber Daya Manusia C.4.4. Indikator Kinerja Utama C.4.4.a) Profil Dosen	Kecukupan jumlah DTPS.		0,00	0
		4	Jika dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di program studi 12 atau lebih		
		3	Jika dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di program studi 6 – 11		
		2	Jika dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di program studi kurang dari 6 orang		
		1	Jika dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di program studi kurang dari 5 orang		
		0			
18		Kualifikasi akademik DTPS.		0,00	0
		4	Persentase jumlah DTPS berpendidikan S3 lebih dari 50%		
		3	Persentase jumlah DTPS berpendidikan S3 lebih dari 40%		
		2	Persentase jumlah DTPS berpendidikan S3 lebih dari 30%		
		1	Persentase jumlah DTPS berpendidikan S3 lebih dari 20%		
		0	Persentase jumlah DTPS berpendidikan S3 lebih dari 10%		

19	Jabatan akademik DTSPS		0,00	0
	4	Persentase jumlah lektor 70% ke atas		
	3	Persentase jumlah lektor 40 – 69%		
	2	Persentase jumlah lektor 30 – 39%		
	1	Persentase jumlah lektor 10 - 29%		
	0	Tidak ada yang bergelar lektor		
20	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTSPS.		0,00	0
	4	Rasio mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap program studi 25 – 35		
	3	Rasio mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap program studi sebesar 36 – 38		
	2	Rasio mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap program studi sebesar 39 - 42		
	1	Rasio mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap program studi sebesar 43 - 46		
	0	Rasio mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap program studi lebih dari 47		
21	Penugasan DTSPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa.		0,00	0
	4	Jumlah bimbingan 1 – 6 mhs persemester		
	3	Jumlah bimbingan 7 – 8 mahasiswa persemester		
	2	Jumlah bimbingan 9 mahasiswa per semester		
	1	Jumlah bimbingan lebih dari 10 mahasiswa persemester		
	0			
22	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTSPS.		0,00	0
	4	EWMP 12 – 16 sks		
	3	EWMP 7 – 10 sks		
	2	EWMP 11 sks		
	1	EWMP kurang dari 6 sks atau lebih dari 18 sks		
23	Dosen tidak tetap.		0,00	0
	4	Jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah dosen tetap 1-10%,		
	3	Jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah dosen tetap = 11 – 20%		
	2	Jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah dosen tetap = 11 – 30%		
	1	Jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah dosen tetap = 31 – 40%		
	0	Jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah dosen tetap lebih dari 40%,		

24	C.4.4.b) Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS. Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS dapat berupa: a) menjadi visiting lecturer . b) menjadi keynote speaker/invited speaker c) menjadi editor atau mitra bestari . d) menjadi staf ahli/narasumber . e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja		0,00	0
		4	Jika jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja DTPS sebanyak 50% dari jumlah DTPS Jika jumlah DTPS = 6, maka jumlah karya yang rekognisi = 3		
		3	Jika jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja DTPS sebanyak 33% dari jumlah DTPS		
		2	Jika jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja DTPS sebanyak 17% dari jumlah DTPS		
		0	Tidak ada pengakuan atas prestasi/kinerja DTPS		
25		Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.		0,00	0
		4	DTPS melaksanakan penelitian dengan pembiayaan luar negeri		
		3	DTPS melaksanakan penelitian dengan pembiayaan dalam negeri/luar PT		
		2	DTPS melaksanakan penelitian dengan pembiayaan mandiri/PT		
		1	DTPS tidak melakukan penelitian		
26		Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,00	0
		4	DTPS melaksanakan PkM dengan pembiayaan luar negeri		
		3	DTPS melaksanakan PkM dengan pembiayaan dalam negeri/luar PT		
		2	DTPS melaksanakan PkM dengan pembiayaan mandiri/PT		
		1	DTPS tidak melakukan penelitian		
27		Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir.		0,00	0
		4	DTPS mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, seminar internasional atau media massa internasional		
		3	Semua DTPS mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi		

		2	DTPS mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal nasional tidak terakreditasi		
		1	DTPS tidak memiliki publikasi		
28		Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir.		0,00	0
		4	Jumlah artikel yang disitasi sebanyak 50% dari jumlah DTPS. Jika jumlah DTPS = 6, maka jumlah karya yang disitasi = 3		
		3	Jumlah artikel yang disitasi sebanyak 33% dari jumlah DTPS		
		2	Jumlah artikel yang disitasi sebanyak 17% dari jumlah DTPS		
		1	Tidak ada artikel ilmiah dosen yang disitasi		
29		Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir.		0,00	0
		4	Jumlah luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS sebanyak 50% dari jumlah DTPS. Jika jumlah DTPS = 6, maka jumlah luaran penelitian dan PkM = 3		
		3	Jumlah luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS sebanyak 33% dari jumlah DTPS		
		2	Jumlah luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS sebanyak 17% dari jumlah DTPS		
		1	Tidak ada luaran		
30	C.4.4.c) Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen.		0,00	0
		4	UPPS merencanakan dan mengembangkan DTPS mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT) secara konsisten.		
		3	UPPS merencanakan dan mengembangkan DTPS mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT).		
		2	UPPS mengembangkan DTPS mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT).		
		1	UPPS mengembangkan DTPS tidak mengikuti atau tidak sesuai dengan rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT).		
		0	Perguruan tinggi dan/atau UPPS tidak memiliki rencana pengembangan SDM.		

31	C.4.4.d) Tenaga Kependidikan	<p>A. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Catatan: Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.</p>	0,00	0,00
		4	UPPS memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan program studi.	
		3	UPPS memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik dan fungsi unit pengelola.	
		2	UPPS memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik.	
		1	UPPS memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan/atau kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik.	
		0	UPPS memiliki tenaga kependidikan yang tidak memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi.	
		B. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.		0,00
		4	UPPS memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi, kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggungjawabnya, serta bersertifikat laboran dan bersertifikat kompetensi tertentu sesuai bidang tugasnya.	
		3	UPPS memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi, kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggungjawabnya, dan bersertifikat laboran atau bersertifikat kompetensi tertentu sesuai bidang tugasnya.	

		2	UPPS memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi dan kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggungjawabnya.		
		1	UPPS memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi.		
		0	UPPS tidak memiliki laboran.		
32	C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4. Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan	Biaya operasional pendidikan.		0,00	0
		4	Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun 20 atau lebih dari 20 juta		
		3	Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun 15 - 19 juta		
		2	Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun 10 – 14 juta		
		1	Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun 5 - 9 juta		
		0	Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun 1 - 4 juta		
33		Dana penelitian DTSPS.		0,00	0
		4	Rata-rata dana penelitian dosen 10 juta ke atas		
		3	Rata-rata dana penelitian dosen 8 – 9 juta		
		2	Rata-rata dana penelitian dosen 5 – 7 juta		
		1	Rata-rata dana penelitian dosen 3 – 4 juta		
		0	Rata-rata dana penelitian dosen 1 – 2 juta		
34		Dana pengabdian kepada masyarakat DTSPS.		0,00	0
		4	Rata-rata dana PkM dosen 5 juta ke atas		
		3	Rata-rata dana PkM dosen 4 juta ke atas		
		2	Rata-rata dana PkM dosen 3 juta ke atas		
		1	Rata-rata dana PkM dosen 2 juta ke atas		
		0	Rata-rata dana PkM dosen 1 juta ke atas		
35		Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.		0,00	0
		4	Persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi serta melebihi standar pembelajaran, penelitian dan PkM untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang sehat dan kondusif.		

		3	Persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi serta melebihi standar pembelajaran, penelitian dan PkM.		
		2	Persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi serta memenuhi standar pembelajaran, penelitian dan PkM.		
		1	Persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana kurang sesuai dengan perencanaan investasi.		
		0	Tidak ada realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana.		
36		Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.		0,00	0
		4	Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.		
		3	Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma serta pengembangan 3 tahun terakhir.		
		2	Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma dan sebagian kecil pengembangan.		
		1	Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional dan tidak ada untuk pengembangan.		
		0	Dana tidak mencukupi untuk keperluan operasional.		
37	C.5.4.b) Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.		0,00	0
		4	UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.		
		3	UPPS menyediakan sarana dan prasarana serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.		
		2	UPPS menyediakan sarana dan prasarana serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.		

		1	UPPS menyediakan sarana dan prasarana serta aksesibilitas yang tidak cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.		
		0	UPPS tidak memiliki sarana dan prasarana.		
38	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	A. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.		0,00	0
		4	Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.		
		3	Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.		
		2	Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal.		
		1	Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum tidak melibatkan seluruh pemangku kepentingan internal.		
		0	Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilakukan oleh dosen program studi.		
		B. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi.		0,00	
		4	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.		
		3	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, memenuhi level KKNI, dan dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks atau kebutuhan pengguna.		
		2	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan memenuhi level KKNI.		
		1	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan tidak memenuhi level KKNI.		
		0	Capaian pembelajaran tidak diturunkan dari profil lulusan dan tidak memenuhi level KKNI.		
		C. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.		0,00	

		4	Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.		
		3	Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah.		
		2	Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas.		
		1	Struktur kurikulum tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.		
		0	Tidak ada Skor kurang dari 1.		
39	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.		0,00	0
		4	Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat, dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran.		
		3	Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang berpusat pada mahasiswa, dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran.		
		2	Karakteristik proses pembelajaran program studi berpusat pada mahasiswa yang diterapkan pada minimal 50% matakuliah.		
		1	Karakteristik proses pembelajaran program studi belum berpusat pada mahasiswa.		
		0	Tidak ada Skor kurang dari 1.		
40	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	A. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)		0,00	0,00
		4	Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses		

			oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.		
		3	Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa.		
		2	Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala.		
		1	Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran atau tidak semua matakuliah memiliki RPS.		
		0	Tidak memiliki dokumen RPS.		
		B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.		0,00	
		4	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala.		
		3	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan.		
		2	Isi materi pembelajaran memiliki kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.		
		1	Isi materi pembelajaran memiliki kedalaman dan keluasan namun sebagian tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.		
		0	Isi materi pembelajaran tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.		
41	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar		0,00	0
		4	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.		

	3	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line.		
	2	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.		
	1	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung hanya sebagian dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.		
	0	Pelaksanaan pembelajaran tidak berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen dan mahasiswa		
	B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran		0,00	
	4	Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran.		
	3	Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik.		
	2	Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk mengukur kesesuaian terhadap RPS.		
	1	Memiliki bukti sahih adanya sistem pemantauan proses pembelajaran namun tidak dilaksanakan secara konsisten.		
	0	Tidak memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran.		
	C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian: 1) hasil penelitian. 2) isi penelitian. 3) proses penelitian. 4) penilaian penelitian n.		0,00	

	4	Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian.		
	3	Tidak ada Skor antara 2 dan 4.		
	2	Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian namun tidak memenuhi SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian.		
	1	Tidak ada Skor kurang dari 2.		
	0			
	D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM, 2) isi PkM. 3) proses PkMn. 4) penilaian PkM.		0,00	
	4	Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM.		
	3	Tidak ada Skor antara 2 dan 4.		
	2	Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM namun tidak memenuhi SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM.		
	1	Tidak ada Skor kurang dari 2.		
	0			
	E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll.		0,00	
	4	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah.		
	3	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 50 s.d. < 75% mata kuliah.		
	2	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 25 s.d. < 50% mata kuliah.		

		1	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada < 25% mata kuliah.		
		0	Tidak terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan.		
42		Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.		0,00	0
		4	Jam pembelajaran praktikum, praktik, atau praktik lapangan (termasuk KKN) dilaksanakan di atas 20% dari pembelajaran total selama masa pendidikan		
		3	Jam pembelajaran praktikum, praktik, atau praktik lapangan (termasuk KKN) dilaksanakan =15 – 19% dari pembelajaran total selama masa pendidikan		
		2	Jam pembelajaran praktikum, praktik, atau praktik lapangan (termasuk KKN) dilaksanakan = 10 – 14% dari pembelajaran total selama masa pendidikan		
		1	Jam pembelajaran praktikum, praktik, atau praktik lapangan (termasuk KKN) dilaksanakan = 5 – 9% dari pembelajaran total selama masa pendidikan		
		0	Jam pembelajaran praktikum, praktik, atau praktik lapangan (termasuk KKN) dilaksanakan = 0 – 4% dari pembelajaran total selama masa pendidikan		
43	C.6.4.e) Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.		0,00	0
		4	UPPS memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.		
		3	UPPS memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten.		

		2	UPPS memiliki bukti sahih tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa.		
		1	UPPS telah melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa namun tidak semua didukung bukti sahih.		
		0	UPPS tidak melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa.		
44	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.		0,00	0
		4	Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% jumlah matakuliah.		
		3	Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 50% jumlah matakuliah.		
		2	Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi.		
		1	Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang tidak dilakukan secara terintegrasi.		
		0	Tidak terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian.		
		B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.		0,00	

		4	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah.		
		3	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 50 s.d. < 75% dari jumlah matakuliah.		
		2	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran yang dinilai minimum 25 s.d. < 50% dari jumlah matakuliah.		
		1	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran yang dinilai < 25% dari jumlah matakuliah.		
		0	Tidak terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran.		
		C. Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.		0,00	
		4	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah.		
		3	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 50 s.d. < 75% dari jumlah matakuliah.		
		2	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran yang dinilai minimum 25 s.d. < 50% dari jumlah matakuliah.		

		1	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran yang dinilai < 25% dari jumlah matakuliah.		
		0	Tidak terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran.		
45	C.6.4.g) Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSP dalam 3 tahun terakhir.		0,00	0
		4	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM DTSP > 3		
		3	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM DTSP = 3		
		2	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM DTSP = 2		
		1	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM DTSP = 1		
		0	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM DTSP = 0		
46	C.6.4.h) Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.		0,00	0
		4	Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan.		
		3	Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan dua s.d tiga bulan sekali.		
		2	Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan empat s.d. enam bulan sekali.		
		1	Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan lebih dari enam bulan sekali.		
		0	Tidak ada Skor kurang dari 1.		
47	C.6.4.i) Kepuasan Mahasiswa	A. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan. Aspek yang diukur: 1) Keandalan (<i>reliability</i>); 2) Daya tanggap (<i>responsiveness</i>); 3) Kepastian (<i>assurance</i>); 4) Empati (<i>empathy</i>)		0,00	0,00
		4	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan = 75 – 100%		
		3	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan = 63 – 74%		
		2	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan = 50 – 62%		

		1	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan = 38 – 49%		
		0	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan kurang dari atau sama dengan 25%		
		B. Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.		0,00	
		4	Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti minimal 2 kali setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran.		
		3	Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran.		
		2	Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti setiap tahun, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran.		
		1	Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran, namun dilakukan secara insidental.		
		0	Tidak dilakukan analisis terhadap hasil pengukuran kepuasan terhadap proses pembelajaran.		
48	C.7 Penelitian C.7.4 Indikator Kinerja Utama C.7.4.a) Relevansi Penelitian	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian , 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian , dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan.		0,00	0
		4	UPPS memenuhi 4 unsur relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.		
		3	UPPS memenuhi unsur 1, 2, dan 3 relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.		
		2	UPPS memenuhi unsur 1, dan 2 relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.		
		1	UPPS memenuhi unsur pertama namun penelitian dosen dan mahasiswa tidak sesuai dengan peta jalan.		
		0	UPPS tidak mempunyai peta jalan penelitian dosen dan mahasiswa.		
49	C.7.4.b) Penelitian	Penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.		0,00	0

	Dosen dan Mahasiswa	4	Jumlah judul penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir lebih besar atau sama dengan 25%		
		3	Jumlah judul penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir = 13 – 24%		
		2	Jumlah judul penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir = 1 – 12%		
		1	Jumlah judul penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir = 0		
50	C.8 Pengabdian kepada Masyarakat C.8.4 Indikator Kinerja Utama C.8.4.a) Relevansi PkM		Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM , dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM	0,00	0
		4	UPPS memenuhi 4 unsur relevansi PkM dosen dan mahasiswa.		
		3	UPPS memenuhi unsur 1, 2, dan 3 relevansi PkM dosen dan mahasiswa.		
		2	UPPS memenuhi unsur 1, dan 2 relevansi PkM dosen dan mahasiswa.		
		1	UPPS memenuhi unsur pertama namun PkM dosen dan mahasiswa tidak sesuai dengan peta jalan.		
		0	UPPS tidak mempunyai peta jalan PkM dosen dan mahasiswa.		
51	C.8.4.b) PkM Dosen dan Mahasiswa		PkM DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir. Tabel 7 LKPS	0,00	0
		4	Jumlah judul PkM DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir lebih besar atau sama dengan 25%		
		3	Jumlah judul PkM DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir = 13 – 24%		
		2	Jumlah judul PkM DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir = 1 – 12%		

		1	Jumlah judul PkM DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir = 0		
52	C.9 Luaran dan Capaian Tridharma C.9.4 Indikator Kinerja Utama C.9.4.a) Luaran Dharma Pendidikan		Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatannya analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.	0,00	0
		4	Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 3 aspek.		
		3	Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 2 aspek.		
		2	Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 1 aspek.		
		1	Analisis capaian pembelajaran lulusan tidak memenuhi ketiga aspek.		
		0	Tidak dilakukan analisis capaian pembelajaran lulusan.		
53			IPK lulusan.	0,00	0
		4	Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir $\geq 3,25$		
		3	Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir = 2.63 – 3.24		
		2	Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir = 2 – 2.62		
54			Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir. Tabel 8.b.1) LKPS	0,00	0
		4	Prestasi mahasiswa di bidang akademik pada tingkat internasional		
		3	Prestasi mahasiswa di bidang akademik pada tingkat nasional		
		2	Prestasi mahasiswa di bidang akademik pada tingkat wilayah/local		
		0	Tidak ada prestasi di bidang akademik		
55			Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir.	0,00	0
		4	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik pada tingkat internasional		
		3	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik pada tingkat nasional		
		2	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik pada tingkat wilayah/local		

		0	Tidak ada prestasi di bidang nonakademik		
56		Masa studi. Tabel 8.c LKPS		0,00	0
		4	Masa studi dalam rata-rata mahasiswa 3.5 – 4.5 tahun		
		3	Masa studi rata-rata mahasiswa 3.4 tahun		
		2	Masa studi rata-rata mahasiswa 3.3 tahun		
		1	Masa studi rata-rata mahasiswa 3.2 tahun		
		0	Masa studi rata-rata mahasiswa kurang dari 3 tahun		
57		Kelulusan tepat waktu. Tabel 8.c LKPS		0,00	0
		4	Persentase kelulusan tepat waktu 50% ke atas		
		3	Persentase kelulusan tepat waktu 34 – 49%		
		2	Persentase kelulusan tepat waktu 17 – 33%		
		1	Persentase kelulusan tepat waktu 1 – 16%		
		0			
58		Keberhasilan studi (persentase mahasiswa per angkatan yang menyelesaikan kuliah/tidak DO)		0,00	0
		4	Persentasi keberhasilan studi 85% ke atas		
		3	Persentasi keberhasilan studi 72 – 85%		
		2	Persentasi keberhasilan studi 58 – 71%		
		1	Persentasi keberhasilan studi 44 – 57%		
		0	Persentasi keberhasilan studi kurang dari 30%		
59		Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran.		0,00	0
		4	Tracer study yang dilakukan UPPS telah mencakup 5 aspek.		
		3	Tracer study yang dilakukan UPPS telah mencakup 4 aspek.		
		2	Tracer study yang dilakukan UPPS telah mencakup 3 aspek.		
		1	Tracer study yang dilakukan UPPS telah mencakup 2 aspek.		
		0	UPPS tidak melaksanakan tracer study.		

60	Waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.		0,00	0
	4	Waktu tunggu lulusan untuk bekerja yang relevan dengan bidang studi kurang atau sama dengan 6 bulan		
	3	Waktu tunggu lulusan untuk bekerja yang relevan dengan bidang studi selama 9 – 7 bulan		
	2	Waktu tunggu lulusan untuk bekerja yang relevan dengan bidang studi selama 12 – 10 bulan		
	1	Waktu tunggu lulusan untuk bekerja yang relevan dengan bidang studi selama 13-15 bulan		
	0	Waktu tunggu lulusan untuk bekerja yang relevan dengan bidang studi selama 18 bulan		
61	Kesesuaian bidang kerja.		0,00	0
	4	Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi 60% ke atas		
	3	Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi 45 - 59%		
	2	Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi 45 - 59%		
	1	Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi 30 - 44%		
	0	Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi 1 - 29%		
62	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan.		0,00	0
	4	Lulusan bekerja di badan usaha tingkat multi nasional/internasional.		
	3	Lulusan bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin.		
	2	Lulusan bekerja di badan usaha tingkat tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin.		
	1	Lulusan belum bekerja		
63	Tingkat kepuasan pengguna lulusan.		0,00	0
	4	Skor tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap 7 aspek rata-rata 4		
	3	Skor tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap 7 aspek rata-rata 3		
	2	Skor tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap 7 aspek rata-rata 2		
	1	Skor tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap 7 aspek rata-rata 1		

64	C.9.4.b) Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.		0,00	0
		4	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS pada jurnal internasional bereputasi, seminar internasional atau media massa internasional		
		3	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS pada jurnal nasional terakreditasi		
		2	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS pada jurnal nasional tidak terakreditasi		
		1	Tidak ada Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS		
65		Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.		0,00	0
		4	Jumlah luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS > 1		
		0	Tidak ada luaran		
66	D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan D.1 Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		0,00	0
		4	UPPS telah melakukan analisis capaian kinerja yang: 1) analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi. 2) konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya, 3) analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah di UPPS. 4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses.		

		<p>UPPS telah melakukan analisis capaian kinerja yang:</p> <p>3</p> <p>1) analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang belum terintegrasi.</p> <p>2) konsisten dengan sebagian besar (7 s.d. 8) kriteria yang diuraikan sebelumnya,</p> <p>3) analisisnya dilakukan secara komprehensif dan tepat untuk mengidentifikasi akar masalah di UPPS.</p> <p>4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal serta mudah diakses.</p>		
		<p>UPPS telah melakukan analisis capaian kinerja yang:</p> <p>2</p> <p>1) analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai).</p> <p>2) konsisten dengan sebagian (5 s.d. 6) kriteria yang diuraikan sebelumnya,</p> <p>3) analisisnya dilakukan secara komprehensif untuk mengidentifikasi akar masalah di UPPS.</p> <p>4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal.</p>		
		<p>UPPS telah melakukan analisis capaian kinerja yang:</p> <p>1</p> <p>1) analisisnya tidak sepenuhnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai).</p> <p>2) konsisten dengan sebagian kecil (kurang dari 5) kriteria yang diuraikan sebelumnya,</p> <p>3) analisisnya dilakukan tidak secara komprehensif untuk mengidentifikasi akar masalah di UPPS.</p> <p>4) hasilnya tidak dipublikasikan.</p>		
		<p>0</p> <p>UPPS tidak melakukan analisis capaian kinerja.</p>		
67	D.2 Analisis SWOT atau Analisis	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	0,00	0

	Lain yang Relevan	4	UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: 1) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi UPPS dilakukan secara tepat, 2) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja, 3) merumuskan strategi pengembangan UPPS yang berkesesuaian, dan 4) menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat.		
		3	UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: 1) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi UPPS dilakukan secara tepat, 2) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja, dan 3) merumuskan strategi pengembangan UPPS yang berkesesuaian.		
		2	UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: 1) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi UPPS dilakukan secara tepat, dan 2) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja.		
		1	UPPS melakukan analisis SWOT atau analisis lain yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: 1) melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi UPPS, dan 2) memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja, namun tidak terstruktur dan tidak sistematis.		
		0	UPPS tidak melakukan analisis untuk mengembangkan strategi.		
68		Ketepatan di dalam menetapkan prioritas program pengembangan.	0,00	0	

	D.3 Program Pengembangan	4	UPPS menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif: 1) kapasitas UPPS, 2) kebutuhan UPPS dan PS di masa depan, 3) rencana strategis UPPS yang berlaku, 4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan 5) program yang menjamin keberlanjutan.		
		3	UPPS menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif: 1) kapasitas UPPS, 2) kebutuhan UPPS dan PS di masa depan, 3) rencana strategis UPPS yang berlaku, dan 4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal.		
		2	UPPS menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif: 1) kapasitas UPPS, 2) kebutuhan UPPS dan PS di masa depan, dan 3) rencana strategis UPPS yang berlaku.		
		1	UPPS menetapkan prioritas program pengembangan namun belum mempertimbangan secara komprehensif: 1) kapasitas UPPS, 2) kebutuhan UPPS dan PS, dan 3) rencana strategis UPPS yang berlaku.		
		0	UPPS tidak menetapkan prioritas program pengembangan.		
69	D.4 Program Keberlanjutan		UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program.	0,00	0
		4	UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai peraturan untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: 1) alokasi sumber daya, 2) kemampuan melaksanakan, 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan, dan 4) keberadaan dukungan stakeholders eksternal.		

		3	UPPS memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai peraturan untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: 1) alokasi sumber daya, 2) kemampuan melaksanakan, dan 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.	
		2	UPPS memiliki kebijakan dan upaya untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: 1) alokasi sumber daya, 2) kemampuan melaksanakan, dan 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.	
		1	UPPS memiliki kebijakan dan upaya namun belum cukup untuk menjamin keberlanjutan program.	
		0	UPPS tidak memiliki kebijakan dan upaya untuk menjamin keberlanjutan program.	



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN

Jalan William Iskandar Pasar V Medan Estate, 20371

Telp. 061-6622925

PROGRAM KERJA AUDIT PRODI

Form 3
Ringkasan Audit

Lokasi (Program Studi)	Tipe Audit	Tahap Audit
-----------------------------------	-------------------	--------------------

..... Mutu Internal

Auditi (Kaprodi)	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
-----------------------------	----------------------	----------------------

..... LED dan LKPS Kriteria 1-9

Wakil Auditi (Sekprodi)	Auditor Ketua	Auditor Anggota
--	----------------------	------------------------

.....

Distribusi

.....

No Kondisi	Deskripsi Kondisi	Kategori		
		Mayor (1)	Minor (2)	Observasi (3)
1				
Dst				

Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditi		Tanda Tangan	Ketua Auditor		Tanda Tangan
	

Direview oleh :

Penjamin Mutu Audit		Tanda Tangan
	



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN

Jalan William Iskandar Pasar V Medan Estate, 20371

Telp. 061-6622925

PROGRAM KERJA AUDIT PRODI

Form 4
Deskripsi Audit

Lokasi (Program Studi)	Tipe Audit	Tahap Audit
.....	Mutu Internal	.....
Auditi (Kaprodi)	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
.....	LED dan LKPS Kriteria 1-9	.....
Wakil Auditi (Sekprodi)	Auditor Ketua	Auditor Anggota
.....
Distribusi	.....

Deskripsi Kondisi	Kriteria	Akar Penyebab	Akibat	Rekomendasi	Tanggapan Auditi	Rencana Perbaikan	Jadwal Perbaikan

Tempat Persetujuan							
Pimpinan Auditi		Tanda Tangan	Ketua Auditor		Ketua Auditor		Tanda Tangan
	
Direview oleh :							
Penjamin Mutu Audit		Tanda Tangan					
						

B. Instrumen Audit Mutu Internal 9 Kriteria Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Untuk Program Studi di Bawah LAMDIK



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA
MEDAN**

Jalan William Iskandar Pasar V Medan Estate,
20371

Telp. 061-6622925

PROGRAM KERJA AUDIT PRODI
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Form 1

Rencana Audit

Revisi: 04

<i>Lokasi</i>	<i>Tipe Audit</i>	<i>Tahap Audit</i>
.....	Mutu Internal	.....
<i>Auditi</i>	<i>Ruang Lingkup</i>	<i>Tanggal Audit</i>
.....	LED dan LKPS Kriteria 1-9	.....
<i>Wakil Auditi</i>	<i>Auditor Ketua</i>	<i>Auditor Anggota</i>
.....
<i>Distribusi</i>	.....	<i>Nilai Audit</i>

TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

Dokumen kebijakan tentang pengembangan tri dharma perguruan tinggi **belum** lengkap.

TUJUAN AUDIT

Untuk memastikan dokumen kebijakan tentang tri dharma perguruan tinggi sudah lengkap

LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1	Dapatkan Dokumen kebijakan, (restra/statuta/renop/rip atau bentuk lainnya)				
	RIP UPPS				
	Renstra UPPS				
	Dokumen SWOT				

	Renstra Program Studi				
	Renop UPPS				
	Profil Prodi				
	Rekapitulasi IPK Mahasiswa				
	Dokumen penyusunan vmts				
	Sertifikan Akreditasi PT				
	Dokumen kebijakan, sosialisasi dan evaluasi vmts				
	Hasil Wawancara pemahaman vmts				
	Ortaker				
	statuta				
	Dokumen tupoksi (anjab)				
	SOP				
	Pedoman Penempatan personalia				
	Laporan tindak lanjut Tata Kelola UPPS				
	Dokumen kepemimpinan, SK/Sertifikan sebagai ketua lembaga diluar kampus, asosiasi kelimuan dll				
	MoU dan MoA				

	Laporan Bukti MoA. (Foto Keg dll)				
	Dokumen SPMI				
	Laporan Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Akademik				
	Laporan Hasil Survei Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Sarana dan Prasarana				
	Hasil survey Kepuasan Dosen dan Tendik terhadap Manajemen SDM				
	Kebijaakan, pedoman, sop rekrutmen mhs baru (ada di Bagian Akademik)				
	Laporan jlh mhs baru yang mendaftar dan daya tampung				
	Dokumen pelayanan kepada mahasiswa, (Panduan SKK)				
	dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen (Ada di Bag. Kepegawaian)				
	Pedoman pengangkatan Rekrutmen Tenaga Kependidikan				
	Profil Tenaga kependidikan				
	Data Dosen (Profiil Dosen), data BKD				
	SK Homepage, Ijazah DTPS				
	Rekapitulasi Si-Dahlia				
	Si-Dahlia				
	SK LK/GB DTPS				
	Data Mhs (Profil Ms)				

	SK Pengangkatan UPM dan GKM, Dokumen Review RPS, Soal Ujian, Modul, Dokumen Studi Banding (laporan external benchmarking)				
	Data/Rekapitulasi Penunjukan pembimbing TA, SK Penunjang Pembimbingan Skripsi				
	SK Pembimbingan Akademik, Buku Pembimbingan Akademik				
	Panduan Tugas Akhir, SK Pembimbingan Tugas Akhir, Kartu Pembimbingan				
	SK Pembimbingan Magang; Buku Panduan PPL/PKL				
	SK / Sertifikat Dosen pembicara kunci, dosen tamu, nara sumber, konsultan, editor, dll				
	SK/Sertifikat Dosen yang mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan seperti studi lanjut, postdoc, academic recharging program (ARP), kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, dan lokakarya				
	SK tentang keuangan, sarana, dan prasarana (Konfirmasi ke WD 2)				
	POK Fakultas				
	Pedoman Penelitian dan SK Lulus Penelitian Dosen				
	Laporan Penelitian Dosen				
	Data PkM dan SK				
	Laporan Pengabdian Masyarakat dosen dan mahasiswa				
	Laporan PkM Dosen				

	Pedoman Keluaran dan Capaian				
	BOP Pendidikan, Penelitian dan PkM				
	Daftar Prasaran Pendidikan				
	Data kondisi sarpras				
	Pedoman Pengembangan Kurikulum, dan dokumen revisi kurikulum				
	Dokumen revisi kurikulum				
	Dokumen Kurikulum Program Studi				
	Kumpulan RPS Semester Ganjil dan Genap				
	Pedoman Penyusunan RPS dan RPS				
	Pedoman Penilaian Pembelajaran				
	Pedoman Pelaksanaan Pembelajaran Micro, Ruang Laboratorium				
	Pedoman Suasana Akademik dan bukti pelaksanaan kuliah umum, seminar, konferensi, lokakarya, pelatihan, FGD, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa				
	Bukti - bukti kehadiran Dosen Tamu dan tenaga Ahli; Foto, Sertifikat, Absen dll				
	Hasil Survei EDOM				
	Rodmap Penelitian Program Studi dan UPPS serta PT				
	Aplikasi Tracer Studi dan Laporan Tracer Studi, hasil tracer studi				

	Rekap Alumni, Berita Acara Sidang, Buku Yudisium				
	Data prestasi mhs (Sertifikat prestasi Akademik dan Non Akademik Mahasiswa)				
	Buku alumni, Buku alumni Tahun Masuk 2018 (S.1)				
	Data publikasi dosen bersama mhs (bisa melalui Google Scholar dll.)				
	Laporan Sitasi Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa, melalui SINTA atau Google Scholar				
	HaKI dan Surat Keterangan penggunaan Produk				
	Data luaran penelitian dan PkM				
	Dokumen Hasil Capaian Renstra, dan Kontrak Kinerja Prodi				
2	Jika tidak jadikan kondisi dan tanyakan kenapa				
2	Dapatkan dokumen peraturan (SK Ketua ttg peraturan akademik dsb)				
	Jika tidak jadikan kondisi dan tanyakan kenapa				
3	Dapatkan dokumen pedoman atau buku panduan yang memfasilitasi program studi untuk				
4	Jika tidak jadikan kondisi dan tanyakan kenapa				
5	Dapatkan dokumen penjaminan mutu				
	Jika tidak jadikan kondisi dan tanyakan kenapa				
6	Dapatkan dokumen laporan hasil rapat /lolakarya/workshop,				

	a) absensi,				
	b) foto,				
	c) notulen,				
	d) kurikulum lama,				
	e) kurikulum baru				
7	Jika tidak a, b, c, d, dan e, jadikan kondisi dan tanyakan kenapa				
8	Lakukan pengujian dan penilaian atas data-data yang sudah didapat				
9	Hasil pengujian dan kesimpulan tersebut dituangkan dalam borang KKA (Form Ringkasan dan Form Deskripsi)				



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA
MEDAN

Jalan William Iskandar Pasar V Medan Estate,
20371

Telp. 061-6622925

PROGRAM KERJA AUDIT PRODI
 FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Form 2

Dokumen Cheklist

Revisi: 04

Lokasi	Tipe Audit	Tahap Audit
.....	Mutu Internal	.....
Auditi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
.....	LED dan LKPS Kriteria 1-9	.....
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota
.....	Syaiful Amri, M.Ag	.....
Distribusi	.....	Nilai Audit

NO.	INDIKATOR	BUKTI	TERSEDIA/TIDAK TERSEDIA	SKOR	NILAI
1	Visi, misi, tujuan, dan strategi	-			0,00
	4 | VMTS UPPS: sangat sesuai dengan VMTS PT, sangat jelas, sangat visioner, dan sangat realistik.				
	3 | VMTS UPPS: sangat sesuai dengan VMTS PT, sangat jelas, visioner, dan realistik.				
	2 | VMTS UPPS: sesuai dengan VMTS PT, jelas, visioner, dan realistik.				
	1 | VMTS UPPS: tidak sesuai dengan VMTS PT, tidak jelas, tidak visioner, tidak realistik.				
2	Dosen UPPS	-			0,00
	4 | rasio DTPS: mahasiswa = 1:10 – 1:30				
	3 | rasio DTPS: mahasiswa = 1:31 – 1:40				
	2 | rasio DTPS: mahasiswa = 1:41 – 1:50				
	1 | rasio DTPS: mahasiswa = 1: > 50 atau 1: < 10				
3	Mahasiswa regular di UPPS	-			0,00

	4	memiliki rerata IPK 3,01 – 4,00 dan memiliki rerata masa studi < 5 tahun.				
	3	memiliki rerata IPK 2,51 - 3,00 dan memiliki rerata masa studi 5 – 6 tahun.				
	2	memiliki rerata IPK 2,00 – 2,50, dan memiliki rerata masa studi 6 – 7 tahun.				
	1	Tidak ada Skor 1				
4	Keuangan: dana pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi, dan investasi		-			0,00
	4	UPPS memiliki dana permhs/tahun:pendidikan sebesar \geq 18 juta, penelitian sebesar \geq 10 juta, PkM sebesar \geq 5 juta, publikasi sebesar \geq 3 juta, investasi sebesar \geq 2 miliar/tahun.				
	3	UPPS memiliki dana permhs/tahun:pendidikan sebesar 10-17 juta, penelitian sebesar 7-9 juta , PkM sebesar 3-4 juta, publikasi sebesar 2 juta, dan investasi sebesar 1,5 – 1,9 miliar..				
	2	UPPS memiliki dana permhs/tahun:pendidikan sebesar 5-9 juta, penelitian sebesar 4-6 juta , PkM sebesar 1-2 juta. publikasi sebesar 1 juta dan investasi sebesar 1 – 1,4 miliar.				
	1	UPPS memiliki dana permhs/tahun:pendidikan sebesar , 5 juta, penelitian sebesar \leq 3 juta, PkM sebesar < 1 juta, publikasi sebesar < 1 juta,dan investasi sebesar < 1 miliar.				
5	Sarana dan prasarana pembelajaran		-			0,00
	4	Prasarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang sangat memadai, dan Sarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang sangat memadai.				
	3	Prasarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang sangat memadai, dan Sarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang memadai.				
	2	Prasarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang memadai, dan Sarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang memadai.				
	1	Prasarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang tidak memadai, dan				

		Sarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang tidak memadai.				
6	Kerja sama yang relevan		-			0,00
	4	kerjasama dalam negeri sebanyak > 8 kerjasama, di luar negeri sebanyak > 2 kerjasama				
	3	kerjasama dalam negeri sebanyak 5 – 8 kerjasamadan kerjasama luar negeri sebanyak 1 – 2 kerjasama,				
	2	kerjasama dalam negeri sebanyak 2 – 4 kerjasama				
	1	kerjasama dalam negeri sebanyak < 2 kerjasama				
7	Sistem penjaminan mutu internal (SPMI): UPPS memiliki dokumen SPMI yang lengkap (yaitu kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI); dilaksanakan secara konsisten; dan didokumentasikan dengan baik.		-			0,00
	4	UPPS memiliki: 4 dokumen SPMI, Dilaksanakan secara sangat konsisten, Didokumentasikan dengan sangat baik.				
	3	UPPS memiliki: 4 dokumen SPMI, Dilaksanakan secara sangat konsisten, Didokumentasikan dengan baik.				
	2	UPPS memiliki: 4 dokumen SPMI, Dilaksanakan secara konsisten, Didokumentasikan dengan baik.				
	1	UPPS memiliki: Kurang dari 4 dokumen SPMI, Dilaksanakan secara tidak konsisten, Tidak didokumentasikan dengan baik.				
8	Unggulan					0,00
	4	UPPS memiliki keunggulan minimal dalam bidang tridarma PT dan didukung oleh bukti yang valid.				
	3	UPPS memiliki keunggulan dalam bidang Pendidikan dan penelitian atau PkM didukung oleh bukti yang valid.				
	2	UPPS memiliki sedikitnya 1 keunggulan bidang Pendidikan dan didukung oleh bukti yang valid.				
	1	UPPS tidak memiliki bidang unggulan				
9	Posisi daya saing UPPS		-			0,00
	4	UPPS berada di PT dengan peringkat APT Unggul (A)				

	3	UPPS berada di PT dengan peringkat APT Baik Sekali (B)				
	2	UPPS berada di PT dengan peringkat APT Baik/ C				
	1	UPPS berada di PT dengan Belum memiliki peringkat APT				
10	Kebijakan dan pelaksanaan VMTS		-			0,00
	4	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang VMT, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti				
	3	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang VMTS, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi				
	2	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang VMTS, dan telah disosialisasikan dan dilaksanakan				
	1	Tidak tersedia dokumen lengkap pimpinan PT (Rektor, Dekan/Direktur, atau Ketua) tentang VMTS				
11	Kesesuaian visi keilmuan dan tujuan PS dengan VMTS UPPS		-			0,00
	4	Visi keilmuan dan tujuan PS sangat sesuai dengan VMTS UPPS dan PT				
	3	Visi keilmuan dan tujuan PS cukup sesuai dengan VMTS UPPS dan PT				
	2	Visi keilmuan dan tujuan PS sesuai dengan VMTS UPPS dan PT				
	1	Visi keilmuan dan tujuan PS tidak sesuai dengan VMTS UPPS dan PT				
12	Kerealistikan Visi keilmuan dan tujuan PS		-			0,00
	4	Pernyataan Visi keilmuan dan tujuan PS sangat realistis sesuai dengan daya dukung yang dimiliki: SDM, prasarana, sarana, finansial, kemitraan, kerja sama, dan lain-lain				
	3	Pernyataan Visi keilmuan dan tujuan PS realistis sesuai dengan daya dukung yang dimiliki: SDM, prasarana, sarana, finansial, kemitraan, kerja sama, dan lain-lain				
	2	Pernyataan Visi keilmuan dan tujuan PS realistis sesuai dengan daya dukung yang				

		dimiliki: SDM, prasarana, sarana, finansial, kemitraan, kerja sama				
	1	Pernyataan Visi keilmuan dan tujuan PS tidak realistis dilihat dari daya dukung yang dimiliki: SDM, prasarana, sarana, finansial, kemitraan, kerja sama				
13		Kejelasan strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS	-			0,00
	4	PS memiliki: Strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS sangat jelas				
	3	PS memiliki: Strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS jelas				
	2	PS memiliki: Strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS kurang jelas				
	1	PS memiliki: Tidak memiliki strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS.				
14		Tingkat pemahaman Visi keilmuan dan tujuan PS				0,00
	4	Visi keilmuan dan tujuan PS dipahami oleh >75% Pengelola PS, dewan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang diwawancarai.				
	3	Visi keilmuan dan tujuan PS dipahami oleh 51-75% Pengelola PS, dewan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang diwawancarai.				
	2	Visi keilmuan dan tujuan PS dipahami oleh 50% Pengelola PS, dewan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang diwawancarai.				
	1	Visi keilmuan dan tujuan PS dipahami oleh <50% Pengelola PS, dewan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang diwawancarai.				
15		Kebijakan dan pelaksanaan tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu	-			0,00
	4	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti				

	3	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi				
	2	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu, dan telah disosialisasikan dan dilaksanakan				
	1	Tidak tersedia dokumen lengkap pimpinan PT (Rektor, Dekan/Direktur, atau Ketua) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu				
16		Tata pamong UPPS: UPPS memiliki good governance dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, tupoksi personalia yang jelas, dan memenuhi lima pilar: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung-jawab dan adil.	-			0,00
	4	UPPS memiliki:a. Struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap,b. Tupoksi personalia yang jelas, dan c. Memenuhi 5 pilar				
	3	UPPS memiliki:a. Struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap,b. Tupoksi personalia yang jelas, dan c. Memenuhi 4 pilar				
	2	UPPS memiliki:a. Struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap,b. Tupoksi personalia yang jelas, dan c. Memenuhi 3 pilar				
	1	UPPS memiliki:a. Struktur organisasi dan tata pamong yang tidak lengkap, b. Tupoksi personalia yang tidak jelas, dan c. Memenuhi 1 atau 2 pilar				
17		Tata Kelola UPPS: UPPS memiliki tata kelola yang baik yang tercermin dari 9 aspek (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personel, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) penilaian, (8) pelaporan,	-			0,00

	dan (9) pengembangan sebagai wujud tindak lanjut.				
	4	UPPS memiliki tata kelola yang baik, yang tercermin dari 9 aspek.			
	3	UPPS memiliki tata kelola yang baik, yang tercermin dari 6-8 aspek.			
	2	UPPS memiliki tata kelola yang baik, yang tercermin dari 3-5 aspek.			
	1	UPPS memiliki tata kelola yang tidak baik yang tercermin dari ≤ 2 aspek.			
18	Kepemimpinan UPPS		-		0,00
	4	UPPS memiliki kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik yang sangat kuat.			
	3	UPPS memiliki kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi yang kuat, dan kepemimpinan publik yang sangat kuat.			
	2	UPPS memiliki kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik yang kuat.			
	1	UPPS memiliki kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik yang tidak kuat.			
19	Pelaksanaan kerjasama		-		0,00
	4	UPPS: a. Memiliki dokumen kerja sama dengan mitra dalam bidang tridharma PT b. Melaksanakan kerjasama secara sangat konsisten c. Mengevaluasi Kerja sama secara berkala d. Menindaklanjuti hasil evaluasi			
	3	UPPS: a. Memiliki dokumen kerja sama dengan mitra dalam bidang tridharma PT b. Melaksanakan kerjasama secara sangat konsisten c. Mengevaluasi Kerja sama secara berkala			

	2	UPPS: a. Memiliki dokumen kerja sama dengan mitra dalam bidang tridharma PT b. Melaksanakan kerja sama secara konsisten				
	1	UPPS: Memiliki dokumen kerja sama dengan mitra dalam bidang tridharma PT, tetapi tidak dilaksanakan				
20	Penjaminan mutu PS		-			0,00
	4	PS: a. Memiliki unit/gugus penjaminan mutu, b. Melaksanakan siklus PPEPP c. Memiliki bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang terdokumentasi dengan baik d. Melaksanakan external benchmarking penjaminan mutu				
	3	PS: a. Memiliki unit/gugus penjaminan mutu, b. Melaksanakan siklus PPEPP c. Memiliki bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang terdokumentasi dengan baik				
	2	PS: a. Memiliki unit/gugus penjaminan mutu, b. Melaksanakan siklus PPEPP c. Memiliki bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang tidak lengkap				
	1	PS: a. Memiliki unit/gugus penjaminan mutu, b. Tidak melaksanakan siklus PPEPP				
21	Rekrutmen calon mahasiswa					0,00
	4	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon mahasiswa baru, b. Dilaksanakan secara konsisten, c. Didokumentasikan secara cetak dan digital.				
	3	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon mahasiswa baru, b. Dilaksanakan secara insidental, c. Didokumentasikan secara cetak.				

	2	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon mahasiswa baru, b. Dilaksanakan secara insidental, c. Tidak didokumentasikan dengan baik.				
	1	Perguruan tinggi/ UPPS: tidak memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon mahasiswa baru.				
22		Kualitas input mahasiswa: rasio antara calon mahasiswa yang mendaftar dan yang diterima serta memenuhi daya tampung.	-			0,00
	4	Jumlah mahasiswa yang diterima antara > 10% sampai dengan ≤ 50% dari jumlah pendaftar dan daya tampung terpenuhi				
	3	Jumlah mahasiswa yang diterima antara > 51% sampai dengan ≤ 99% dari jumlah pendaftar dan daya tampung terpenuhi				
	2	Jumlah mahasiswa yang diterima antara > 51% sampai dengan ≤ 99% dari jumlah pendaftar dan daya tampung terpenuhi				
	1	Jumlah mahasiswa yang diterima sama dengan jumlah mahasiswa yang mendaftar (100%) dan daya tampung tidak terpenuhi				
23		Daya Tarik Program Studi				0,00
	4	jumlah animo calon mahasiswa yang mendaftar di PS meningkat secara konsisten ≥ 15 % dari daya tampung.				
	3	jumlah animo calon mahasiswa yang mendaftar di PS meningkat secara konsisten < 15 % dari daya tampung.				
	2	jumlah animo calon mahasiswa yang mendaftar di PS tidak mengalami peningkatan.				
	1	jumlah animo calon mahasiswa yang mendaftar di PS menunjukkan angka penurunan.				
24		Program layanan dan pembinaan mahasiswa				0,00
	4	UPPS memiliki Program layanan dan pembinaan kemahasiswaan dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian				
	3	UPPS memiliki program layanan dan pembinaan kemahasiswaan dalam bidang minat, bakat, dan penalaran				

	2	UPPS memiliki program layanan dan pembinaan kemahasiswaan dalam bidang minat dan bakat				
	1	UPPS tidak memiliki program layanan dan pembinaan kemahasiswaan				
25	Rekrutmen dosen tetap PS (DTPS)		-			0,00
	4	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen, b. Dilaksanakan secara konsisten, c. Didokumentasikan secara cetak dan digital.				
	3	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen, b. Dilaksanakan secara insidental, c. Didokumentasikan secara cetak.				
	2	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen, b. Dilaksanakan secara insidental, c. Tidak didokumentasikan dengan baik.				
	1	Perguruan tinggi/ UPPS: tidak memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen.				
26	Kualifikasi akademik DTPS		-			0,00
	4	PS memiliki DTPS dengan kualifikasi akademik magister ³ 5 dan doktor > 2				
	3	PS memiliki DTPS dengan kualifikasi akademik magister ³ 5 dan doktor 1- 2				
	2	PS memiliki DTPS dengan kualifikasi akademik magister ³ 5				
	1	PS memiliki DTPS dengan kualifikasi akademik magister < 5				
27	Jabatan akademik DTPS		-			0,00
	4	PS memiliki DTPS dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau Guru Besar ≥ 5				
	3	PS memiliki DTPS dengan jabatan fungsional Lektor dan/atau Lektor Kepala = 2 – 4				
	2	PS memiliki DTPS dengan jabatan fungsional Asisten Ahli dan/atau Lektor paling sedikit = 1, tidak ada jabatan				

		fungsiional Lektor Kepala dan/atau Guru Besar				
	1	PS belum memiliki DTPS dengan jabatan fungsiional				
28	Sertifikasi pendidik DTPS		-			0,00
	4	PS memiliki DTPS dengan sertifikat pendidik > 40%.				
	3	PS memiliki DTPS dengan sertifikat pendidik 10% - 40%.				
	2	PS memiliki DTPS dengan sertifikat pendidik <10 %.				
	1	Tidak ada Skor 1				
29	Rasio DTPS: mahasiswa					0,00
	4	rasio DTPS: mahasiswa = 1:10 – 1:30				
	3	rasio DTPS: mahasiswa = 1:31 – 1:40				
	2	rasio DTPS:mahasiswa = 1: 41 –1:50				
	1	rasio DTPS: mahasiswa = 1: > 50 atau 1: < 100				
30	Beban kerja DTPS		-			0,00
	4	Rata-rata BK DTPS dalam rentang 13 – 14 sks				
	3	Rata-rata BK DTPS dalam rentang 15 – 16 sks				
	2	Rata-rata BK DTPS = 12 sks				
	1	Rata-rata BK DTPS dalam rentang BKDT < 12 sks atau BKDT >16 sks				
31	Kehadiran mengajar DTPS		-			0,00
	4	Rata-rata Kehadiran DTPS mengajar di PS sebanyak 16 minggu, termasuk ujian.				
	3	Rata-rata Kehadiran DTPS mengajar di PS sebanyak 15 minggu, termasuk ujian.				
	2	Rata-rata Kehadiran DTPS mengajar di PS sebanyak 14 minggu, termasuk ujian.				
	1	Rata-rata Kehadiran DTPS mengajar di PS sebanyak < 14 minggu, termasuk ujian.				
32	Jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir/skripsi		-			0,00
	4	DTPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) 1 - 5 orang per semester.				
	3	DTPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama				

		(gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) 6 - 8 orang per semester.				
	2	DTPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) 9 - 10 orang per semester.				
	1	DTPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) sebanyak > 10 orang.				
33		Prestasi DTPS (pembicara kunci, dosen tamu, nara sumber, konsultan, editor, dll) yang diakui oleh pihak lain.	-			0,00
	4	≥ 30% DTPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain				
	3	20% ≤ DTPS < 30% DTPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain				
	2	10% ≤ DTPS < 20% DTPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain				
	1	< 10% DTPS DTPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain				
34		Pengembangan kompetensi dan karier DTPS melalui kegiatan keprofesian berkelanjutan seperti studi lanjut, postdoc, academic recharging program (ARP), kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, dan lokakarya	-			0,00
	4	≥ 60% DTPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.				
	3	35% ≤ DTPS < 60% DTPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.				
	2	20% ≤ DTPS < 35% DTPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.				
	1	< 20% DTPS DTPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.				
35		Rekrutmen tenaga kependidikan	-			0,00
	4	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon tendik, b. Dilaksanakan secara konsisten, c. Didokumentasikan secara cetak dan digital.				

	3	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon tendik, b. Dilaksanakan secara insidental, c. Didokumentasikan secara cetak.				
	2	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon tendik, b. Dilaksanakan secara insidental, c. Tidak didokumentasikan dengan baik.				
	1	Perguruan tinggi/ UPPS: tidak memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon tendik.				
36	Profil tenaga kependidikan		-			0,00
	4	UPPS memiliki tendik dalam jumlah yang sangat memadai dan sangat relevan dengan kebutuhan UPPS dan PS, yang terdiri atas pustakawan, laboran /teknisi/operator yang sesuai bidang pendidikannya.				
	3	UPPS memiliki tendik dalam jumlah yang sangat memadai dan relevan dengan kebutuhan UPPS dan PS, yang terdiri atas pustakawan, laboran /teknisi/operator.				
	2	UPPS memiliki tendik dalam jumlah yang memadai dan relevan dengan kebutuhan UPPS dan PS, yang terdiri atas pustakawan, laboran /teknisi/operator.				
	1	UPPS memiliki tendik dalam jumlah yang tidak memadai dan tidak relevan dengan kebutuhan UPPS dan PS, yang terdiri atas pustakawan, laboran /teknisi/operator.				
37	Pengembangan kompetensi dan karier tenaga kependidikan seperti studi lanjut, diklat, workshop, sertifikasi, magang, atau peningkatan pelayanan umum lainnya (excellence service) yang relevan dengan tupoksi.		-			0,00
	4	≥ 40% tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.				
	3	≥ 25% sampai dengan < 40 %tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.				

	2	≥ 10% sampai dengan < 25% tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.				
	1	< 10 % tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.				
38	Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM					0,00
	4	UPPS memiliki kebijakan tentang pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM, melaksanakannya secara periodik, mengevaluasi pelaksanaannya, dan menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut.				
	3	UPPS memiliki kebijakan tentang pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM, melaksanakannya secara periodik, mengevaluasi pelaksanaannya, tetapi tidak menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut.				
	2	UPPS memiliki kebijakan tentang pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM, melaksanakannya secara periodik, tetapi tidak pernah mengevaluasi pelaksanaannya.				
	1	UPPS tidak memiliki kebijakan tentang pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM.				
39	Kebijakan dan pelaksanaan keuangan, sarana, dan prasarana		-			0,00
	4	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) untuk keuangan, sarana, dan prasarana, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti				
	3	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keuangan, sarana, dan prasarana, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi				
	2	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keuangan, sarana, dan				

		prasarana, dan telah disosialisasikan dan dilaksanakan				
	1	Tidak tersedia dokumen lengkap pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keuangan, sarana, dan prasarana				
40	Biaya operasional pendidikan					0,00
	4	Biaya operasional pendidikan PS senilai \geq 18 Juta/mahasiswa/ tahun				
	3	Biaya operasional pendidikan PS senilai antara \geq 10 sampai dengan $<$ 18 Juta/mahasiswa/ tahun.				
	2	Biaya operasional pendidikan PS senilai antara \geq 5 sampai dengan $<$ 10 Juta/mahasiswa/ tahun.				
	1	Biaya operasional pendidikan PS senilai $<$ 5 Juta/mahasiswa/ tahun				
41	Biaya operasional penelitian					0,00
	4	Biaya operasional penelitian PS senilai \geq 10 juta/dosen/ tahun.				
	3	Biaya operasional penelitian senilai antara \geq 7 sampai dengan $<$ 10 Juta/ dosen/tahun.				
	2	Biaya operasional penelitian PS senilai antara \geq 4 sampai dengan $<$ 7 Juta/ dosen/tahun.				
	1	Biaya operasional penelitian PS senilai $<$ 4 juta/dosen/ tahun.				
42	Biaya operasional PkM					0,00
	4	Biaya operasional PkM PS senilai \geq 5 juta/dosen/tahun.				
	3	Biaya operasional PkM PS senilai antara \geq 3 sampai dengan $<$ 5 Juta/ dosen/tahun.				
	2	Biaya operasional PkM PS senilai antara \geq 1 sampai dengan $<$ 3 Juta/ dosen/tahun.				
	1	Biaya operasional PkM PS senilai $<$ 1 juta/dosen/ tahun.				
43	Biaya operasional publikasi					0,00
	4	Biaya operasional publikasi PS senilai \geq 3 juta/dosen/ tahun.				
	3	Biaya operasional publikasi PS senilai antara \geq 2 sampai dengan $<$ 3 juta/ dosen/tahun.				

	2	Biaya operasional publikasi PS senilai antara ≥ 1 sampai dengan < 2 juta/dosen/tahun.				
	1	Biaya operasional publikasi PS senilai < 1 juta/dosen/tahun.				
44	Prasarana pendidikan (seperti ruang kuliah, ruang lab microteaching, dan ruang perpustakaan)		-			0,00
	4	PT, UPPS dan PS menyediakan prasarana pendidikan yang sangat lengkap, sangat berkualitas, dan sangat terawat.				
	3	PT, UPPS dan PS menyediakan prasarana pendidikan yang sangat lengkap, berkualitas, dan terawat.				
	2	PT, UPPS dan PS menyediakan prasarana pendidikan yang lengkap, berkualitas, dan terawat.				
	1	PT, UPPS dan PS menyediakan prasarana pendidikan yang tidak lengkap, tidak berkualitas, dan tidak terawat.				
45	Sarana pendidikan (seperti LCD, alat laboratorium microteaching, referensi)		-			0,00
	4	PT, UPPS dan PS menyediakan sarana pendidikan yang sangat lengkap, sangat berkualitas, dan sangat terawat.				
	3	PT, UPPS dan PS menyediakan sarana pendidikan yang sangat lengkap, berkualitas, dan terawat.				
	2	PT, UPPS dan PS menyediakan sarana pendidikan yang lengkap, berkualitas, dan terawat.				
	1	PT, UPPS dan PS menyediakan sarana pendidikan yang tidak lengkap, tidak berkualitas, dan tidak terawat.				
46	Kebijakan pengembangan kurikulum PS (termasuk kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka), dan pelaksanaannya secara konsisten		-			0,00
	4	PT/UPPS: a. Memiliki kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS b. Menyosialisasikan kepada sivitas akademika dengan sangat baik c. Melaksanakan secara sangat konsisten d. Mengevaluasi secara berkala e. Menindaklanjuti hasil evaluasi				

	3	PT/UPPS: a. Memiliki kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS b. Menyosialisasikan kepada sivitas akademika dengan sangat baik c. Melaksanakan secara sangat konsisten d. Mengevaluasi secara berkala				
	2	PT/UPPS: a. Memiliki kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS b. Menyosialisasikan kepada sivitas akademika dengan sangat baik c. Melaksanakan secara sangat konsisten				
	1	PT/UPPS: a. Memiliki kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS b. Tidak melaksanakan secara konsisten				
47	Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS		-			0,00
	4	UPPS memberikan dukungan kepada PS untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan memperbaiki kurikulumnya, dalam bentuk pemberian dana, pemberian pendampingan, dan penyediaan pakar yang relevan.				
	3	UPPS memberikan dukungan kepada PS untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan memperbaiki kurikulumnya, dalam bentuk pemberian dana dan pemberian pendampingan.				
	2	UPPS memberikan dukungan kepada PS untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan memperbaiki kurikulumnya, dalam bentuk pemberian dana.				
	1	UPPS tidak memberikan dukungan kepada PS untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan memperbaiki kurikulumnya.				

48	<p>Dokumen kurikulum PS: PS memiliki kurikulum lengkap (identitas PS, penilaian terhadap pelaksanaan kurikulum sebelumnya, VMTS, profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan (CPL), bidang kajian, daftar mata kuliah, dan perangkat pembelajaran (RPS, materi pembelajaran, rencana tugas, rencana penilaian, instrumen penilaian, dan rubrik penilaian), koheren, relevan, dan mutakhir (memberi hak kepada mahasiswa untuk belajar di luar PS – Merdeka Belajar Kampus Merdeka).</p>	-			0,00
	<p>4 PS memiliki dokumen kurikulum yang: a. Sangat lengkap, b. Sangat koheren, c. Sangat relevan, d. Sangat mutakhir.</p>				
	<p>3 PS memiliki dokumen kurikulum yang: a. Sangat lengkap, b. Sangat koheren, c. Relevan, d. Mutakhir.</p>				
	<p>2 PS memiliki dokumen kurikulum yang: a. Lengkap, b. Koheren, c. Relevan, d. Mutakhir.</p>				
	<p>1 PS memiliki dokumen kurikulum yang: a. Tidak lengkap, b. Tidak koheren, c. Tidak relevan, d. Tidak mutakhir.</p>				
49	<p>Kesesuaian pembelajaran dengan RPS dan pemenuhan karakteristik pembelajaran yang baik</p>	-			0,00
	<p>4 $\geq 75\%$ DTPS melakukan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan RPS, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa</p>				
	<p>3 $50\% \leq \text{DTPS} < 75\%$ melakukan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan RPS, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa</p>				

	2	25%≤DTPS<50% melakukan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan RPS, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa				
	1	<25% DTPS melakukan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan RPS, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa				
50	Integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran		-			0,00
	4	≥ 50 % DTPS mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran				
	3	30%≤DTPS < 50% mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran.				
	2	10%≤DTPS < 30% mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran.				
	1	<10% DTPS mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran.				
51	Sistem pemantauan kegiatan pembelajaran		-			0,00
	4	a. UPPS memiliki sistem pemantauan kegiatan pembelajaran yang sangat handal, b. Dilaksanakan secara sangat konsisten, c. Hasil pemantauan ditindaklanjuti, d. Hasil pemantauan disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan.				
	3	a. UPPS memiliki sistem pemantauan kegiatan pembelajaran yang handal, b. Dilaksanakan secara konsisten, c. Hasil pemantauan ditindaklanjuti.				
	2	a. UPPS memiliki sistem pemantauan kegiatan pembelajaran, b. Dilaksanakan secara konsisten.				
	1	UPPS tidak memiliki sistem pemantauan kegiatan pembelajaran.				
52	Penilaian pembelajaran		-			0,00
	4	≥ 75 % DTPS melaksanakan penilaian pembelajaran dalam satu semester, yaitu UTS dan UAS, dengan menggunakan				

		teknik penilaian yang beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap			
	3	50%≤DTPS < 75% melaksanakan penilaian pembelajaran dalam satu semester, yaitu UTS dan UAS, dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap.			
	2	25%≤DTPS<50% melaksanakan penilaian pembelajaran dalam satu semester, yaitu UTS dan UAS, dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap			
	1	<25% DTPS melaksanakan penilaian pembelajaran dalam satu semester, yaitu UTS dan UAS, dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap			
53		Pembelajaran mikro: Pelaksanakan pembelajaran mikro di ruang laboratorium pembelajaran mikro dengan peralatan yang lengkap. Keterampilan yang dilatihkan meliputi (1) membuka dan menutup pelajaran, (2) menjelaskan, (3) bertanya, (4) mengadakan variasi, (5) memberikan penguatan (reinforcement), (6) mengelola kelas, (7) membimbing diskusi, dan (8) mengajar kelompok kecil dan perseorangan.			0,00
	4	Pembelajaran mikro dilaksanakan di: a. Laboratorium microteaching yang memiliki peralatan yang sangat lengkap dan terawat, b. Melibatkan 8 keterampilan mengajar.			
	3	Pembelajaran mikro dilaksanakan di: a. Laboratorium microteaching yang memiliki peralatan yang lengkap dan terawat, b. Melibatkan 8 keterampilan mengajar.			
	2	Pembelajaran mikro dilaksanakan di: a. Laboratorium microteaching yang memiliki peralatan yang lengkap, b. Melibatkan 8 keterampilan mengajar.			
	1	a. Pembelajaran mikro dilaksanakan di ruang kelas,			

		b. Melibatkan < 8 keterampilan mengajar.				
54	Pembimbingan akademik		-			0,00
	4	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. Sebanyak ≥ 3 kali dalam satu semester, b. Terdokumentasi dengan sangat baik.				
	3	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. Sebanyak 2 kali dalam satu semester, b. Terdokumentasi dengan baik.				
	2	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. Sebanyak 1 kali dalam satu semester, b. Terdokumentasi secara baik.				
	1	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. Sebanyak 1 kali dalam satu semester, b. Tidak terdokumentasi.				
55	Pembimbingan magang kependidikan					0,00
	4	Dosen pembimbing memberikan bimbingan magang kependidikan: a. Sebanyak ≥ 3 kali dalam satu kegiatan magang, b. Terdokumentasi dengan sangat baik.				
	3	Dosen pembimbing memberikan bimbingan magang kependidikan: a. Sebanyak 2 kali dalam satu kegiatan magang, b. Terdokumentasi dengan baik.				
	2	Dosen pembimbing memberikan bimbingan magang kependidikan: a. Sebanyak 1 kali dalam satu kegiatan magang, b. Terdokumentasi dengan baik.				
	1	Dosen pembimbing tidak memberikan bimbingan magang kependidikan, tetapi hanya menguji di akhir masa magang.				
56	Pembimbingan tugas akhir/skripsi		-			0,00
	4	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: a. Sebanyak ≥ 12 kali, b. Terdokumentasi dengan sangat baik.				

	3	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: a. Sebanyak 8-11 kali, b. Terdokumentasi dengan baik.				
	2	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: a. Sebanyak 4-7 kali, b. Terdokumentasi dengan baik.				
	1	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: a. Sebanyak ≤ 5 kali, b. Tidak terdokumentasi.				
57		Suasana akademik: kegiatan di luar kelas yang mendukung kompetensi akademik mahasiswa (seperti kuliah umum, seminar, konferensi, lokakarya, pelatihan, FGD, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa)	-			0,00
	4	a. Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak ≥ 4 kali dalam 1 semester. b. Terdokumentasi dengan sangat baik.				
	3	a. Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak 3 kali dalam 1 semester, b. Terdokumentasi dengan baik.				
	2	a. Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak 2 kali dalam 1 semester, b. Terdokumentasi dengan baik.				
	1	a. Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak ≤ 1 kali dalam 1 semester, b. Tidak terdokumentasi dengan baik.				
58		Suasana akademik: kehadiran dosen tamu dan tenaga ahli	-			0,00
	4	a. Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS sebanyak ≥ 3 kali dalam 1 semester, b. Terdokumentasi dengan sangat baik.				
	3	a. Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS sebanyak 2 kali dalam 1 semester, b. Terdokumentasi dengan baik.				

	2	a. Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS sebanyak 1 kali dalam 1 semester, b. Terdokumentasi dengan baik.				
	1	PS tidak mengundang dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS dalam kurun waktu 1 semester.				
59	<p>Kepuasan mahasiswa terhadap performa mengajar dosen: pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, dengan memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan</p>					0,00
	4	PS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen dan memenuhi aspek 1 s.d 6.				
	3	PS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen dan memenuhi aspek 1 s.d 4				
	2	PS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen dan memenuhi aspek 1 dan 3				
	1	PS tidak melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen.				
60	<p>Kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik: pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik, dengan memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran,</p>					0,00

	dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan.				
	4	PS dan UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik oleh PS dan UPPS dan memenuhi aspek 1 s.d 6.			
	3	PS dan UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik oleh PS dan UPPS dan memenuhi aspek 1 s.d 4.			
	2	PS dan UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik oleh PS dan UPPS dan memenuhi aspek 1 dan 3.			
	1	PS dan UPPS tidak melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik.			
61	Kepuasan mahasiswa terhadap Prasarana dan sarana pembelajaran: pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap ketersediaan prasarana dan sarana pembelajaran, dengan memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan.				0,00
	4	PS dan UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran dan memenuhi aspek 1 s.d 6.			

	3	PS dan UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran dan memenuhi aspek 1 s.d 4.				
	2	PS dan UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran dan memenuhi aspek 1 dan 3.				
	1	PS dan UPPS tidak melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran.				
62	Kebijakan dan pelaksanaan penelitian		-			0,00
	4	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penelitian, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti				
	3	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penelitian, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi				
	2	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penelitian, dan telah disosialisasikan dan dilaksanakan				
	1	Tidak tersedia dokumen lengkap pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penelitian				
63	Research Group (RG) dan Roadmap (RM) Penelitian		-			0,00
	4	PS memiliki RG dan RM penelitian dan PkM yang sangat jelas dan sangat relevan dengan VMTS PS.				
	3	PS memiliki RG dan RM penelitian dan PkM yang jelas dan relevan dengan VMTS PS.				
	2	PS memiliki RG atau RM penelitian dan PkM, yang relevan dengan VMTS PS.				
	1	PS tidak memiliki RG dan RM penelitian dan PkM.				

64	Produktivitas penelitian dosen: Asumsi jumlah dosen = 6, waktu = 3 tahun terakhir					0,00
	4	Penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri minimal 1 penelitian atau 0,16%				
	3	Penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri = 0 dan penelitian sumber biaya dalam negeri sebanyak 1 - 6 penelitian				
	2	Penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri = 0, penelitian sumber biaya dalam negeri = 0 dan penelitian dengan sumber pembiayaan PT/mandiri sebanyak 18 penelitian				
	1	Penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri = 0, penelitian sumber biaya dalam negeri = 0 dan penelitian dengan sumber pembiayaan PT/mandiri sebanyak 9 - 17				
65	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTPS					0,00
	4	≥ 75% penelitian DTPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.				
	3	51-75% penelitian DTPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.				
	2	25-50% penelitian DTPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.				
	1	< 25% penelitian DTPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir				
66	Kebijakan dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat					0,00
	4	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang pengabdian kepada masyarakat, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti				
	3	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang pengabdian kepada masyarakat, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi				
	2	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang pengabdian kepada masyarakat, dan telah disosialisasikan dan dilaksanakan				

	1	Tidak tersedia dokumen lengkap pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang pengabdian kepada masyarakat				
67	Produktivitas PkM: asumsi 6 dosen, dan setiap dosen 1 PkM/tahun, data 3 thn terakhir					0,00
	4	Jumlah PkM DTSP = 18 PkM dan PkM bersama mahasiswa = 14 - 20 PkM				
	3	Jumlah PkM DTSP = 18 PkM dan PkM bersama mahasiswa = 10 - 13 PkM				
	2	Jumlah PkM DTSP = 18 PkM dan PkM bersama mahasiswa = 5 - 9 PkM				
	1	Jumlah PkM DTSP = 18 PkM dan PkM bersama mahasiswa = 1 - 4 PkM				
68	Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTSP					0,00
	4	≥ 75% PkM DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.				
	3	51-75% PkM DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir				
	2	25-50% PkM DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.				
	1	< 25% PkM DTSP melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.				
69	Kebijakan keluaran dan capaian					0,00
	4	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keluaran dan capaian tridharma PT, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti				
	3	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keluaran dan capaian tridharma PT, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi				
	2	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keluaran dan capaian tridharma PT, dan telah disosialisasikan dan dilaksanakan				
	1	Tidak tersedia dokumen lengkap pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keluaran dan capaian tridharma PT				
70	IPK rata-rata lulusan					0,00
	4	Mahasiswa reguler memiliki rerata IPK 3,01 – 4,00.				

	3	Mahasiswa reguler memiliki rerata IPK 2,51 – 3,00,				
	2	Mahasiswa reguler memiliki rerata IPK 2,00 – 2,50				
	1	Tidak ada Skor 1				
71	Prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa: asumsi mahasiswa = 100		-			0,00
	4	Jumlah prestasi akademik dan non-akademik tingkat internasional = 1				
	3	Jumlah prestasi akademik dan non-akademik internasional = 0 dan tingkat nasional = 1 (1% dari jumlah mahasiswa)				
	2	Jumlah prestasi akademik dan non-akademik internasional = 0, tingkat nasional = 0, dan tingkat wilayah/lokal = 2 (2% dari jumlah mahasiswa)				
	1	Jumlah prestasi akademik dan non-akademik internasional = 0, tingkat nasional = 0, dan tingkat wilayah/lokal = 1 (dibawah 2% dari jumlah mahasiswa TS)				
72	Rata-rata masa studi		-			0,00
	4	Mahasiswa reguler memiliki rerata masa studi < 5 tahun.				
	3	Mahasiswa reguler memiliki rerata masa studi 5 – 6 tahun.				
	2	Mahasiswa reguler memiliki rerata masa studi 6 – 7 tahun.				
	1	Tidak ada Skor 1				
73	Kelulusan tepat waktu		-			0,00
	4	STW \geq 40%				
	3	20% \leq STW < 40%				
	2	10% \leq STW < 20%				
	1	STW < 10%				
74	Keberhasilan studi mahasiswa		-			0,00
	4	KSM \geq 90%				
	3	75% \leq KSM < 90%				
	2	50% \leq KSM < 75%				
	1	KSM < 50%				
75	Pelaksanaan pelacakan lulusan: Pelaksanakan tracer study yang mencakup 5 aspek: (1) terkoordinasi di tingkat UPPS, (2) dilakukan secara reguler, (3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, (4) ditargetkan untuk seluruh lulusan, (5) digunakan untuk pengembangan kelembagaan		-			0,00

	4	Tracer study yang dilakukan UPPS dan/atau PS mencakup 5 aspek				
	3	Tracer study yang dilakukan UPPS dan/atau PS mencakup 4 aspek				
	2	Tracer study yang dilakukan UPPS dan/atau PS mencakup 3 aspek				
	1	Tracer study yang dilakukan UPPS dan/atau PS mencakup ≤ 2 aspek				
76	Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama		-			0,00
	4	WTMP < 3 bulan				
	3	$3 \leq$ WTMP < 6 bulan				
	2	$6 \leq$ WTMP < 12 bulan				
	1	WTMP \geq 12 bulan				
77	Relevansi pekerjaan dengan pendidikan: Lulusan PS memiliki tingkat relevansi pekerjaan pertama (TRPP) yang tinggi, dengan klasifikasi berikut: Guru, instruktur, pelatih, konsultan, teknisi pendidikan, tenaga kependidikan.		-			0,00
	4	TRPP \geq 80%				
	3	$60\% \leq$ TRPP < 80%				
	2	$40\% \leq$ TRPP < 60%				
	1	TRPP < 40%				
78	Kepuasan pengguna lulusan: Lulusan PS menunjukkan kinerja yang baik, yang meliputi aspek: (1) etika, (2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), (3) kemampuan berbahasa asing, (4) penggunaan teknologi informasi, (5) kemampuan berkomunikasi, (6) kerjasama dan (7) pengembangan diri		-			0,00
	4	Kepuasan pengguna lulusan sangat baik = 4				
	3	Kepuasan pengguna lulusan baik = 3				
	2	Kepuasan pengguna lulusan kurang baik = 2				
	1	Kepuasan pengguna lulusan tidak baik = 1				
79	Publikasi hasil penelitian dan PkM DTSP dan mahasiswa: asumsi jumlah dosen 6					0,00
	4	Jumlah publikasi hasil penelitian dan PkM DTSP dan mahasiswa dalam jurnal internasional bereputasi atau seminar internasional atau media massa internasional = 1				
	3	Jumlah publikasi hasil penelitian dan PkM DTSP dan mahasiswa dalam jurnal internasional atau jurnal nasional				

		terakreditasi atau seminar nasional atau media massa nasional = 1				
	2	Jumlah publikasi penelitian dan PkM DTSPS dan mahasiswa dalam jurnal nasional tidak terakreditasi = 1, seminar wilayah/lokal = 1 dan media massa wilayah = 1				
	1	Jumlah publikasi penelitian dan PkM DTSPS dan mahasiswa dalam jurnal nasional tidak terakreditasi = 1, seminar wilayah/lokal = 1 dan media massa wilayah = 0				
80	Karya ilmiah DTSPS dan mahasiswa yang disitasi					0,00
	4	Rerata jumlah sitasi karya ilmiah DTSPS dan mahasiswa ³ 50				
	3	30 £ Rerata jumlah sitasi karya ilmiah DTSPS dan mahasiswa < 50				
	2	10 £ Rerata jumlah sitasi karya ilmiah DTSPS dan mahasiswa < 30				
	1	Rerata jumlah sitasi karya ilmiah DTSPS dan mahasiswa < 10				
81	Produk atau jasa DTSPS dan mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat		-			0,00
	4	jumlah karya DTSPS dan/atau mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat ³ 10				
	3	7 £ jumlah karya DTSPS dan/atau mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat < 10				
	2	4 £ jumlah karya DTSPS dan/atau mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat < 7				
	1	jumlah karya DTSPS dan/atau mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat < 3				
82	Produk atau jasa DTSPS dan mahasiswa yang ber-HKI atau paten		-			0,00
	4	HKI/Paten-DTSPS dan/atau mahasiswa ³ 8				
	3	4 £ HKI/Paten-DTSPS dan/atau mahasiswa < 8				
	2	0 £ HKI/Paten-DTSPS dan/atau mahasiswa < 3				
	1	Tidak ada Skor 1				
83	Evaluasi capaian kinerja					0,00

	4	a. PS melakukan evaluasi capaian kinerja 1 kali dalam 1 semester secara konsisten, b. mendokumentasikan hasilnya dengan sangat baik, c. melakukan tindak lanjut.				
	3	a. PS melakukan evaluasi capaian kinerja 1 kali dalam 1 semester secara konsisten, b. mendokumentasikan hasilnya dengan baik.				
	2	a. PS melakukan evaluasi capaian kinerja 1 kali dalam 1 tahun atau lebih, b. mendokumentasikan hasilnya.				
	1	PS tidak pernah melakukan evaluasi capaian kinerja.				
84	Permasalahan dan pemecahan					0,00
	4	a. PS mampu mengidentifikasi permasalahan dengan sangat baik, b. PS mampu menemukan pemecahan yang sangat relevan.				
	3	a. PS mampu mengidentifikasi permasalahan dengan sangat baik, b. PS mampu menemukan pemecahannya yang relevan.				
	2	a. PS mampu mengidentifikasi permasalahan dengan baik b. PS mampu menemukan pemecahan yang relevan.				
	1	PS tidak mampu mengidentifikasi permasalahan.				
85	Pengembangan PS		-			0,00
	4	PS mampu menetapkan strategi pengembangan PS secara sangat tepat, jelas, dan realistik.				
	3	PS mampu menetapkan strategi pengembangan PS secara tepat, jelas, dan realistik.				
	2	PS mampu menetapkan strategi pengembangan PS secara tepat dan jelas.				
	1	PS menetapkan strategi pengembangan PS secara tidak tepat, tidak jelas, dan tidak realistik.				



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA
MEDAN

Jalan William Iskandar Pasar V Medan Estate,
20371

Telp. 061-6622925

PROGRAM KERJA AUDIT PRODI
 FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Form 3

Ringkasan Audit

Revisi: 04

Lokasi	Tipe Audit	Tahap Audit
.....	Mutu Internal	.....
Auditi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
.....	LED dan LKPS Kriteria 1-9	.....
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota
.....	Dr. Agusman Damanik, S.Ag., M.A.	.....
Distribusi	.....	Nilai Audit

No Kondisi	Deskripsi Kondisi	Kategori		
		Mayor	Minor	Observasi
1				

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi		Tanda Tangan	Ketua Auditor		Tanda Tangan
				
Direview oleh :					
Penjamin Mutu Audit					Tanda Tangan



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN

Jalan William Iskandar Pasar V Medan Estate, 20371

Telp. 061-6622925

PROGRAM KERJA AUDIT PRODI
 FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Form 4
Deskripsi Audit

Revisi: 04

Lokasi	Tipe Audit	Tahap Audit
.....	Mutu Internal	.....
Auditi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
.....	LED dan LKPS Kriteria 1-9	.....
Wakil Auditi	Auditor Ketua	Auditor Anggota
.....
Distribusi	.....	Nilai Audit

Deskripsi Kondisi	
Kriteria	
Akar Penyebab	
Akibat	
Rekomendasi	

Tanggapan Auditi			
Rencana Perbaikan	Nov-23		
Jadwal Perbaikan		Penanggung jawab	Ketua prodi
Rencana Pencegahan	Menyusun draft bersama dengan tim vmts		
Jadwal Pencegahan		Penanggung jawab	Sekretaris prodi

Tempat Persetujuan						
Pimpinan Auditi	.....	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Ketua Auditor	.....	Tanda Tangan
Direview oleh :						
Penjamin Mutu Audit	.....	Tanda Tangan				

C. BOBOT PENILAIAN AMI PRODI DI BAN – PT, LAM PTKES, LAMSAMA DAN LAM INFOKOM

No	Uraian	Bobot
1	Kondisi Eksternal	1
2	Profil Unit Pengelola Program Studi	1
3	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT	0.51
4	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	1.02
5	Strategi pencapaian tujuan VM	1.53
6A	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	0.34
6B	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong	
7A	Komitmen pimpinan UPPS.	0.34
7B	Kapabilitas pimpinan UPPS	
8	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM	0.68
9A	Kerjasama perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM	0.34
9B	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS	
10	Pelampauan SN-DIKTI (indikator kinerja tambahan)	0.68
11	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja	1.02
12	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal	1.36
13	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan	1.36
14	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi.	4.6
15A	Peningkatan animo calon mahasiswa.	3.07
15B	Mahasiswa asing.	
15C	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang:	1.53
15D	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan.	

16	Kecukupan jumlah DTPS.	0.74
17	Kualifikasi akademik DTPS	0.99
18	Jabatan akademik DTPS	0.5
19	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS.	0.5
20	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa.	0.99
21	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS.	0.25
22	Dosen tidak tetap.	0.5
23	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS dapat berupa:	0.81
24	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang PS	0.81
25	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang PS	0.41
26	Publikasi ilmiah DTPS dengan tema yang relevan dengan bidang PS	0.81
27	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir.	0.81
28	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS	0.81
29	Upaya pengembangan dosen.	2.23
30A	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan	1.12
30B	Kualifikasi dan kecukupan laboran	
31	Biaya operasional pendidikan.	0.77
32	Dana penelitian DTPS.	0.77
33	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS.	0.38
34	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana)	0.38
35	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.	0.77
36	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana	3.07
37A	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	2.51
37B	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.	

37C	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	
38	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran,	0.84
39A	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen RPS	1.67
39B	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan CPL	
40A	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	1.12
40B	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	
40C	Proses pembelajaran yang mengacu SN Dikti Penelitian	
40D	Proses pembelajaran yang mengacu SN Dikti PkM	
40E	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran.	
41	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	0.56
42	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran	2.51
43A	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran	1.67
44B	Teknik dan instrumen penilaian.	
44C	Pelaksanaan penilaian	
45	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	1.67
46	Keterlaksanaan dan keberkayaan program untuk meningkatkan suasana akademik.	2.51
47A	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.	3.35
47B	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	
48	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:	1.53
49	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa	3.07
50	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:	0.51
51	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa	1.02
52	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1.92
53	IPK lulusan.	1.92
54	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir.	2.88

55	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir.	0.96
56	Masa studi.	1.92
57	Kelulusan tepat waktu.	1.92
58	Keberhasilan studi (persentase mahasiswa per angkatan yang menyelesaikan kuliah/tidak DO)	1.92
59	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut:	2.88
60	Waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama	2.88
61	Kesesuaian bidang kerja.	1.92
62	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan.	1.92
63	Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek:	3.83
64	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS,	2.88
65	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS	0.96
66	Keserbacakupan, ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	1.5
67	Ketepatan analisis SWOT dalam mengembangkan strategi.	2
68	Ketepatan di dalam menetapkan prioritas program pengembangan.	1.5
69	Kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program UPPS	1

D. BOBOT PENILAIAN AMI PRODI LAMDIK

NO.	INDIKATOR	BOBOT
1	Visi, misi, tujuan, dan strategi	1.20
2	Rasio Dosen UPPS	1.10
3	IPK Mahasiswa regular di UPPS	1.00
4	Keuangan: dana pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi, dan investasi	1.25
5	Sarana dan prasarana pembelajaran	1.00
6	Kerja sama yang relevan	1.00
7	Sistem penjaminan mutu internal (SPMI)	1.45
8	Unggulan UPPS dalam bidang tridharma	1.00
9	Posisi daya saing (UPPS (Akreditasi PT)	1.00
10	Kebijakan dan pelaksanaan VMETS	0.50
11	Kesesuaian visi keilmuan dan tujuan PS dengan VMETS UPPS	0.50
12	Kerealistikan Visi keilmuan dan tujuan PS	0.60
13	Kejelasan strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS	0.70
14	Tingkat pemahaman Visi keilmuan dan tujuan PS	0.70
15	Kebijakan dan pelaksanaan tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu	0.50
16	Tata pamong UPPS (GUG dan pemenuhan lima pilar)	0.60
17	Tata Kelola UPPS	0.80
18	Kepemimpinan UPPS	0.60
19	Pelaksanaan kerjasama	0.90
20	Penjaminan mutu PS	1.10
21	Dokumen Rekrutmen calon mahasiswa	0.50
22	Kualitas input mahasiswa: rasio antara calon mahasiswa yang mendaftar dan yang diterima serta memenuhi daya tampung.	1.00

23	Daya Tarik Program Studi (jumlah animo calon mahasiswa)	0.90
24	Program layanan dan pembinaan mahasiswa	1.10
25	Rekrutmen dosen tetap PS (DTPS)	0.50
26	Kualifikasi akademik DTPS	0.50
28	Sertifikasi pendidik DTPS	0.70
29	Rasio DTPS: mahasiswa	0.60
30	Beban kerja DTPS	0.60
31	Kehadiran mengajar DTPS	0.70
32	Jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir/skripsi	0.50
33	Prestasi DTPS (pembicara kunci, dosen tamu, nara sumber, konsultan, editor, dll) yang diakui oleh pihak lain.	0.80
34	Pengembangan kompetensi dan karier DTPS melalui kegiatan keprofesian berkelanjutan	0.50
35	Rekrutmen tenaga kependidikan	0.50
36	Profil tenaga kependidikan	0.50
37	Pengembangan kompetensi dan karier tenaga kependidikan	0.50
38	Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM	0.50
39	Kebijakan dan pelaksanaan keuangan, sarana, dan prasarana	0.50
40	Biaya operasional pendidikan	0.60
41	Biaya operasional penelitian	0.50
42	Biaya operasional PkM	0.50
43	Biaya operasional publikasi	0.60
44	Prasarana pendidikan (seperti ruang kuliah, ruang lab microteaching, dan ruang perpustakaan)	0.70
45	Sarana pendidikan (seperti LCD, alat laboratorium microteaching, referensi)	0.60
46	Kebijakan pengembangan kurikulum PS termasuk MBKM	0.50
47	Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS	1.20
48	Dokumen kurikulum PS	1.10
49	Kesesuaian pembelajaran dengan RPS dan pemenuhan karakteristik pembelajaran yang baik	1.20
50	Integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran	1.10
51	Sistem pemantauan kegiatan pembelajaran	1.00

52	Penilaian pembelajaran	1.00
53	Pembelajaran mikro	1.50
54	Pembimbingan akademik	1.10
55	Pembimbingan magang kependidikan	1.50
56	Pembimbingan tugas akhir/skripsi	1.00
57	Suasana akademik: kegiatan di luar kelas yang mendukung kompetensi akademik mahasiswa	1.10
58	Suasana akademik: kehadiran dosen tamu dan tenaga ahli	1.40
59	Kepuasan mahasiswa terhadap performa mengajar dosen	1.00
60	Kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik	1.20
61	Kepuasan mahasiswa terhadap Prasarana dan sarana pembelajaran	1.10
62	Kebijakan dan pelaksanaan penelitian	0.50
63	Research Group (RG) dan Roadmap (RM) Penelitian	2.20
64	Produktivitas penelitian dosen	2.00
65	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTPS	1.80
66	Kebijakan dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	0.50
67	Produktivitas PkM: asumsi 6 dosen, dan setiap dosen 1 PkM/tahun, data 3 thn terakhir	2.00
68	Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTPS	2.00
69	Kebijakan keluaran dan capaian	0.50
70	IPK rata-rata lulusan	2.20
71	Prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa	2.60
72	Rata-rata masa studi	2.10
73	Kelulusan tepat waktu	2.20
74	Keberhasilan studi mahasiswa	2.20
75	Pelaksanaan pelacakan lulusan	2.20
76	Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama	2.40
77	Relevansi pekerjaan dengan pendidikan	2.60
79	Publikasi hasil penelitian dan PkM DTPS dan mahasiswa	2.80
80	Karya ilmiah DTPS dan mahasiswa yang disitasi	2.80
81	Produk atau jasa DTPS dan mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat	3.00
82	Produk atau jasa DTPS dan mahasiswa yang ber-HKI atau paten	3.00

83	Evaluasi capaian kinerja	1.80
84	Permasalahan dan pemecahan	1.70
85	Pengembangan PS	1.50